



Área / Unidad CONCESIÓN E PATRIMONIO MUNICIPAL NCM	Documento AD116I004R	
Código de verificación  204M 0R10 3H5M 1110 1CUQ	Expediente AD1/2022/4	
	Data 25-10-2022	

**Asunto**  
PREGO ADMINISTRATIVO VENDA AMBULANTE FESTAS RELIXIOSAS

**PREGO DE CONDICIÓN ADMINISTRATIVAS REGULADOR DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA O OUTORGAMENTO DE AUTORIZACIÓN DE APROVEITAMENTO E OCUPACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA, PARA A VENDA AMBULANTE DURANTE AS FESTAS RELIXIOSAS (ANOS 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 E PRORROGABLE A 2025-2026)**

**I. DISPOSICIÓN XERAIS**

**1.- Obxecto do prego**

O obxecto do presente prego de condicións administrativas é regular a convocatoria pública para o outorgamento de autorizacións de aproveitamento e ocupación do dominio público, en réxime de concorrencia, para a venda ambulante de velas, rosquillas e, no seu caso, churros durante as festas relixiosas (anos 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 e prorrogable a 2025-2026).

**2.- Réxime xurídico**

O procedemento de outorgamento de autorizacións réxese polo previsto neste prego de condicións administrativas e no de condicións técnicas; para o non previsto neles, estarase ao disposto na normativa vixente contida en:

- As normas de aplicación plena e básica contidas na Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP) e no seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado mediante Real Decreto 1373/2009, do 28 de agosto.
- As disposicións básicas en materia de bens locais establecidas na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LBRL) e no Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).
- Nas disposicións non básicas sobre patrimonio local, especialmente polo establecido no Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL).
- Nas disposicións que regulan o exercicio da venda ambulante ou non sedentaria, en particular a Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia.



- Nas ordenanzas municipais aplicables.

Aplicaranse, no seu caso, os principios da contratación pública establecidos na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, en diante LCSP, e a súa normativa de desenvolvemento (Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, e o Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, en canto non fosen derogadas por esta LCSP).

Terase en conta tamén o disposto na normativa sanitaria e nas disposicións en materia de defensa de consumidores e usuarios.

Supletoriamente aplicaranse as demais normas de dereito administrativo e na súa falta as de dereito privado.

### 3.- Emprazamentos dos postos

Serán os sinalados nos pregos e nos anexos dos mesmos, coa seguinte distribución:

Festividade	Localización	Número postos	Produtos
Domingo de Ramos	Igrexa Santa Gema	2	Velas e rosquillas
Santo Domingo	Igrexa Santo Domingo	2	Velas e rosquillas
Virxe de Fátima	Igrexa de Fátima	2	Velas e rosquillas
Santa Gema	Igrexa Santa Gema	6	Velas e rosquillas
Santa Rita	Igrexa Castrense	2	Velas e rosquillas
San Antonio	Igrexa San Antonio	2	Velas e rosquillas
San Benito	Igrexa San Benito	2	Velas e rosquillas
Santa Lucía	Igrexa Santa Lucía	8	Velas e rosquillas
		1	Churros

### 4.- Procedemento e forma de outorgamento

A presente autorización demanial, de conformidade co artigo 92 da Lei 33/2003 do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP) e art. 77 do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL), outorgarase en réxime de concorrencia para posibilitar que toda persoa física ou xurídica poida presentar unha solicitude, sempre que cumpra co establecido no presente prego.

### 5.- Oferta económica mínima

En virtude do disposto na Ordenanza Fiscal nº 31 reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso público con postos, barracas, casetas de venda, espectáculos, atraccións ou recreo, así como industrias de rúa e ambulantes e rodaxe cinematográfica, para o período 2022-2023 establécese a seguinte oferta mínima de saída en función da localización dos postos de venda:



<b>Festividade</b>	<b>Localización</b>	<b>Postos</b>	<b>ANO 2022-2023 (oferta mínima)</b>
Domingo de Ramos	Igrexa Santa Gema	1	56,81 €
		2	56,81€
Santo Domingo	Igrexa Santo Domingo	1	56,81€
		2	56,81€
Virxe de Fátima	Igrexa de Fátima	1	56,81€
		2	56,81€
Santa Gema	Igrexa Santa Gema	1	56,81€
		2	56,81€
		3	56,81€
		4	56,81€
		5	56,81€
		6	56,81€
Santa Rita	Igrexa Castrense	1	56,81€
		2	56,81€
San Antonio	Igrexa San Antonio	1	56,81€
		2	56,81€
San Benito	Igrexa San Benito	1	56,81€
		2	56,81€
Santa Lucía	Igrexa Santa Lucía	1	56,81€
		2	56,81€
		3	56,81€
		4	56,81€
		5	56,81€
		6	56,81€
		7	56,81€
		8	56,81€
		CHURROS	56,81€



## **6.- Órgano competente para resolver**

Para o outorgamento das autorizacións é competente o concelleiro delegado de Urbanismo, Infraestruturas, Vivenda e Mobilidade, por delegación da Xunta de Goberno Local, segundo acordos adoptados na súa sesión de data 28.06.2019 (BOP núm. 124 de data 03.07.2019).

## **7.- Publicidade do procedemento**

Darase publicidade do presente procedemento de outorgamento de autorizacións no Boletín oficial da provincia da Coruña e na Sede electrónica do Concello da Coruña.

No seu caso, os gastos do anuncio no BOP repartiranse entre os adxudicatarios de forma proporcional ao prezo polo que os diversos postos queden adxudicados no ano 2022.

## **II.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. VALORACIÓN E SELECCIÓN.**

### **8.- Garantías provisional e definitiva**

Non se esixen.

### **9.- Presentación de solicitudes**

#### **9.1.- Capacidade dos solicitantes**

O exercicio da venda ambulante poderá exercerse por toda persoa física ou xurídica que se dedique á actividade do comercio polo miúdo, sempre que ostenten plena capacidade de obrar, non incorran en ningunha das prohibicións do artigo 71 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP) en relación co artigo 94 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP), e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional nos termos sinalados neste prego.

A capacidade de obrar acreditarase:

- a) En canto a persoas físicas, mediante a fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade.
- b) En canto a persoas xurídicas, mediante a fotocopia compulsada do CIF e a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

A proba, por parte dos solicitantes, da non concorrencia dalgunha das prohibicións para contratar realizarase mediante a presentación da declaración responsable (recollida como Anexo I deste prego) indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración e a achega dos correspondentes certificados da Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS) e da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).



## Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña

A solvencia económica, financeira e técnica ou profesional acreditarase mediante o alta no Imposto sobre Actividades Económicas (IAE), e o último recibo de pago correspondente ao exercicio 2021 ou 2022 onde conste o epígrafe correspondente ao obxecto do presente procedemento ou, no caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios, debendo presentar neste caso certificado emitido pola Axencia Tributaria de data do primeiro semestre do ano 2022, non sendo válidos os anteriores á devandita data.

Deberase estar dado de alta no réxime da Seguridade Social que corresponda e ao corrente no pago das cotizacións da mesma.

Os prestadores procedentes de terceiros países deberán acreditar o cumprimento das obrigacións establecidas na lexislación vixente en materia de autorizacións de residencia e de traballo.

### 9.2.- Forma de presentación e contido das solicitudes

As solicitudes e a correspondente documentación deberán presentarse como segue:

- Persoas físicas, preferentemente a través da Sede electrónica do Concello da Coruña ou de calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, con excepción da oferta económica que se presentará en sobre pechado seguindo o procedemento sinalado neste prego.
- Persoas xurídicas, de forma electrónica, a través da Sede electrónica do Concello da Coruña, con excepción da oferta económica que se presentará en sobre pechado seguindo o procedemento sinalado neste prego.

Dentro da Sede electrónica do Concello da Coruña haberá que ir á seguinte ligazón:

<https://sede.coruna.gal/sede/gl/tramites-e-servizos-electronicos/guia-de-procedementos-e-servizos/detalle-de-procedementos/autorizacion-da-ocupacion-do-dominio-publico-para-a-venta-ambulante-festas-relixiosas/contenido/1453816474943>

**O prazo de presentación de solicitudes será de 30 días hábiles** contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do procedemento de outorgamento de autorizacións na Sede Electrónica do Concello da Coruña e no Boletín Oficial da Provincia.

A presentación de solicitudes a través da Sede electrónica permitirá que a documentación poida enviarse en arquivos virtuais durante todo o prazo de presentación as 24 horas. O último día do prazo finalizará ás 23 horas 59 minutos e 59 segundos.

Non se admitirán as solicitudes presentadas fóra do prazo indicado.

A presentación de solicitudes supón, en todo caso, a aceptación incondicional polas persoas candidatas da totalidade das cláusulas do presente prego de condicións administrativas e do prego de condicións técnicas, sen ningunha excepción.

As solicitudes para tomar parte neste procedemento presentaranse:



- Se a presentación se realiza a través da Sede electrónica (persoas xurídicas en todo caso), **nun arquivo electrónico** asinado polo solicitante ou o seu representante legal, no que se fará constar a denominación **“Arquivo A: Declaración responsable”** e a lenda **“DECLARACIÓN RESPONSABLE - CONVOCATORIA PÚBLICA PARA O OUTORGAMENTO DE AUTORIZACIÓNS DE APROVEITAMENTO E OCUPACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA, PARA A VENDA AMBULANTE DURANTE AS FESTAS RELIXIOSAS (ANOS 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 E PRORROGABLE A 2025-2026).”**  
A presentación da oferta económica deberá facerse nalgún dos rexistros aos que fai referencia o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, nun sobre pechado coa seguinte denominación **“Arquivo B: Oferta económica e outros criterios aritméticos”** e a lenda **“OFERTA ECONÓMICA - CONVOCATORIA PÚBLICA PARA O OUTORGAMENTO DE AUTORIZACIÓNS DE APROVEITAMENTO E OCUPACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA, PARA A VENDA AMBULANTE DURANTE AS FESTAS RELIXIOSAS (ANOS 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 E PRORROGABLE A 2025-2026).”**
- Se a presentación se realiza de forma física nalgún dos rexistros aos que fai referencia o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, efectuarase en dous sobres pechados. A denominación dos sobres será:
  - o Sobre A: en cuxo exterior deberá constar a seguinte lenda **“DECLARACIÓN RESPONSABLE - CONVOCATORIA PÚBLICA PARA O OUTORGAMENTO DE AUTORIZACIÓNS DE APROVEITAMENTO E OCUPACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA, PARA A VENDA AMBULANTE DURANTE AS FESTAS RELIXIOSAS (ANOS 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 E PRORROGABLE A 2025-2026).”**
  - o Sobre B: en cuxo exterior deberá constar a seguinte lenda **“OFERTA ECONÓMICA - CONVOCATORIA PÚBLICA PARA O OUTORGAMENTO DE AUTORIZACIÓNS DE APROVEITAMENTO E OCUPACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA, PARA A VENDA AMBULANTE DURANTE AS FESTAS RELIXIOSAS (ANOS 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 E PRORROGABLE A 2025-2026).”**
- Ambos sobres deberán presentarse conxunta e simultaneamente, pechados ou lacrados e asinados polo solicitante ou persoa que o represente. No caso do Concello da Coruña, a presentación poderá facerse nos rexistros de entrada cumprindo, no seu caso, co requisito da cita previa e dentro do horario de apertura do rexistro.

**Arquivo A/Sobre A: Declaración responsable:**

As solicitudes estarán suxeitas ao modelo que se establece nos Anexos I e III do presente prego e que poderá cubrirse on-line a través da Sede electrónica.

**Arquivo B/Sobre B: Oferta económica:**

As solicitudes estarán suxeitas ao modelo que se establece no Anexo II do presente prego e que poderá descargarse on-line a través da Sede electrónica.

Recibida a solicitude non poderá ser retirada polo solicitante.



## 10.- Órgano de valoración

Para a adxudicación das autorizacións, o órgano de adxudicación estará asistido por unha Mesa integrada por:

- Presidente: Director da área de Economía, Facenda e Réxime Interior ou persoa en quen delegue.
- Vogais:
  - o Representante da Asesoría Xurídica Municipal;
  - o Representante do Servizo de Mobilidade Urbana;
  - o Representante del Servizo de Concesións e Patrimonio Municipal.

Calquera membro poderá propoñer á Mesa o nomeamento de cuantos asesores considere conveniente en razón dos seus especiais coñecementos técnicos, que poderán asistir ás súas reunións, con voz e sen voto, sen que teñan a consideración de membros da Mesa de selección, nin outra función que a de informar e asesorar de forma non vinculante.

Os acordos da Mesa requirirán maioría simple dos asistentes. En caso de empate, decidírase por voto de calidade do Presidente; dos acordos da Mesa levantarase acta da que dará fe o Secretario da mesma.

Salvo as especialidades contidas nos apartados anteriores, a Mesa, dado o seu carácter de órgano colexiado, rexeráse no seu procedemento, ademais de pola normativa específica de contratación administrativa, polo establecido na Sección 3ª do Capítulo II do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

## 11.- Procedemento de outorgamento

**11.1.-** Unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes constituirase a Mesa de valoración que cualificará os documentos presentados en tempo e forma, a cuxo efecto, o Presidente ordenará a apertura do arquivo A/sobre A e o Secretario certificará se está correctamente cumprimentada a declaración responsable que debe figurar no mesmo.

A Mesa pronunciarase sobre o resultado da cualificación expresando as solicitudes admitidas así como as rexeitadas e as causas de inadmisión. Se non houberse defectos materiais na documentación presentada, a Mesa procederá á apertura do arquivo B/sobre B.

Se se observasen defectos ou omisións emendables na documentación presentada, enviarase un correo electrónico ao ou aos solicitantes comunicándollos e concederáselles un prazo non superior a tres días hábiles para que o emenden.

Neste caso, a partir do cuarto día hábil seguinte ao de finalización do prazo de corrección, a Mesa pronunciarase sobre a admisión ou non das solicitudes correspondentes á documentación cuxa cualificación dese lugar á observación de defectos emendables para seguidamente proceder como se dispón no parágrafo anterior, aínda que abrindo soamente o arquivo B/sobre B daqueles solicitantes que finalmente fosen admitidos.

A documentación presentada no arquivo B/sobre B non será emendable en ningún caso.



**11.2.-** Considerarase como mellor oferta económica a presentada polo peticionario que ofrezca un maior importe e sempre que supere o importe fixado como prezo de saída na cláusula 5ª deste prego.

A Mesa formulará ao órgano municipal competente para resolver o outorgamento das autorizacións unha proposta de clasificación das solicitudes, en orde descendente segundo a puntuación obtida. De acordo con o establecido no prego de condicións técnicas, terase en conta a preferencia do solicitante en relación aos postos aos que se presenta.

Cando pola aplicación do criterio de valoración se producise un empate na puntuación entre dous ou máis solicitantes, este dirimirase a través dun sorteo, para o que se citará aos peticionarios que obtivesen idéntica puntuación.

**11.3.-** O acto de exclusión dun solicitante poderá ser notificado conforme o establecido nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. En particular, poderá efectuarse electronicamente á dirección que os mesmos designasen ao presentar as súas solicitudes.

O prazo para considerar rexeitada a notificación electrónica, cos efectos previstos no artigo 43 da Lei 39/2015, será de dez días naturais computados desde que se teña constancia da posta a disposición do interesado sen que se acceda ao seu contido, salvo que de oficio ou a instancia do interesado se comprobe a imposibilidade técnica ou material do acceso.

## **12.- Criterio de valoración**

**Mellor oferta económica:** ata 10 puntos de acordo coa seguinte fórmula:

$$P_i = 10 \times (O_i/O_m)$$

Onde:

P<sub>i</sub>: puntuación total alcanzada pola solicitude suxeita a valoración

O<sub>i</sub>: oferta económica do solicitante suxeita a valoración

O<sub>m</sub>: oferta económica máis vantaxosa para o Concello da Coruña

Considérase oportuna esta fórmula na medida en que busca a proporcionalidade na puntuación obtida entre a mellor oferta económica e a oferta económica presentada por cada peticionario. Desta maneira, o esforzo económico realizado por cada solicitante compárase co esforzo económico realizado polo mellor solicitante, o que garante, ao noso entender, unha xusta clasificación das solicitudes.

## **13.- Documentación a presentar polos solicitantes propostos como adxudicatarios**

Os solicitantes propostos como adxudicatarios serán notificados ao efecto e deberán presentar no prazo de dez días hábiles, a contar desde o día seguinte á recepción da preceptiva notificación, a seguinte documentación:

- a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do solicitante e, no seu caso, a súa representación (ver apartado 9.1 deste prego).
- b) Declaración responsable de non incorrer en ningunha causa de prohibición para contratar coa Administración, segundo Anexo III deste prego.





## Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña

- c) Certificados de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias coa AEAT e coa Seguridade Social.
- d) A documentación acreditativa do cumprimento da normativa de manipulación de alimentos.
- e) Póliza de responsabilidade civil que cubra o risco de danos a terceiros.
- f) Xustificante de pago da póliza correspondente ao devandito seguro.
- g) Dirección de correo electrónico na que efectuar notificacións.

Se no devandito prazo o peticionario non presentase a documentación requirida, a proposta de adxudicación quedará sen efecto e a Mesa formulará proposta de adxudicación ao solicitante que ocupe o posto seguinte na orde de adxudicación, repetíndose o procedemento e outorgándolle ao novo adxudicatario o prazo de dez días hábiles para que presente a documentación sinalada. A non presentación da documentación por parte do solicitante proposto como adxudicatario terá as consecuencias sinaladas nas cláusulas 17 e seguintes deste prego.

### 14.- Adxudicación definitiva

Unha vez presentada a documentación sinalada na cláusula anterior e verificada polo Concello, remitiranse a cada adxudicatario documentos de ingreso de dúas autoliquidacións:

- unha polo importe que lle corresponda na repartición dos gastos de publicidade do procedemento;
- outra polo importe da súa oferta económica correspondente ao período 2022-2023.

O adxudicatario presentará copia do xustificante de ingreso de ambas as autoliquidacións.

O órgano municipal competente para resolver ditará resolución para outorgar a autorización de conformidade coa clasificación dos solicitantes proposta pola Mesa, unha vez presentada toda a documentación requirida e verificado o ingreso das autoliquidacións.

Darase traslado da devandita resolución á Policía Local.

## III. RÉXIME XURÍDICO DA AUTORIZACIÓN

### 15.- Vixencia das autorizacións

As autorizacións outorgaranse polo prazo de duración e con suxeición a todas as condicións do prego técnico e do presente prego de condicións administrativas.

A autorización ten unha vixencia inicial de tres períodos, podendo ser prorrogada por un período máis por decisión do órgano municipal competente, previo acordo co adxudicatario.

### 16.- Renovación da autorización

Cada adxudicatario, tal e como se establece na cláusula 5ª deste prego, deberá abonar cada ano o prezo correspondente á oferta económica realizada.

Para a xestión do pago, a partir do 15 de outubro de cada ano, deberá presentar a seguinte documentación necesaria para a renovación da autorización:



- a) Certificados de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias coa AEAT e coa Seguridade Social.
- b) Xustificante de pago da póliza correspondente ao seguro de responsabilidade civil.
- c) Resto de documentación que se considere oportuna no seu caso.

O Concello remitirá documento de ingreso para a autoliquidación polo importe correspondente a cada ano. O interesado deberá remitir ao Concello unha copia do xustificante do ingreso realizado.

## **17.- Renuncia por parte do adxudicatario**

### **17.1.- Renuncia antes da proposta de adxudicación**

Se trala comunicación da proposta de adxudicación, o petionario quixese renunciar, deberao comunicar por escrito e dentro do prazo de 10 días hábiles desde a recepción da notificación de ser proposto como adxudicatario. Dita renuncia terá as consecuencias que figuran na cláusula seguinte.

Neste caso, a Mesa propoñerá a adxudicación ao seguinte solicitante na orde prevista na cláusula 11ª.

No caso de que algún posto de venda quedase sen cubrir, valorarase a realización ou non dun novo procedemento de outorgamento de autorizacións, limitándose a publicación neste caso á Sede electrónica deste Concello por un prazo de trinta días hábiles para a recepción de novas solicitudes.

### **17.2.- Renuncia antes do inicio da segunda e seguintes tempadas**

Se antes do inicio do segundo e posteriores períodos, durante o tempo de vixencia da autorización, algún dos adxudicatarios renunciase, deberá comunicalo por escrito ao Concello explicando os motivos da devandita renuncia e deberá facelo antes do 15 de outubro anterior ao comezo de cada período. Neste caso, non se lle esixirá indemnización algunha, sen prexuízo das consecuencias que figuran na cláusula seguinte.

De acordo co previsto na cláusula 13ª, a Mesa poderá propoñer a adxudicación ao seguinte petionario na orde prevista na cláusula 11ª, requiríndolle para que presente a documentación sinalada. En ningún caso, as novas adxudicacións en períodos posteriores á inicial conlevarán o aumento dos períodos previstos neste prego. É dicir, a autorización ao seguinte solicitante será polo tempo restante, inicial ou prorrogado, das autorizacións.

## **18.- Revogación da autorización**

Transcorrido o prazo de 10 días hábiles sinalado na cláusula 13ª sen presentar a documentación, a proposta de adxudicación quedará sen efecto. Neste caso, poderá esixirse ao solicitante que incumprise sen mediar a comunicación sinalada na cláusula 17.1, o abono dun importe igual ao ofrecido para a primeira tempada en concepto de indemnización. Ademais, tamén poderá dar lugar tanto á súa inadmisión como, no seu caso, á inadmisión da empresa á que represente na seguinte convocatoria. **En todo caso, quedarán automaticamente excluídas as ofertas económicas que presentase a outros postos.**

No suposto de que o solicitante realice a comunicación prevista na cláusula 17.1, comunicando a súa renuncia ao posto adxudicado, non se lle esixirá indemnización algunha, pero si se poderá proceder



## Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña

tanto á súa inadmisión como, no seu caso, á inadmisión da empresa á que represente na seguinte convocatoria. **En todo caso, quedarán automaticamente excluídas as ofertas económicas que presentase a outros postos.**

De forma análoga, no suposto de que se incumpra o previsto na cláusula 16ª sen mediar a comunicación da renuncia nos termos recollidos na cláusula 17.2, producirase a revogación da autorización. Neste caso, poderá esixirse ao causante unha indemnización igual á oferta económica realizada para esa tempada. Ademais, tamén poderá dar lugar tanto á súa inadmisión como, no seu caso, á inadmisión da empresa á que represente na seguinte convocatoria.

A revogación ten efectos para a tempada na que se produza e para as posteriores.

A revogación tamén se producirá polas seguintes causas:

- a) Por transcurso do prazo da súa vixencia.
- b) Por mutuo acordo entre o adxudicatario e o Concello.
- c) Por extinción da personalidade xurídica da entidade autorizada.
- d) Por declaración de quebra ou concurso da entidade autorizada.
- e) Por revogación por parte do Concello nos supostos de interese público establecidos na cláusula 19ª do presente prego.
- f) Por sentenza xudicial firme.

Así mesmo, o Concello tamén poderá revogar a licenza nos seguintes casos:

- a) Pola comisión dunha segunda infracción moi grave durante o período de vixencia da autorización.
- b) Por incumprimento da obrigaón de iniciar a actividade obxecto da autorización durante o período de ocupación sinalado no prego técnico.
- c) Por abandono da actividade polo autorizado. Entenderase que existe abandono se deixa de realizar a actividade durante a celebración da conmemoración relixiosa de que se trate.
- d) Pola realización da actividade por persoa/s distinta/s da que resultou adxudicataria do posto, non existindo relación laboral coa/s mesma/s.
- e) Por incumprimento relevante e reiterado das condicións que, sen supoñer abandono, implique deterioración grave das condicións de salubridade, hixiene, ornato ou seguridade públicas.
- f) Pola obstrución deliberada ao exercicio por parte dos técnicos municipais das súas funcións de control e supervisión da actividade. Entenderase en todo caso que existe tal causa cando se acheguen datos falsificados referentes á actividade e necesarios para o control e supervisión.

En caso de extinción das autorizacións por revogación, as autorizacións extinguidas poderán ser novamente asignadas polo tempo que reste de vixencia. A tal efecto, poderase optar por ofrecer ao seguinte petionario clasificado que non obtivese autorización, e, en caso de rexeitar o ofrecemento, ao seguinte petionario e así sucesivamente, ou poderase optar por realizar un novo procedemento de outorgamento de autorizacións nos termos sinalados na cláusula 17.1ª.

Extinguída ou revogada a autorización, cesarase no uso do dominio público.

### 19.- Revogación por razóns de interese público



## **Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña**

O Concello resérvase a facultade de deixar sen efecto a autorización antes de cumprirse o prazo polo que se outorga, se así o xustifican causas sobrevindas de interese público debidamente xustificadas, sen dereito a ningunha clase de indemnización.

Así mesmo, de conformidade co previsto no art. 92.4 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, as autorizacións poderán ser revogadas unilateralmente pola Administración concedente en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización, cando resulten incompatibles coas condicións xerais aprobadas con posterioridade, produzan danos no dominio público, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público ou menoscaben o uso xeral.

### **20.- Suspensión e modificación da autorización**

Polas mesmas razóns indicadas na cláusula anterior ou outras de interese público acreditado, poderá suspenderse temporalmente a eficacia da autorización. Neste caso o tempo de suspensión poderá engadirse ao prazo de vixencia da autorización.

Se se producise tal modificación, as novas condicións impostas polo Concello serán obrigatorias para o titular, que non terá dereito a ningunha indemnización a cambio.

O titular da autorización, con todo, poderá expor, con base nas mesmas razóns indicadas na cláusula anterior, unha modificación das condicións da autorización, sen dereito a indemnización algunha no caso de que sexan autorizadas polo Concello.

### **21.- Transmisión da autorización. Requisitos.**

As autorizacións concedidas ao amparo do disposto neste prego poderán ser transmitidas a terceiros, previa autorización do órgano municipal competente e sempre que:

- o cesionario acredite reunir as condicións de capacidade e solvencia esixidas neste prego e
- o cedente explotase a autorización durante, polo menos, un (1) período completo a contar desde o seu outorgamento.

### **22.- Cesamento da actividade**

O cesamento da actividade durante a tempada por calquera titular da autorización, calquera que sexa a causa que o motive, non dará lugar a devolución algunha por parte do Concello nin a indemnización a favor do titular.

### **23.- Responsabilidade. Risco e ventura.**

O titular da autorización asume a plena e exclusiva responsabilidade de canto danos puidesen derivarse da actividade, tanto para as persoas usuarias dos postos como para outras usuarias das vías públicas e terceiros en xeral, así como nos bens públicos ou privados.

A autorización demanial entenderase sempre concedida a risco e ventura para as persoas autorizadas, sen que estas poida solicitar alteración das condicións, nin indemnización algunha, nin sequera nos supostos de forza maior. Tampouco terán dereito a indemnización algunha por extinción da autorización ao cumprirse o prazo de vixencia das mesmas, nin cando se produza a revogación por interese público, contempladas nas cláusulas anteriores deste prego.



## **24.- Responsabilidades. Control e inspección.**

Sen prexuízo das demais facultades que puidesen estar atribuídas a outras Administracións Públicas, o titular da autorización estará sometida de forma permanente e constante ao control e supervisión dos Servizos Técnicos Municipais.

A efectos do control da actividade, estarase ás disposicións establecidas no prego de condicións técnicas.

## **25.- Réxime económico.**

O titular da autorización queda obrigado ao abono do canon ou taxa de cada tempada, que tendo en conta o disposto no art. 24.1.b) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, que establece que *“o importe da taxa virá determinado polo valor económico da proposición sobre a que recaia a concesión, autorización ou adxudicación”*, corresponderase co importe ofrecido polo solicitante para cada unha das tempadas.

A cantidade a abonar por este concepto liquidarase anualmente, con antelación ao comezo de cada tempada e a súa falta de abono supoñerá a revogación da autorización.

## **26.- Dereitos e obrigacións do titular da autorización**

### **26.1.- Dereitos**

O titular da autorización ostenta os seguintes dereitos:

- a) Á explotación da autorización, con suxeición ás condicións establecidas nos pregos de condicións administrativas e de condicións técnicas, así como ás previsións da normativa aplicable en cada caso.
- b) Ao uso e ocupación do dominio público municipal coa instalación dos seus postos de venda, nos termos indicados neste prego e no prego de condicións técnicas.

### **26.2.- Obrigacións**

Ademais das obrigacións de carácter xeral establecidas pola normativa vixente como na Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, especificamente impóñense aos titulares da autorización as seguintes obrigacións:

- a) Estar dado de alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas e estar ao corrente do pago da tarifa ou, no caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios.
- b) Estar dado de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e ao corrente no pago das cotizacións en tal réxime.
- c) Satisfacer as taxas e os tributos fixados na correspondente ordenanza municipal.



- d) Dispoñer dos permisos de residencia e traballo que, en cada caso, fosen esixibles, se se tratase de persoas estranxeiras.
- e) Cumprir as condicións e requisitos esixidos pola normativa reguladora dos produtos que sexan obxecto de venda.
- f) Estar en posesión, no seu caso, do certificado acreditativo de recibir formación en materia de manipulación de alimentos.
- g) As persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes extremos: o NIF, acta de constitución, estatutos e escritura de poder outorgada á persoa que asina a solicitude de autorización en representación da empresa.
- h) Dispoñer de seguro de responsabilidade civil que cubra a actividade.
- i) Dispoñer, no caso de que se realicen conexións eléctricas, dun certificado de instalación eléctrica expedido pola Consellería competente en materia de Industria, así como xustificante da súa presentación na distribuidora eléctrica e o pago efectuado na mesma.
- j) Dispoñer, nos casos en que sexa preciso, certificado de resistencia ao lume ou de ignifugación, dos materiais susceptibles de combustión que formen parte do carriño-caseta así como acreditar a existencia dun extintor de 6kg de po polivalente de eficacia 21A-113B (achegando o certificado de revisión dos extintores).

## **27.- Incumplimentos e penalidades**

### **27.1.- Incumplimentos**

Considerarase incumplimento toda acción ou omisión por parte da persoa autorizada que supoña a vulneración das obrigacións establecidas nos pregos polos que se rexe este procedemento de outorgamento de autorizacións e demais normativa xeral de aplicación. Os incumplimentos cualifícanse en leves, graves e moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause ao funcionamento da actividade.

Serán considerados como incumplimentos **leves**:

- Invadir, pisar e amontoar materiais nas zonas verdes, así como suxeitar nelas calquera elemento de sustentación ou apoio.
- Trato desconsiderado ao público e persoas usuarias.
- Inobservancia da debida limpeza e decoro do posto.
- Calquera outra conduta non establecida expresamente como grave ou moi grave, que supoña un incumplimento dos deberes establecidos neste prego e no prego de condicións técnicas.

Serán consideradas como incumplimentos **graves**:

- Ocupar máis espazo do adxudicado ou darlle un destino distinto.
- Estragar, arrincar ou pisar sebes vexetais existentes, así como despuntar, cortar ou desgarrar ramas de calquera índole de desenvolvemento vexetativo nas árbores ou arbustos existente.



## Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña

- Mal uso ou danos ao mobiliario urbano, tal como bancos, papeleiras, fontes, bordos, etc.
- Cravar elementos punzantes, colocar carteis, instalar abrazadeiras, tomas de auga ou calquera outro elemento de sustentación ou apoio sobre o arboredo existente, así como cravar elementos punzantes no pavimento cando este non sexa de terra.
- Cobranza de prezos abusivos (tendo en conta os prezos de mercado).

Serán considerados incumprimentos **moi graves**:

- Non observar as medidas de prudencia necesarias para salvagardar a seguridade, hixiene ou sanidade dos postos.
- Non cumprir as ordes do Técnico Municipal e dos axentes da Policía Local relativas ao cumprimento destas bases.
- A realización da actividade en lugares distintos aos autorizados neste prego.
- Permanencia e realización da actividade en datas e horario distinto ao permitido.
- Abandono, no lugar de colocación, de lixo ou desperdicios.
- Realización da actividade por persoa/s distinta/s á que resultou adxudicataria do posto, sen que exista relación laboral coa mesma/s.
- Non contar co extintor sinalado neste prego.

### 27.2.- Penalidades

Os incumprimentos anteriores comportarán a imposición das seguintes penalidades:

- Incumprimentos leves: multas de ata 750,00 euros.
- Incumprimentos graves: peche ou precinto do posto por un período non inferior a 1 semana, e multas de entre 751,00 euros ata 1.500,00 euros.
- Incumprimentos moi graves: peche ou precinto do posto por un período non inferior a 1 mes, e multas de entre 1.501,00 euros ata 3.000,00 euros.

As penalidades anteriores entenderanse sen prexuízo de esixirlle á persoa adxudicataria a compensación de danos e prexuízos ocasionados, tanto aos bens municipais como ás persoas ou bens dos usuarios, así como sen prexuízo da posible revogación da autorización se procedese.

Para a gradación do importe das penalidades consideraranse, entre outros, os seguintes criterios:

- a) O incumprimento espontáneo dos deberes ou dos deberes formais e o atraso naquel.
- b) A reparación voluntaria dos danos
- c) Os prexuízos ocasionados aos particulares.
- d) O beneficio ilícito obtido.
- e) A transcendencia social da infracción.
- f) A intencionalidade.
- g) A reiteración.
- h) A reincidencia, pola comisión no termo dun ano de máis dun incumprimento da mesma natureza, cando así fose declarado por resolución firme en vía administrativa.

A penalidade para impoñer graduarase por aplicación do principio de proporcionalidade, en atención ás circunstancias de cada caso e, en particular, á existencia de intencionalidade, a continuidade ou persistencia na conduta infractora, a gravidade dos prexuízos causados, e a reincidencia.



## **Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña**

Con independencia da penalidade que corresponda, cando se producen danos ao dominio público e non sexan como consecuencia de caso fortuíto ou forza maior, a Administración poderá esixir a restauración dos elementos danados, así como a indemnización polos danos e prexuízos causados.

Para a imposición de penalidades incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgará audiencia á persoa adxudicataria para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cuantos documentos estime conveniente na defensa dos seus dereitos.

O procedemento iníciarase por denuncia formulada por Policía Local ou pola inspección de calquera servizo municipal; en ambos casos as denuncias gozarán de presunción de veracidade nos termos legalmente establecidos.

A Coruña, na data de firma dixital deste documento

**Xefatura de Servizo de Concesións e Patrimonio Municipal**

**Dirección de Área de Economía, Facenda e Réxime Interior**





## ANEXO I

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PERSOAS FÍSICAS:

**Nome:**  
**Apelidos:**  
**DNI/CIF:**  
**Con domicilio en:**  
**Teléfono:**  
**Correo electrónico:**

Declaro responsablemente:

- Cumprir dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e a normativa de aplicación.
- Estar ao corrente das miñas obrigacións tributarias, coa Seguridade Social e con este Concello.
- Que en caso de resultar proposto como adxudicatario dun ou varios postos, estou en disposición de presentar o resto da documentación requirida neste prego antes do inicio da actividade.
- Que mantereirei o seu cumprimento durante o prazo de vixencia da autorización.
- Que cumprireirei as obrigacións establecidas na lexislación vixente en materia de autorizacións de residencia e traballo (en caso de prestadores procedentes de terceiros países).
- Que reúno as condicións esixidas pola normativa reguladora do produto obxecto da venda ambulante.
- Que non estou incluído en ningún dos casos de incapacidade ou incompatibilidade establecidos na lei para o exercicio do comercio.
- Que non realizo actividades con produtos prohibidos.

En....., a.....de.....de.....

Fdo.:

ADVIRTESELLE DE QUE segundo o art. 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación #ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigación do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.



**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PERSONAS JURÍDICAS:**

**Nome:**  
**Apellidos:**  
**DNI/CIF:**  
**Como representante legal da mercantil:**  
**Nome da empresa:**  
**NIF:**  
**Dirección:**  
**Teléfono:**  
**Correo electrónico:**

**Declaro responsablemente que a entidade á que represento:**

- Cumpre os requisitos establecidos nas bases da convocatoria e a normativa de aplicación.
- Está ao corrente das obrigacións tributarias, coa Seguridade Social e con este Concello.
- Que en caso de resultar adjudicataria dun ou varios postos, está en disposición de presentar o resto da documentación requirida neste Prego antes do inicio da actividade.
- Que manterá o seu cumprimento durante o prazo de vixencia da autorización.
- Cumpre as obrigacións establecidas na lexislación vixente en materia de autorizacións de residencia e traballo (en caso de prestadores procedentes de terceiros países).
- Reúne as condicións esixidas pola normativa reguladora do produto obxecto da venda ambulante.
- Non está incluída en ningún dos casos de incapacidade ou incompatibilidade establecidos na lei para o exercicio do comercio.
- Non realiza actividades con produtos prohibidos.

En....., a.....de.....de.....

Fdo.:

ADVIRTESELLE DE QUE segundo o art. 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación #ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigación do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.



## ANEXO II

**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA:**

**Nome:**  
**Apelidos:**  
**DNI/CIF:**  
**Con domicilio en:**  
**Teléfono:**  
**Correo electrónico:**

No meu propio nome ou en representación da mercantil \_\_\_\_\_ con NIF e domicilio en \_\_\_\_\_, decatado do prego de condicións administrativas que rexe a convocatoria pública para o outorgamento de autorizacións de aproveitamento e ocupación do dominio público, en réxime de concorrencia, para a venda ambulante nos Xardíns de Méndez Núñez durante as festas do Nadal (anos 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 e prorrogable a 2025-2026), que acepto en todo o seu contido e extensión, así como os demais documentos que obran unidos ao expediente da súa razón, OFREZO as seguintes cantidades por posto/ano como mellor oferta económica (cóbreanse soamente aquelas celas correspondentes aos postos dos que se pretende obter a autorización) e DECLARO a miña preferencia en canto á adxudicación dos postos.

**1. Oferta económica:**

DOMINGO DE RAMOS – IGREXA DE SANTA GEMA	PREFERENCIA	OFERTA 2022-2023 (€/anualidade)
Posto 1 (oferta mínima 56,81€)	(1)	(2)
Posto 2 (oferta mínima 56,81€)	(1)	(2)

SANTO DOMINGO – IGREXA DE SANTO DOMINGO	PREFERENCIA	OFERTA 2022-2023 (€/anualidade)
Posto 1 (oferta mínima 56,81€)	(1)	(2)
Posto 2 (oferta mínima 56,81€)	(1)	(2)

VIRXE DE FÁTIMA – IGREXA DE FÁTIMA	PREFERENCIA	OFERTA 2022-2023 (€/anualidade)
Posto 1 (oferta mínima 56,81€)	(1)	(2)
Posto 2 (oferta mínima 56,81€)	(1)	(2)

SANTA GEMA – IGREXA DE SANTA GEMA	PREFERENCIA	OFERTA 2022-2023 (€/anualidade)
Posto 1 (oferta mínima 56,81€)	(1)	(2)
Posto 2 (oferta mínima 56,81€)	(1)	(2)
Posto 3 (oferta mínima 56,81€)	(1)	(2)
Posto 4 (oferta mínima 56,81€)	(1)	(2)



**Ayuntamiento de A Coruña  
Concello da Coruña**

Posto 5 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)
Posto 6 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)

**SANTA RITA – IGREXA CASTRENSE**

	PREFERENCIA	OFERTA 2022-2023 (€/anualidade)
Posto 1 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)
Posto 2 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)

**SAN ANTONIO – IGREXA DE SANTO ANTONIO**

	PREFERENCIA	OFERTA 2022-2023 (€/anualidade)
Posto 1 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)
Posto 2 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)

**SAN BENITO – IGREXA DE SAN BENITO**

	PREFERENCIA	OFERTA 2022-2023 (€/anualidade)
Posto 1 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)
Posto 2 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)

**SANTA LUCÍA – IGREXA DE SANTA LUCÍA**

	PREFERENCIA	OFERTA 2022-2023 (€/anualidade)
Posto 1 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)
Posto 2 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)
Posto 3 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)
Posto 4 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)
Posto 5 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)
Posto 6 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)
Posto 7 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)
Posto 8 (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)
Posto CHURROS (oferta mínima 56,81 €)	(1)	(2)

(1) Introducir a orde de preferencia (1º, 2º, 3º... ou primeiro, segundo, terceiro...). **Ver prego técnico.**

(2) Introducir a oferta económica.



### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON INCORER EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

D./Dna. ...., con DNI/NIE ..... en nome propio ou en representación da empresa ....., con NIF nº ....., en calidade de .....

DECLARA:

Baixo a súa responsabilidade

- Que o asinante ostenta a representación da empresa que presenta a solicitude (caso de representación).
- Que non incorre, nin el/ela, nin a empresa que representa, en ningún dos supostos legais de incapacidade nin incompatibilidade para contratar, en cumprimento do disposto no art. 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

En....., a.....de.....de.....

Fdo.: