

C.- Identificación de convenio colectivo aplicable: (*)

Denominación completa convenio:	CONVENIO COLECTIVO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA		
Boletín Oficial y fecha de publicación:	Boletín: BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA	Número: 69	Fecha de publicación: 11 / 04 / 2013
Período de vigencia:	Fecha de inicio: 01 / 01 / 2011	Fecha de finalización: 31 / 12 / 2014	

D.- Identificación del contratista adjudicatario del contrato de referencia (Expte. de Contratación que se indica) y declarante: NIF/CIF, apellidos y nombre o denominación social:

NIF/CIF: B47037577	Apellidos y nombre o denominación social: SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, S.L. (SAMYL, S.L.)
-----------------------	---

E.- Identificación del representante del contratista adjudicatario firmante: cargo, nombre y apellidos:

Cargo directivo y/o representativo:	APODERADA - DELEGADA REGIONAL
DNI/NIF/NIE:	Apellidos y nombre:

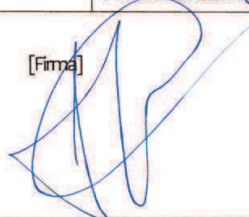
F.- Lugar y fecha de emisión del anexo:

Lugar: VIGO	Fecha de emisión: 03 / 10 / 2016
-------------	----------------------------------

G.- Firma del representante y sello del contratista adjudicatario:

Ref: N/ Expte. Gestor: 105/2016/2306
Ref: Expte. Contratación: L-21/2010

[Firma]



[Sello]



C/ Pi y Margall, 72 - 1º C
Vigo (Pontevedra)
36202 España
tel. +34 986 247 270
fax +34 986 247 271
email samygsia@samy.com
web www.samy.com

Notas e información adicional:

(*) En el supuesto de la no existencia de trabajadores afectados por el proceso de subrogación y/o inexistencia de convenio colectivo aplicable, se indicará "Ninguno".

(1) Se cumplimentarán tantas filas y anexos (página nº 1) como sean necesarios hasta completar la relación de todos las/os trabajadoras/es afectadas/os.

(2) Identificación del trabajador/A: Apellidos y nombre en formato CAF

El formato CAF se realizará según las Instrucciones para la cumplimentación de la relación nominal de los trabajadores (Modelo TC-2) de la Tesorería General de la Seguridad Social: Se escribirán, en mayúsculas, las dos primeras letras significativas del primer apellido (sin tener en cuenta preposiciones, artículo, etc.), las dos primeras letras significativas del segundo apellido (si no hubiera se dejarán dos espacios en blanco) y la primera letra del nombre. Por ejemplo Juan Español Español se consignará ESESJ.

(3) Tipo de Contrato:

Se consignará la clave del tipo de contrato de trabajo formalizado, de acuerdo con la tabla de contratos vigentes, según las claves de tipos de contratos que figuran en las Instrucciones para la cumplimentación de la relación nominal de los trabajadores (Modelo TC-2) de la Tesorería General de la Seguridad Social.

(4) Jornada laboral semanal vinculada a la prestación de servicios, objeto del contrato de referencia (Expte. Contratación que se indica):

Cómputo de la jornada en promedio semanal, si se trata de una jornada de distribución irregular añadir además el cómputo de esta jornada en cómputo anual.

(5) Condiciones "AD Personan": Se indican aquellas condiciones laborales personales que puedan repercutir en la evaluación de los costes laborales del contrato administrativo objeto de licitación.

