



Concello da Coruña

Area / Unidade RR.HH PE0000 EMCR	Documento 10819I0BHI	
Código de verificación  4032 475F 580Z 2L12 0W5J	Expediente 108/2025/1768	
	Data 21-10-2025	

Asunto: MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO (RPT) SOBRE REQUISITOS ESPECÍFICOS DE DETERMINADOS POSTOS A EFECTOS DA CONVOCATORIA DO CONCURSO ORDINARIO 1/2025.

INFORME PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Primeiro.- O artigo 90.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que as corporacións locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública.

Correspóndelle ao Estado establecer as normas conforme ás cales se confeccionarán as relacións de postos de traballo, a descrición dos postos de traballo tipo e as condicións requiridas para a súa creación, así como as normas básicas da carreira administrativa, especialmente no que se refire á promoción dos funcionarios a niveis e grupos superiores.

Así mesmo, o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local de 1986, art. 126.4, sinala: *“As relacións dos postos de traballo, que terán en todo caso o contido previsto na lexislación básica sobre función pública, confeccionaranse conforme as normas previstas no artigo 90.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril”*.

Segundo o artigo 74 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante TREBEP), aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, as Administracións Públicas han de estruturar a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que han de comprender, polo menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos ou escalas, no seu caso, a que estean adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias. O devanditos instrumentos han de ser públicos.

Por outra banda, no artigo 15 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas de reforma da Función Pública queda reflectido que as relacións de postos de traballo han de indicar, en todo caso, a denominación, tipo e sistema de provisión dos mesmos; os requisitos esixidos para o seu desempeño; o nivel de complemento de destino e, no seu caso, o complemento específico que corresponda aos mesmos, cando haxan de ser desempeñados por persoal funcionario, ou a categoría profesional e réxime xurídico aplicable cando sexan desempeñados por persoal laboral.

Segundo.- As RPT configúranse como instrumentos técnicos de carácter público de planificación esencial, que inclúen todos os postos de traballo de natureza funcional e laboral dunha administración pública. A través da RPT, as Administracións Públicas estruturan a súa organización, clasifican os postos de traballo existentes e determinan o seu contido para a selección e provisión dos mesmos, coa finalidade de organizar, racionalizar e ordenar o persoal, facilitando así unha eficaz prestación dos servizos públicos.

Os acordos de aprobación das RPT constitúen unha das manifestacións do exercicio da potestade autoorganizativa municipal recoñecida no artigo 4.1 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Así tamén o recolle o artigo 72 do TREBEP que establece que, no marco das súas competencias de autoorganización, as Administracións



Concello da Coruña

Públicas estruturan os seus recursos humanos de acordo coas normas que regulan a selección, a promoción profesional, a mobilidade e a distribución de funcións. Segundo consolidada doutrina xurisprudencial a dita potestade administrativa deberá, en todo caso, exercerse dentro do respecto aos principios de legalidade e de prohibición da arbitrariedade que debe rexer toda actuación administrativa e de goberno municipal e, polo tanto, co obrigado cumprimento dos requisitos e límites recollidos na normativa vixente que resulte de aplicación, tanto de natureza material ou substantiva como no tocante ao procedemento de aprobación. Neste sentido, a Sentenza do Tribunal Supremo do 12/07/1999, sinala: *“El artículo 15 de la Ley 30/1984, de 2 agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, dispone en su apartado 1 que las relaciones de puestos de trabajo de la Administración del Estado son el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios; añadiendo en la letra d) de ese apartado que la creación, modificación, refundición y supresión de puestos de trabajo se realizará a través de las relaciones de puestos de trabajo,.. se incluye en el ámbito abarcado por la potestad autoorganizativa de las Administraciones Públicas, que atribuye a éstas la facultad de organizar los servicios en la forma que estime más conveniente para su mayor eficacia, a la que le compele el mandato contenido en el artículo 103.1 de la Constitución, sin trabas derivadas del mantenimiento de formas de organización que hayan podido mostrarse menos adecuadas para la satisfacción de ese mandato; potestad de autoorganización en la que es característica la discrecionalidad que domina su ejercicio,..”*

Así mesmo, a sentenza do TSX de Galicia do 25/12/2010 establece *“Es innegable que la ordenación del personal, objeto al que sirve la relación de puestos de trabajo, según el artículo 15 de la Ley 30/1984 y ahora, conforme al artículo 74 del Estatuto Básico del Empleado Público, forma parte de la potestad organizativa de la Administración, extremo que este último precepto refleja expresamente al calificar a esas relaciones de "instrumento organizativo".*

Esta potestade de autoorganización proxéctase tanto na elaboración inicial dunha RPT como nas súas modificacións posteriores. Xa que, tal como sinala a STS do 12/03/1990, as circunstancias cambiantes de todo tipo que afectan á actividade administrativa poden demandar, en aras dun mellor funcionamento dos servizos públicos, unha variación da organización, por canto a Administración non pode quedar anquilosada a manter indefinidamente determinadas prácticas de organización e/ou funcionamento. En todo caso, como instrumento de ordenación dos postos de traballo, a RPT debe ter un carácter flexible, co fin de conseguir dunha maior eficacia e eficiencia organizativa, adaptándose, en cada momento, ás necesidades da administración.

Así, a sentenza do Xulgado Contencioso- Administrativo número 17 de Barcelona do 12 de setembro do 2017, na mesma liña, sinala que: *“El TS tiene expuesto que RPT es un instrumento de organización que debe estar al servicio de las necesidades de la Administración para dar respuesta a las necesidades inmediatas que pudieran surgir en la labor de organizar de manera eficientes sus efectivos públicos. Y que la posibilidad de llevar a cabo esta actuación encontraba su legitimación en el marco de la competencia de autoorganización de la Administración Pública para vertebrar sus recursos humanos, según lo dispuesto en el art. 72 EBEP . En definitiva que la potestad autoorganizativa de las Administraciones Públicas atribuía a éstas la facultad de organizar los servicios en la forma que estimaran más conveniente a razón de una mayor eficacia para satisfacer los intereses generales a la que le compele el mandato contenido en el art. 103.1 CE .*

De lo expuesto, se puede colegir que es cada Administración el único ente que puede y debe valorar las concretas necesidades de su organización administrativa y definir las características de los puestos de trabajo que forman parte de su estructura administrativa en ejercicio de esa potestad de autoorganización. La Administración materializa dicha actividad mediante la aprobación o modificación de las correspondientes RRPPTT, siendo éste el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal de acuerdo con las necesidades de los Servicios, debiendo incluir al menos la denominación de los puestos, los



Concello da Coruña

grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas a que están adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias (art. 74 EBEP)”.

En canto á organización municipal, segundo dispón o artigo 124.4 k) correspóndelle á Alcaldesa establecer á organización e estrutura da Administración municipal executiva, sen prexuízo das competencias atribuídas ao Pleno en materia de organización municipal. O artigo 122 e ss do Regulamento Orgánico Municipal do Concello da Coruña establece que terán a consideración de niveis esenciais da organización municipal as grandes Áreas de Goberno, os Coordinadores Xerais, os Directores de Área ou órganos asimilados que culminan a organización administrativa, e que corresponderá á Alcaldesa a determinación do número de tales órganos, o establecemento de niveis complementarios inferiores de organización e, en definitiva, a organización e estrutura da Administración municipal executiva.

Terceiro.- De conformidade co previsto no artigo 15 da citada Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, a vixente RPT do Concello da Coruña, cuxo texto refundido e íntegro se publica no BOP nº 38 de 25 de febreiro de 2025 e as normas de xestión da RPT nas que se inclúe un Anexo I, sobre códigos de titulación académicas, no BOP nº 133 de 19 de agosto de 2020, con unha modificación das normas de xestión da RPT que inclúen un apartado sobre ampliación dos códigos das titulacións académicas, publicadas no BOP nº 84 do 4 de maio de 2022.

Doutra banda, o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, regula a provisión de postos de traballo do persoal funcionario de carreira nos Art. 78 e seguintes, fixando as normas xerais que se despregan nas leis da función pública que se ditan en desenvolvemento do Estatuto Básico.

A lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, ocúpase de fixar o marco legal dos procedementos ordinarios de provisión de postos de traballo polo persoal funcionario de carreira, no art. 88 e seguintes.

O art. 88 sinala como principios xerais os seguintes:

“Artigo 88. Principios xerais.

1. Os postos de traballo reservados ao persoal funcionario de carreira proveranse de forma ordinaria polo procedemento de concurso, ordinario ou específico, ou de libre designación con convocatoria pública, de acordo co que figure na relación de postos de traballo e con respecto aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

2. As convocatorias para prover postos de traballo polo procedemento de concurso, ordinario ou específico, ou de libre designación, así como as respectivas resolucións, han de ser feitas públicas no diario oficial correspondente polo órgano competente para efectuar as adxudicacións dos postos.”

Pola súa parte o art. 89, nos apartados 1 a 4, ambos inclusive, polo que a esta tramitación interesa, sinala:

“Artigo 89. Concurso.

1. O concurso é o procedemento normal de provisión de postos de traballo polo persoal funcionario de carreira e consiste na valoración dos méritos e capacidades e, no seu caso, aptitudes dos candidatos conforme ás bases establecidas na correspondente convocatoria.

O concurso pode ser ordinario ou específico.

2. Os concursos para a provisión de postos de traballo poden convocarse para a xeneralidade dos postos de traballo vacantes, para postos de traballo dun determinado ámbito ou para postos de traballo concretos, en atención ás necesidades do servizo. En todo caso, non se incluírán neles os postos de traballo que teñan adscrito persoal funcionario de carreira por motivos de saúde ou rehabilitación ou por motivos de violencia de xénero ou de violencia sexual.

Con todo, o persoal funcionario de carreira que estea adscrito por motivos de saúde ou rehabilitación a un posto de traballo en distinta localidade daquela na que teña o seu destino definitivo estará obrigado a participar nos concursos de provisión, para postos adecuados ao



Concello da Coruña

seu corpo ou escala, que se convoquen e a solicitar todos os postos situados na mesma localidade do posto ao que figure adscrito provisionalmente.

O incumprimento desta obrigación determinará o cesamento no posto no que figure adscrito por motivos de saúde ou rehabilitación.

O disposto neste apartado será de aplicación en exclusiva aos postos de persoal funcionario de administración xeral e especial. No caso do persoal funcionario da Administración de xustiza, persoal docente ou persoal estatutario do sistema de saúde, non será de aplicación directa, e observarse a súa regulación específica.

3. Para a valoración dos méritos, capacidades e, no seu caso, aptitudes dos candidatos, crearanse comisións de valoración, coa composición e o réxime de funcionamento que se determinen regulamentariamente, garantíndose nos casos dos concursos ordinarios a participación da representación do persoal. A composición destes órganos responderá os principios de profesionalidade e especialización dos seus membros e adecuarase ao criterio de paridade entre home e muller. O seu funcionamento axustarase aos principios de imparcialidade e obxectividade.

4. As convocatorias para prover postos de traballo por concurso deben incluír, en todo caso, os seguintes datos e circunstancias:

a) A identificación dos postos que se oferten.

b) Os requisitos necesarios para participar na convocatoria.

c) O baremo de méritos.”

Finalmente, o Decreto 151/2022, de 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico, publicado no DOGA de 12 de setembro de 2022, aplicable as entidades locais, de conformidade co sinalado no seu art. 2.2 sobre ámbito de aplicación:

“Artigo 2. Ámbito de aplicación

2. No non reservado á lexislación do Estado aplicárase este regulamento ao persoal funcionario de carreira da Administración local, sen prexuízo da aplicación da lexislación específica establecida para o persoal funcionario de Administración local con habilitación con carácter nacional.”

O art. 3 deste Decreto, reitera:

“Artigo 3. Principios xerais

De conformidade co artigo 88.1 da Lei 2/2015, do 29 de abril, os postos de traballo reservados ao persoal funcionario de carreira proveranse preferentemente mediante os procedementos de mobilidade voluntaria de carácter ordinario regulados no presente regulamento e, dentro destes, proveranse de forma ordinaria polo procedemento de concurso, ordinario ou específico, ou de libre designación, con convocatoria pública, de acordo con o que figure na relación de postos de traballo e con respecto aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.”

E, en canto ao concurso, os apartados primeiro, segundo e terceiro do art. 4 determinan:

“Artigo 4. Concurso

1. De acordo con o artigo 89.1 da Lei 2/2015, do 29 de abril, o concurso é o procedemento normal de provisión de postos de traballo polo persoal funcionario de carreira e consiste na valoración dos méritos e das capacidades e, no seu caso, das aptitudes dos candidatos conforme ás bases establecidas na correspondente convocatoria.

2. O concurso para a provisión de postos de traballo poderá ser ordinario ou específico segundo determínese na relación de postos de traballo.

3. Os concursos para a provisión de postos de traballo poden convocarse para a xeneralidade dos postos de traballo vacantes, para postos de traballo dun determinado ámbito ou para postos de traballo concretos, en atención ás necesidades do servizo. En todo caso, non se incluírán neles os postos de traballo que teñan adscrito persoal funcionario de carreira por motivos de saúde ou rehabilitación ou por motivos de violencia de xénero.”



Concello da Coruña

Cuarto.- Chegados a este punto e para abordar o concurso ordinario no escenario dunha organización equilibrada, eficiente e participativa dos efectivos humanos dispoñibles, facilitadora do dereito a carreira administrativa do funcionariado do Concello, entendida como o conxunto ordenado de oportunidades de ascenso e expectativas de progreso profesional conforme cos principios de igualdade, mérito e capacidade, procede acoutar- neste intre- os postos de traballo que sexan obxecto, como mínimo, desa convocatoria de concurso ordinario, precisando os seus requisitos, xa sexan no nivel dunha titulación específica, unha rama profesional ou incluso a titularidade dunha determinada praza.

Escoitadas as distintas seccións sindicais e debatido en mesas técnicas establecéronse como pautas xerais a efectos de fixar os requisitos a cumprir para poder participar na convocatoria do concurso ordinario 1/2025, os preestablecidos na RPT vixente, limitando a modificación ao apartado de requisitos específicos con criterios laxos, no sentido de facilitar a participación, agás que o desempeño dun determinado posto requira por normativa unha determinada titulación, acudindo soamente a ramas profesionais de coñecemento ou a pertenza a determinadas prazas naqueles supostos en que as funcións e tarefas e desenvolver demanden a presenza de coñecementos especializados, como pode suceder nos postos de administración especial. Incorpórase en documento anexo a este informe proposta, a efectos da súa aprobación como modificación puntual da RPT, a relación de postos que se postulan para incluír na convocatoria do concurso ordinario 1/2025 (PROV 2025067), cuxos requisitos específicos, a efectos desta convocatoria son obxecto de aprobación como modificación puntual, respectando o resto de condicións e características dos respectivos postos de traballo.

Xa que logo, este acoutamento ten acomodo no marco normativo, en atención ás necesidades efectivamente existentes nos distintos servizos (art. 89.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia) convocando como mínimo os postos contemplados na RPT vixente a provistar por concurso ordinario, con complemento de destino inferior ao nivel 26, que se atopen ocupadas en comisión de servizos e en adscrición provisional. Exclúense os postos de traballo pertencentes a policía local e a bombeiros posto que teñen un réxime específico de provisión e, en canto aos bombeiros está en fase de tramitación a provisión por concurso específico de seis postos de cabos do SEIS. Tamén se exclúe “ope legis” ao persoal funcionario de carreira adscrito por motivos de saúde, rehabilitación, ou por motivos de violencia de xénero nos termos do propio art. 89.2 da citada Lei 2/2015, do 29 de abril do emprego público de Galicia. Non se inclúen no concurso os postos de traballo base dentro de cada grupo ou subgrupo de clasificación posto que consonte a práctica seguida nesta administración, con carácter ordinario, son os de adscrición do persoal de novo ingreso, procedente de superación de procesos selectivos.

Anéxase o documento nomeado “modificación puntual da RPT”, relativo aos postos que está previsto incorporar ao concurso ordinario a convocar na anualidade de 2025, con indicación dos requisitos específicos determinados para cada posto, incluídas as modificacións acaídas. Cómpre precisar que nos postos á incorporar ao concurso ordinario cabería incluír outros postos vacantes a maiores en tanto que sexa necesario cubrir para dar cumprida satisfacción ás necesidades da organización.

A estratexia de autoorganización que se formula facilita continuar analizando e mesmo negociando coas seccións sindicais, as peculiaridades dos postos de traballo a provistar por concurso específico, así como as especiais características daquelas outras que deban proverse polo sistema de libre designación, con un estatuto xurídico específico en ambos casos. Esta estratexia enmárcase no eixo de vincular as funcións co funcionariado, atendendo a criterios de racionalidade, de maior eficacia na organización encamiñados a una adecuada prestación dos servizos públicos á cidadanía, de tal sorte que os funcionarios desempeñen as funcións para as que están máis capacitados (idoneidade) e que as funcións que a administración debe realizar sexan cumpridas de maneira eficiente polo funcionariado.



Concello da Coruña

Quinto.- De conformidade co previsto no artigo 37.1 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, a modificación da RPT debe ser negociada coas organizacións sindicais na Mesa Xeral de Negociación do Concello da Coruña. En porén, queda excluída da obriga de negociación as modificacións que só afecten as potestades de organización da Administración e que non teñan repercusión nas condicións de traballo do persoal funcionario.

Esta proposta de modificación da RPT foi anunciada e dialogada en mesas técnicas de traballo, negociándose na Mesa Xeral de Negociación (MXN) celebrada o día 21 de outubro de 2025. A dilixencia para facer constar a negociación en mesa xeral (MXN) deste asunto e o seu contido incorpórase a este expediente como documento dixital 1081910BHB.

Sexto.- Nos municipios suxeitos ao réxime de gran poboación (título X LBRL) de conformidade co artigo 127.1 h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, correspóndelle á Xunta de Goberno, con carácter indelegable, entre outras atribucións, a aprobación da relación dos postos de traballo (RPT) e as súas modificacións seguindo o procedemento fixado no art. 202 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia. A instancia de canto antecede e tendo en conta tamén o art. 90 da Lei 7/1985, do 2 de abril, formulase a seguinte

A instancia de canto antecede e tendo en conta tamén o art. 90 da Lei 7/1985, do 2 de abril, formulase a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro.- Aprobar inicialmente a modificación puntual da RPT do Concello da Coruña nos termos que figuran anexados a este acordo coa fin de fixar os requisitos específicos de determinados postos de traballo para a súa convocatoria no concurso ordinario 1/2025 (PROV2025067).

Segundo.- Someter a devandita modificación da RPT a información pública, coa publicación dun anuncio desta modificación no BOP da Coruña, durante un prazo de 20 días hábiles nos que as persoas interesadas poderán presentar reclamacións, suxestións ou alegacións. Este prazo iniciárase ao día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP.

Transcorrido o prazo de información pública, a aprobación elevarase a definitiva se non se presentaron reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a RPT deberá ser obxecto de aprobación definitiva, previa resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentadas.

Terceiro.- Publicar, transcorrido o prazo de información pública, o contido íntegro da modificación puntual da RPT, unha vez aprobada.



Concello da Coruña

A Coruña, na data da sinatura electrónica deste documento

A xefa de servizo de RRHH
Ana Carricoba Engroba

O director da área de Administración Xeral
Manuel Ángel Jove Losada

O concelleiro responsable da Área de Economía e Planificación Estratéxica
Jose Manuel Lage Tuñas

ANEXO MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RPT

Ref.Única	Servizo	Cod. U.O.	Unid. Org.	Posto de Traballo	GR.	N/C	Escala	Específ.	FP	Adm.	Req. Espec.	Form. Compl.
0059	Secretaría Xeral	SG1000	Actividade Corporativa	Asistente de Adm.	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
0060	Secretaría Xeral	SG1000	Actividade Corporativa	Asistente de Adm.	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
0068	Asesoría Xurídica	AJ0000	Asesoría Xurídica	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
0110	Xestión Tributaria	GT3200	Xestión de Tributos	Xefe/a de Unidade	A2/C1	22	AG	FR09	C	AY		F.A.X.
0152	Xestión Tributaria	GT4000	Inspección Tributos	Auxiliar de Inspección de Tributos	C1/C2	16	AG	FR04 PI	C	AY		F.A.X.
0159	Xestión Tributaria	GT5000	Inf. e Rexistro da Franxa	Admin.Atención Trib.	C1	20	AG	FR06 AP1	C	AY		F.A.X., At. Pub.
0175	Recursos Humanos	PE1100	Administración de RR.HH.	Administrativo	C1	20	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
0192	Recursos Humanos	PE4000	Apoio á Xefatura de RR.HH.	Asistente Adm.	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
0262	Contratación	CT3000	Apoio Admin. á Xef. de Contrat.	Xefe de Unidad	A2/C1	22	AG	FR09	C	AY		F.A.X.
0279	Conces. e Patrim. Munic.	PT1000	Conces. e Patrim. Munic.	Jefe de Sección	A1/A2	24	AG	FR11	C	AY		
2177	Economía e Investim.	EC0000	Economía	Asistente Adm.	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		
0074	Orz. e Estud. Econ.	SH0000	Orz. e Estud. Econ.	Técnico/a Orzamentos	A1/A2	24	AG/AE	FR11 ED	C	AY	R400	
2192	Orz. e Estud. Econ.	SH0000	Orz. e Estud. Econ.	Xestor Econ-Orzament.	A1/A2	22	AG	FR09 ED	C	AY		
2166	Orz. e Estud. Econ.	SH0000	Orz. e Estud. Econ.	Xefe de Unidade	A2/C1	22	AG	FR09 ED	C	AY		F.A.X.
2167	Orz. e Estud. Econ.	SH0000	Orz. e Estud. Econ.	Xefe de Unidade	A2/C1	22	AG	FR09 ED	C	AY		F.A.X.
1943	Att. Cidadá e Interior	IT2100	Patrim. e Reclam. Patrim.	Xefe de Sección	A1/A2	24	AG	FR11	C	AY		
1944	Att. Cidadá e Interior	IT2100	Patrim. e Reclam. Patrim.	Asistente de Adm.	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1949	Att. Cidadá e Interior	IT2210	Atención Cidadá	Xefe de Unidade	A2/C1	22	AG	FR09 AP1	C	AY		F.A.X., At. Pub.
1962	Att. Cidadá e Interior	IT2210	Atención Cidadá	Auxiliar Atención Cidadá	C1/C2	18	AG	FR05 AP2	C	AY		F.A.X., At. Pub.
1971	Att. Cidadá e Interior	IT2210	Atención Cidadá	Auxiliar Atención Cidadá	C1/C2	16	AG	FR05 AP2	C	AY		F.A.X., At. Pub.
1981	Att. Cidadá e Interior	IT2220	Estatística e Padrón	Auxiliar Atención Cidadá	C1/C2	18	AG	FR05 AP2	C	AY		F.A.X., At. Pub.
1984	Att. Cidadá e Interior	IT2220	Estatística e Padrón	Auxiliar Atención Cidadá	C1/C2	18	AG	FR05 AP2	C	AY		F.A.X., At. Pub.
1986	Att. Cidadá e Interior	IT2220	Estatística e Padrón	Auxiliar Atención Cidadá	C1/C2	18	AG	FR05 AP2	C	AY		F.A.X., At. Pub.
2000	Att. Cidadá e Interior	IT2310	Reprografía	Téc. Aux. de Reprografía	C1/C2	18	AG/AE	FR06	C	AY		
2081	Att. Cidadá e Interior	IT2600	Teléfono 010 e Relacións cos Cidadáns	Xefe de Sección	A1/A2	24	AG/AE	FR11 ED	C	AY		
2116	Informática	IF1400	Apoio a Informática	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
2117	Informática	IF1400	Apoio a Informática	Asist. Atención a Usuarios	C1/C2	18	AG	FR06 ED	C	AY		F.A.X.
2124	Innov. e Desenv. Tecnol.	ID1000	Modernización de Procesos	Téc.Med. Contr. de Xest.	A2	22	AG/AE	FR09 ED	C	AY	R500, 5101, 5103	
2130	Innov. e Desenv. Tecnol.	ID2000	Innov. e Desenv. Tecnol.	Téc. Med. Innov.Tecnológ.	A2	22	AE	FR09 ED	C	AY	R500, 5101, 5103	
1266	Tesourería Xeral	TG1000	Recadación	Xefe de Unidade	A2/C1	22	AG	FR09 AP1	C	AY		F.A.X., At. Pub.
1267	Tesourería Xeral	TG1000	Recadación	Xefe/a de Unidade	A2/C1	22	AG	FR09 AP1	C	AY		F.A.X., At. Pub.
1280	Tesourería Xeral	TG1000	Recadación	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1304	Tesourería Xeral	TG3000	Apoio Admin. de Tesour. Xeral	Administrativo	C1	20	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1325	Educación	ED0000	Educación	Técnico de Educación	A2/C1	20	AE	FR09	C	AY		
1330	Educación	ED0000	Educación	Asistente Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
0285	Cult. e Mem. Hist.	CM1000	Servizos Xerais de Cult. e Mem. Hist.	Xefe de Unidade	A2/C1	22	AG	FR09	C	AY		F.A.X.
2251	Cult. e Mem. Hist.	CM5000	Promoción Cultural	Dir. Centro Sociocult. Ágora	A1/A2	24	AE	FR11 ED	C	AY	R100	
2252	Cult. e Mem. Hist.	CM5000	Promoción Cultural	Dir. Fórum Metropolitano	A1/A2	24	AE	FR11 ED	C	AY	R100	
0330	Cultura e Memoria Histórica	CM6100	Exposicións e Coleccións	Director de Exposicións e Coleccións	A1/A2	24	AE	FR11 ED	C	AY	R100	
0505	Museos Científicos	MC1200	Xestión Adm. de Museos Científ.	Xestor Actividades	A2	22	AE	FR09 ED	C	AY	R100, R200	Museografía e divulgación científica
0506	Museos Científicos	MC1200	Xestión Adm. de Museos Científ.	Xefe de Unidade	A2/C1	22	AG	FR09 ED	C	AY		F.A.X.
0508	Museos Científicos	MC1200	Xestión Adm. de Museos Científ.	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
0524	Museos Científicos	MC2300	Aquarium	Direct. Téc. del Aquarium	A1	24	AE	FR11 ED	C	AY	R200, 5107	
0528	Museos Científicos	MC2300	Aquarium	Téc. Med. Bioloxía Marina	A2	22	AE	FR09 ED	C	AY	4105, 4107 (A2), mergullo	
0441	Deportes	DJ0000	Deportes	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1382	Servizos Sociais	SS1100	Centros e Progr. de Serv. Sociais	Coord. Centros e Program.	A1/A2	24	AE	FR11 ED	C	AY	R400, 5205 (A1)	Nivel III/III SS
1384	Servizos Sociais	SS1100	Centros e Progr. de Serv. Sociais	Coord. Centros e Program.	A1/A2	24	AE	FR11 ED	C	AY	R400, 5205 (A1)	Nivel III/III SS
1387	Servizos Sociais	SS1100	Centros e Progr. de Serv. Sociais	Director Unidade Técnica	A1/A2	22	AE	FR10 ED	C	AY	R400, 5205 (A1)	Nivel III/III SS
1390	Servizos Sociais	SS1100	Centros e Programas de Servizos Sociais	Director de Unidade Técnica	A1/A2	22	AE	FR10 ED	C	AY	R400, 5205 (A1)	Nivel III/III SS
1391	Servizos Sociais	SS1100	Centros e Progr. de Serv. Sociais	Director de Unidade Técnica	A1/A2	22	AE	FR10 ED	C	AY	R400, 5205 (A1)	Nivel III/III SS
1393	Servizos Sociais	SS1100	Centros e Progr. de Serv. Sociais	Director de Unidade Técnica	A1/A2	22	AE	FR10 ED	C	AY	R400, 5205 (A1)	Nivel III/III SS
1394	Servizos Sociais	SS1100	Centros e Programas de Servizos Sociais	Director de Unidade Técnica	A1/A2	22	AE	FR10 ED	C	AY	R400, 5205 (A1)	Nivel III/III SS
1396	Servizos Sociais	SS1100	Centros e Progr. de Serv. Sociais	Director de Unidade Técnica	A1/A2	22	AE	FR10 ED	C	AY	R400, 5205 (A1)	Nivel III/III SS
1425	Servizos Xerais de Benestar (DEPARTAMENTO)	SB1000	Servizos Xerais de Benestar (DPTO.)	Xefe/a de Sección	A1/A2	24	AG	FR11 ED	C	AY		
1512	Servizos Xerais de Benestar (DEPARTAMENTO)	SB1000	Servizos Xerais de Benestar (DPTO.)	Xefe/a de Sección	A1/A2	24	AG	FR11 ED	C	AY		
0222	Emprego e Empresa	PS2200	Apoio Adm. de Prom. Económica	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1841	Infraestruturas	IE4000	Inspección de Infraestruturas	Xefe/a de Unidade	A2/C1	22	AE	FR09 ED	C	AY	4301, 4302 (A2); 301 (C1)	
1851	Infraestruturas	IE4000	Inspección de Infraestruturas	Inspect. Adx. Infraestr.	C1/C2	18	AE	FR06 ED	C	AY	301 (C1); Carné B	
1860	Infraestruturas	IE5000	Apoio Adm. de Infraestr.	Oficial Administrativo	C1/C2	16	AG	FR04	C	AY		F.A.X.

1881	Infraestruturas	IE7000	Vía Pública e Patrimonio	Téc. Protecc. Patrim. Hist.	A2/B	22	AE	FR09 TC	C	AY	4301,4403, 4404, 4406 (A2); B04, B10/1 (B)	Ctrl. Arqueol.
1886	Infraestruturas	IE7000	Vía Pública e Patrimonio	Vix. Vía Pública e Patrim.	C2/AP	14	AE	FR03 TC	C	AY	Carné B	
2248	Medio Ambiente	MA1000	Xestión Adm. de Med. Amb.	Xefe de Sección	A1/A2	24	AG	FR11 ED	C	AY		
1120	Medio Ambiente	MA1000	Xestión Adm. de Med. Amb.	Xefe de Unidade	A2/C1	22	AG	FR09	C	AY		F.A.X.
1121	Medio Ambiente	MA1000	Xestión Administrativa de Medio Ambiente	Administrativo/a	C1	20	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1188	Medio Ambiente	MA3100	Limpeza Viaria e Aseo Urbano	Xefe de Sección	A1/A2	24	AE	FR11 ED	C	AY	R500	
1751	Mobilidade Urbana	MU4000	Apoio Adm. de Mov. Urb.	Xefe de Unidade	A2/C1	22	AG	FR09	C	AY		F.A.X.
1791	Mobilidade Urbana	MU5000	Ofic. Téc. Mob. Urb.	Delineante	B/C1	18	AE	FR07	C	AY	B04; B09/1; B10/1 (B); 301/1 (C1)	Dib. Ass. y Trat. Imaxe
0532	Seguridade Cidadá	SA0000	Seguridade Cidadá	Asistente de Admi.	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1110	Seguridade Cidadá	SA0000	Seguridade Cidadá	Administrativo	C1	20	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1558	Rehabilitación e Vivenda	RV2000	Conserv. de Edif. e Ruínas	Asistente de Adm.	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1590	Interv. Edif. e Discipl. Urban.	UR4200	Apoio á Xef. de Interv.	Asistente de Adm.	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1613	Interv. Edif. e Discipl. Urban.	UR4400	Ofic. Téc. Interv. Edif. e Discipl. Urban.	Técnico de Interv.. Edificac.	A1/A2	24	AE	FR11 ED	C	AY	5301 (A1), 4301 (A2)	
1625	Interv. Edif. e Discipl. Urban.	UR4400	Ofic. Téc. Interv. Edif. e Discipl. Urban.	Técnico Med. Interv. Edificac.	A2	20	AE	FR09	C	AY	4301 (A2)	
1639	Planeam. e Xest. do Solo	UR2120	Ofic. Téc. de Planeam.	Xefe de Delineación	B/C1	20	AE	FR09	C	AY	B04, B09/1, B10/1 (B), 301/1 (C1)	Dib. Ass. y Trat.
1642	Planeam. e Xest. do Solo	UR2120	Ofic. Téc. de Planeam.	Delineante	B/C1	18	AE	FR07	C	AY	B04, B09/1, B10/1 (B), 301/1 (C1)	Dib. Ass. y Trat.
1647	Planeam. e Xest. do Solo	UR2210	Solo de Xestión Directa	Xefe de Unidade	A2/C1	22	AG	FR09	C	AY		F.A.X.
1328	Educación	ED0000	Educación	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
0286	Cultura y Memoria Histórica	CM1000	Servizos Xerais de Cultura e Memoria Histórica	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1252	Tesorería General	TG0000	Tesorería Xeral	Jefe/a de Caja	C1	20	AG	FR08 AP2 (QM)	C	AY		F.A.X., At. Pub.
2237	Apoio al Área de Adm. Xeral	AD1000	Control de Xestión e Administración Xeral	Técnico/a de Apoio al Órgano Directivo	A1/A2	24	AG	FR11 ED	C	AY		F.A.X.
0111	Gestión Tributaria	GT3200	Xestión de Tributos	Jefe/a de Unidad	A2/C1	22	AG	FR09	C	AY		F.A.X.
0112	Gestión Tributaria	GT3200	Xestión de Tributos	Jefe/a de Unidad	A2/C1	22	AG	FR09	C	AY		F.A.X.
1381	Servizos Sociais	SS1100	Centros e Programas de Servizos Sociais	Coordinador de Centros e Programas	A1/A2	24	AE	FR11 ED	C	AY	R400, 5205 (A1)	Nivel III/III SS
1383	Servizos Sociais	SS1100	Centros e Programas de Servizos Sociais	Coordinador de Centros e Programas	A1/A2	24	AE	FR11 ED	C	AY	R400, 5205 (A1)	Nivel III/III SS
1392	Servizos Sociais	SS1100	Centros e Programas de Servizos Sociais	Director de Unidade Técnica	A1/A2	22	AE	FR10 ED	C	AY	R400, 5205 (A1)	Nivel III/III SS
1395	Servizos Sociais	SS1100	Centros e Programas de Servizos Sociais	Director de Unidade Técnica	A1/A2	22	AE	FR10 ED	C	AY	R400, 5205 (A1)	Nivel III/III SS
1142	Infraestruturas	IE0100	Xardíns	Inspector de Xardíns	C1/C2	18	AE	FR06 ED TC PI	C	AY	Carné B	
0690	Seguridade Cidadá	SA2000	Protección Civil	Oficial de Protección Civil	C2	14	AE	FR04 ED TC PG6	C	AY	Carné C	
1723	Seguridade Cidadá	SA0000	Seguridade Cidadá	Xefe de Sección	A1/A2	24	AG	FR11 ED	C	AY		
1583	Intervención da Edificación y Disciplina Urbanística	UR4100	Licenzas	Xefe de Unidade	A2/C1	22	AG	FR09	C	AY		F.A.X.
1626	Intervención da Edificación y Disciplina Urbanística	UR4400	Oficina Técnica de Intervención da Edificación e Disciplina Urbanística	Inspector de Intervención da Edificación	C1/C2	18	AE	FR06 TC PI	C	AY	Carné B	
0197	Calidade dos Servizos	IS1100	Calidade e Control de Xestión	Técnico Medio de Control de Xestión	A2	22	AG/AE	FR09 ED	C	AY	R400	
0125	Xestión Tributaria	GT3200	Xestión de Tributos	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
0127	Xestión Tributaria	GT3200	Xestión de Tributos	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1876	Infraestruturas	IE6000	Apoio Técnico de Infraestruturas	Xefe de Sección	A1/A2	24	AG/AE	FR11 ED	C	AY	R500	
1723	Seguridade Cidadá	SA0000	Seguridade Cidadá	Xefe de Sección	A1/A2	24	AG	FR11 ED	C	AY		
1309	Tesorería Xeral	TG3000	Apoio Administrativo de Tesorería Xeral	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1284	Tesorería Xeral	TG1000	Recadación	Auxiliar de Atención Cidadá	C1/C2	18	AG	FR05 AP2	C	AY		F.A.X., At. Pub.
1290	Tesorería Xeral	TG1000	Recadación	Auxiliar de Atención Cidadá	C1/C2	16	AG	FR05 AP2	C	AY		F.A.X., At. Pub.
1292	Tesorería Xeral	TG1000	Recadación	Auxiliar de Atención Cidadá	C1/C2	16	AG	FR05 AP2	C	AY		F.A.X., At. Pub.
1268	Tesorería Xeral	TG1000	Recadación	Administrativo/a	C1	20	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1269	Tesorería Xeral	TG1000	Recadación	Administrativo/a	C1	20	AG	FR06	C	AY		F.A.X.

1755	Mobilidade Urbana	MU4000	Apoio Administrativo de Mobilidade Urbana	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
1706	Mobilidade Urbana	MU1200	Estación de Autobuses	Auxiliar de Estación	C2/AP	14	AE	FR01 JP FN AP1 (QB)	C	AY		
1718	Mobilidade Urbana	MU1200	Estación de Autobuses	Auxiliar de Estación	C2/AP	14	AE	FR01 JP FN AP1 (QB)	C	AY		
0304	Cultura e Memoria Histórica	CM3000	Arquivos	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.
0201	Emprego e Empresa	PS0000	Emprego e Empresa	Asistente de Administración	C1/C2	18	AG	FR06	C	AY		F.A.X.

LEND: Saliéntanse en cor, cursiva e negrita os postos desta relación que son obxecto de modificación na columna "Req. Espec."

RAMAS	
R100	Rama de Artes e Humanidades
R200	Rama de Ciencias
R400	Rama de Ciencias Sociais e Xurídicas
R500	Rama de Enxeñería e Arquitectura

TITULACIONES UNIVERSITARIAS (GRUPO A1/A2)	
4105	Biología
4107	Veterinaria
4301	Arquitectura Técnica
4302	Enxeñería Técnica Obras Públicas
4403	Enxeñería Técnica Industrial
4404	Historia do Arte
4406	Historia
5101	Física
5103	Matemáticas
5107	Veterinaria
5205	Psicología

CICLO SUPERIOR (GRUPO B)	
B04	Edificación e Obra Civil
B09/1	Delineación Industrial
B10/1	Delineación Artística

CICLO MEDIO (GRUPO C1)	
301	Edificación e Obra Civil
301/1	Delineación