



Concello da Coruña

Área / Unidade DIRECCIÓN DA ÁREA DE ADMINISTRACIÓN XERAL CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA AD0000 SAL	Documento AD019I00P8	
Código de verificación  6S2T 230M 4N6V 1R03 16MG	Expediente AD0/2025/38	
	Fecha 01-07-2025	

INFORME PROPOSTA PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL

ASUNTO: CREACIÓN E POSTA EN MARCHA DO CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DA CIDADE DA CORUÑA

ANÁLISE DA EVOLUCIÓN SOCIOECÓMICA DA CIDADE DA CORUÑA

O municipio da Coruña conta a 1 de xaneiro de 2025 cunha poboación de 251.481 habitantes, a cifra máis alta desde 1995, segundo os rexistros oficiais do Instituto Nacional de Estatística comunicados a esta Administración local. A cidade exerce como centro de servizos, empresarial, tecnolóxico, comercial e de sede de administracións públicas dunha comarca ou área metropolitana de 414.579 habitantes.

O termo municipal da Coruña, e por extensión a súa área metropolitana, consolidouse nas últimas décadas como líder económico de Galicia. A Coruña, xunto con Vigo e as súas áreas metropolitanas ou comarcas, son os dous motores ou eixos da economía galega representando ambas ao redor do 50% do PIB de Galicia e máis do 70% do Valor Engadido Neto das empresas galegas.

Con todo, deuse un feito diferencial moi importante na economía galega e é que A Coruña, e a súa comarca, marcou un fenómeno de crecemento económico e poboacional sen precedentes na economía española. A comarca coruñesa pesa xa máis que o eixo do sur, xerando o 19,3% do PIB de Galicia e o 50% do seu Valor Engadido.

Este feito diferencial da comarca coruñesa, está detrás, ademais, do gran salto económico que rexistrou Galicia nas últimas décadas, pasando de ser unha rexión cun PIB per cápita baixo en relación á media de España a alcanzar unha renda similar á española.



Concello da Coruña

A Coruña e a súa comarca rozan en 2025 o pleno emprego, aínda que se enfronta, con todo, a desafíos moi importantes como o envellecemento da súa poboación e, por tanto, menor crecemento da súa poboación activa e baixa taxa de actividade, desigualdades de xénero e unha economía altamente terciarizada. A aposta por sectores con alta empregabilidade e a recualificación profesional serán claves para un desenvolvemento sostible e inclusivo non futuro.

As perspectivas para os próximos anos son prometedoras da man do potencial actual e das novas empresas, industrias e actividades que se van seguir potenciando no futuro. Un futuro que virá marcado pola industria TIC, a actividade loxística do porto exterior de Punta Langosteira, o refinado de enerxías renovables e as novas empresas.

Con todo, é necesario abordar con urxencia os seus desafíos estruturais, especialmente a diversificación económica, o reto demográfico, a mellora da xestión de fondos e políticas públicas e unha actuación inmediata para mellorar a mobilidade, as infraestruturas comarcais e unha maior dotación de chan empresarial.

Apostar pola industria verde, a dixitalización da man da industria TIC, o novo talento e a cohesión social serán clave para garantir un desenvolvemento sostible e inclusivo.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

I. O encorsetado e uniforme réxime xurídico da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL), desembocou, logo de moitos anos de dificultades nas grandes cidades españolas para abordar as necesidades motivadas pola súa demografía e pola súa enorme complexidade como estruturas político-administrativas, na aprobación da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local. Esta última foi a encargada de introducir un réxime de organización específico para as grandes cidades.

Precisamente, **un dos motivos que levou a modificar a lei de bases foi que se manifestou como insuficiente, polo seu carácter meramente declarativo, o tratamento que facía da participación cidadá.** No seu artigo 69, concreta:

“1. As corporacións locais facilitarán a máis ampla información sobre a súa actividade e a participación de todos os cidadáns na vida local.



Concello da Coruña

2. As formas, medios e procedementos de participación que as corporacións establezan en exercicio da súa potestade de autoorganización non poderán en ningún caso menoscar as facultades de decisión que corresponden aos órganos representativos regulados pola lei”.

Como complemento ao anterior, o artigo 70 bis determina que **“os concellos deberán establecer e regular en normas de carácter orgánico procedementos e órganos adecuados para a efectiva participación dos veciños nos asuntos da vida pública local, tanto no ámbito do municipio no seu conxunto como no dos distritos, no caso de que existan no municipio as ditas divisións territoriais”.**

En concordancia co anterior, o artigo 20.3 da LBRL di que **“os propios municipios, nos regulamentos orgánicos, poderán establecer e regular outros órganos complementarios, de conformidade co previsto neste artigo e nas leis das comunidades autónomas ás que se refire o número anterior”.**

II. A Lei 57/2003 soubo recoller a testemuña da tendencia continental predominante naquel intre, que pedía reforzar as posibilidades de participación e de incidencia da cidadanía no goberno local, para evitar ou corrixir, no contexto dun mundo globalizado, o afastamento da veciñanza da vida pública.

En base a iso, os lexisladores consideraron procedente incrementar a participación e a implicación da cidadanía na vida pública local, como un complemento enriquecedor, mediante a implantación duns estándares mínimos concretos que permitiran facer efectiva esa participación.

Froito desa demanda detectada na sociedade e da necesidade de darlle solución, a Lei 7/1985 foi modificada para incorporar, entre outros, o Título X.

III. Como xa se mencionou no punto anterior, a LBRL, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, reserva o seu Título X para establecer a organización dos municipios de gran poboación, como é o caso do Concello da Coruña. O seu capítulo II (Organización e funcionamento dos órganos municipais necesarios) recolle todos os órganos de obrigada creación e entre eles cita, no artigo 131, o Consello Social da Cidade.

En concreto, o citado artigo sinala:



Concello da Coruña

“1. Nos municipios sinalados neste título, existirá un Consello Social da Cidade, integrado por representantes das organizacións económicas, sociais, profesionais e de veciños máis representativas.

2. Corresponderá a este Consello, ademais das funcións que determine o pleno mediante normas orgánicas, a emisión de informes, estudos e propostas en materia de desenvolvemento económico local, planificación estratéxica da cidade e grandes proxectos urbanos”.

IV. Entre as atribucións do pleno recollidas no artigo 123 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, figura a seguinte:

“1. Corresponden ao pleno as seguintes atribucións:

[...]

c) A aprobación e modificación dos regulamentos de natureza orgánica. Terán en todo caso natureza orgánica:

- A regulación do pleno.

- A regulación do Consello Social da cidade.

- A regulación da Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións.

-A regulación dos órganos complementarios e dos procedementos de participación cidadá.

-A división do municipio en distritos, e a determinación e regulación dos órganos dos distritos e das competencias dos seus órganos representativos e participativos, sen prexuízo das atribucións do alcalde para determinar a organización e as competencias da súa administración executiva.

-A determinación dos niveis esenciais da organización municipal, entendendo por tales as grandes áreas de goberno, os coordinadores xerais, dependentes directamente dos membros da Xunta de Goberno Local, con funcións de coordinación das distintas direccións xerais ou órganos similares integradas na mesma área de goberno, e da xestión dos servizos comúns destas ou outras funcións análogas e as direccións xerais ou órganos similares que culminen a organización administrativa, sen prexuízo das atribucións do alcalde para determinar o número de cada un de tales órganos e establecer niveis complementarios inferiores.

-A regulación do órgano para a resolución das reclamacións económico- administrativas.

[...]

2. Requirirase o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros do Pleno, para a adopción dos acordos referidos nos parágrafos c), e), f), j) e ou) e para os acordos que corresponda adoptar ao pleno na tramitación dos instrumentos de plan xeral previstos na lexislación urbanística



[...].”

V. O pleno da corporación municipal da Coruña, en sesión celebrada o 02.11.2004, aprobou de forma definitiva o [Regulamento Orgánico Municipal \(ROM\)](#). A súa publicación tivo lugar no [BOP do 13 de decembro de 2004](#). Con posterioridade, publicouse unha rectificación de erros no BOP do 12 de febreiro de 2005.

O ROM menciona no Título III a organización necesaria do Concello, e entre os órganos necesarios cita o Consello Social da cidade. A continuación, fai alusión ao mesmo de forma máis específica no artigo 110:

“Artigo 110. Consello Social da Cidade.

A constitución e réxime orgánico e xurídico do Consello Social da Cidade establecido no art. 131 da Lei 7/85 é obxecto de regulamento independente”.

VI. Tamén na sesión plenaria celebrada o 02.11.2004, a corporación coruñesa aprobou de maneira definitiva o [Regulamento Orgánico de Participación Cidadá](#). A súa publicación tivo lugar no [BOP do 13 de decembro de 2004](#). Con posterioridade, publicouse unha rectificación de erros no BOP do 12 de febreiro de 2005.

Na exposición de motivos dese documento, xa se remarcaba o compromiso do Concello da Coruña co deseño dunha estrutura urbana diferente, na que se aglutinen as inxerencias e as accións de todos aqueles compoñentes cidadáns dispostos a participar na transformación da súa comunidade, obrigándose a desenvolver criterios permanentes de mellora nos seus esquemas de xestión.

[...]

II

A Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, recolle un importante conxunto de reformas do réxime local contido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

III



Concello da Coruña

A dita lei establece, en materia de participación cidadá, uns estándares mínimos que constitúen os mecanismos necesarios para a súa potenciación: o establecemento da necesidade de regulamentos orgánicos en todos os municipios en materia de participación cidadá, que determinen e regulen os procedementos e mecanismos adecuados para facela efectiva; a aplicación necesaria das novas tecnoloxías da información e a comunicación de forma interactiva, para facilitar a participación e a comunicación cos veciños, así como para facilitar a realización de trámites administrativos e a introdución na lexislación básica sobre réxime local das iniciativas cidadás, que poden constituír un importante instrumento participativo, que pode dar lugar, mesmo, a consultas populares.

IV

En definitiva, os diversos mecanismos participativos creados e impulsados pola lei, colocan ao noso réxime local na liña avanzada de promoción da participación que está a adquirir corpo en todo o continente, impulsada polo Consello de Europa, e da que é unha importante manifestación a Recomendación do seu Comité de Ministros Rec (2001) 19, que serviu de fonte de inspiración para esta reforma.

[...]

VI

Tamén debe destacarse o establecemento do denominado Consello Social da Cidade, como mecanismo participativo de carácter consultivo das principais organizacións económicas e sociais do municipio, centrado esencialmente no campo do desenvolvemento local e da planificación estratéxica urbana, ámbitos estes que están a adquirir unha importancia esencial nas políticas locais.

[...]"

VII. O Regulamento Orgánico de Participación Cidadá dedica o seu artigo 17 ao que denomina como Consello Social Coruñés (COSOC), sobre o que sinala o seguinte:

“Artigo 17. O Consello Social Coruñés (COSOC).



Concello da Coruña

O Consello Social Coruñés é un órgano consultivo da corporación en materia social e económica que permitirá a participación das principais organizacións económicas e sociais do municipio nos campos do desenvolvemento local e a planificación estratéxica. No exercicio das súas funcións goza de plena independencia e poderá solicitar o auxilio doutros órganos municipais en canto á disposición de datos e informacións que, sendo necesarios para os seus fins, poidanlles ser facilitados por aqueles.

Artigo 18. Composición.

1. O COSOC componse de membros nomeados polo alcalde, que formará parte do mesmo, e/ou polo pleno da corporación municipal. Ao obxecto de alcanzar un elevado grao de representatividade, á vez que se mantén un número de representantes acorde coa necesaria axilidade e eficacia no funcionamento do propio Consello, os seus membros distribúense da seguinte maneira:

- a. Os ex alcaldes e ex alcaldesas da cidade.***
- b. Un representante de cada unha das tres fundacións con maior interese xeral con sede no municipio.***
- c. Dous representantes á proposta das organizacións sindicais máis representativas.***
- d. Un representante a proposta das organizacións empresariais máis representativas.***
- e. Dous representantes das asociacións de veciños.***
- f. O/a titular da Presidencia da Cámara de Comercio da Coruña.***
- g. O/a titular do Reitorado da Universidade da Coruña.***
- h. O/a titular da Xerencia do Hospital Juan Canalejo.***
- i. O/a presidente/a da Autoridade Portuaria da Coruña.***
- j. O/a cronista oficial da cidade.***
- k. O/a titular da presidencia das asociacións de pais e nais de alumnos.***
- l. O/a titular da presidencia do Instituto José Cornide.***
- m. Os/as titular/es das presidencias das asociacións de empresarios dos polígonos da Grela e Pocomaco.***
- n. Un representante da Empresa Municipal de Augas da Coruña***
- o. Dous representantes de entidades de interese público sen fins de lucro que realicen funcións e actividades de tipo social.***
- p. Un representante dos consumidores e usuarios.***
- q. Un representante dos xubilados e pensionistas.***
- r. Tres expertos designados entre persoas de especial preparación e recoñecido prestixio nos campos que constitúen a actividade propia do Consello.***



Concello da Coruña

s. Asistirán, con voz, pero sen voto, o secretario xeral do pleno e a titular da área e Gabinete da Alcaldía.

2. Os membros dos grupos b, c, d e e serán nomeados polo alcalde entre o proposto polas organizacións ás que se lles curse invitación. Cada unha das entidades convidadas a presentar candidato, acompañará un currículo sobre as experiencias do proposto nos ámbitos de actuación do Consello. Dos grupos n, o, p, q e r serán designados polo pleno á proposta do alcalde entre persoas pertencentes a entidades ou colectivos da cidade que desenvolvan actividades nos campos mencionados.

3. Entre os membros dos apartado a) e r), non poderán ser nomeadas persoas que estean en activo como cargos electivos nalgunha das cámaras de representación popular, detentar cargos de responsabilidade orgánica dentro dos partidos políticos ou centrais sindicais ou estar en situación de responsabilidade pública en cargos non electivos da Administración.

4. Os membros do COSOC actúan, no exercicio das súas funcións, con plena autonomía e independencia.

5. Dentro dos créditos consignados no Orzamento, a Xunta de Goberno Local determinará o importe das indemnizacións que corresponden aos membros do Consello pola asistencia ás sesións do pleno e das comisións de traballo.

6. O mandato dos membros do Consello, incluído o seu presidente, terá a mesma duración que o da corporación que os nomeou e, por tanto, cesarán no seu cargo o día que se constituía a nova.

7. Por acordo de maioría do pleno do Concello, poderase aumentar o número de membros do Consello, cando as circunstancias sociais ou económicas da cidade o aconselle.

Artigo 19. Organización.

O COSOC actúa a través de:

O presidente é o alcalde ou tenente de alcalde que lle substitúa ou en quen delegue e a el lle corresponde:



Concello da Coruña

1º. Representar ao Consello.

2º. Convocar o pleno, dirixir os seus debates, abrir e pechar as sesións cando considere que a deliberación foi suficiente, someter a votación as propostas e proclamar os resultados. Dirime os empates con voto de calidade.

3º. Visar as actas, comunicar os acordos e procurar a súa execución.

4º. As demais funcións non atribuídas especificamente ao pleno e comisións de traballo.

a) O pleno. Está composto pola totalidade dos membros do Consello, que teñen dereito de voz e voto nas sesións. O pleno reúnese de forma ordinaria cada catro meses nas datas que determine e, de forma extraordinaria sempre que sexa convocado polo presidente, por propia iniciativa ou a instancia do alcalde no caso de que teña delegada a presidencia ou dun número de conselleiros non inferior ao terzo dos mesmos, incluído o presidente e o secretario ou quen lles substitúa. Corresponde ao pleno aprobar os estudos, informes ou ditames que van ser enviados ao Concello, acordar a realización de estudos por propia iniciativa sobre os asuntos da súa incumbencia e aprobar a Memoria anual.

b) Comisións de traballo. O pleno pode acordar a constitución de comisións de traballo para a elaboración dos ditames, estudos e informes que lles sexan encomendados, así como para a redacción da Memoria Anual. Estas comisións estarán integradas por membros do Consello en número non superior a cinco nin inferior a tres e, entre eles figurará un dos expertos que forman parte do mesmo. O pleno decidirá as comisións de traballo que deban ter carácter permanente. O pleno designará un presidente e un secretario para cada comisión de traballo.

c) O secretario. Entre os membros do Consello designarase un secretario que asistirá ás sesións con voz e voto, que cursará as convocatorias por orde do presidente, redactará as actas, expedirá as certificacións das consultas, ditames e acordos aprobados e recibirá e dará traslado das comunicacións que deba realizar o Consello. Cando se nomee ao secretario designaranse tres suplentes pola orde en que deban substituílo en caso de ausencia.



Artigo 20. Funcionamento.

- 1. As sesións do pleno serán públicas, salvo que figure calquera restrición na convocatoria cursada polo presidente ou cando o decida o propio pleno por maioría. Ás súas sesións poden asistir os membros da Xunta de Goberno Local e pedir o uso da palabra. Igualmente, previa invitación do Consello, poderán acudir ás súas reunións, con voz pero sen voto, os membros do Goberno municipal e os voceiros dos grupos municipais. Os funcionarios ao servizo da corporación asistirán cando sexan convidados para informar ou responder en relación con asuntos a eles encomendados. O presidente pode convidar a asistir ou a informar ante o pleno a calquera outra persoa que teña relación cos asuntos a tratar.*
- 2. As convocatorias deberán cursarse cunha antelación mínima de cinco días naturais e nelas figurarán os asuntos para tratar cuxa documentación estará ao dispor dos membros do Consello durante o mesmo prazo. Previa declaración de urxencia, poderán tratarse asuntos non incluídos na orde do día.*
- 3. Entenderase validamente constituído o pleno cando estean presentes a metade máis un dos seus membros e, en todo caso, o presidente e o secretario ou quen lles substitúa. Para a constitución das comisións de traballo non se esixirá quórum, salvo cando se vote a aprobación do proxecto elaborado para a súa elevación ao pleno sobre o que deberán pronunciarse todos os seus membros.*
- 4. Os acordos serán adoptados por maioría simple.*
- 5. Supletoriamente, serán de aplicación na regulación do funcionamento do Consello as normas xerais aplicables ás corporacións locais no seu propio réxime de funcionamento.*

Artigo 21. Funcións.

Son funcións do COSOC as seguintes:

- a) Emitir ditame con ocasión da aprobación inicial do plan xeral e dos grandes proxectos de infraestruturas cuxo orzamento sexa superior a dez millóns de euros.*
- b) Emitir ditame sobre os asuntos que, con carácter potestativo, se sometan á consulta por parte do pleno, do alcalde ou da Xunta de Goberno Local en relación co desenvolvemento económico local, a planificación estratéxica da cidade ou os grandes proxectos urbanos.*
- c) Elaborar, á solicitude do alcalde, da Xunta de Goberno Local ou por propia iniciativa os estudos e informes que se relacionen coas súas finalidades.*



Concello da Coruña

- d) *Regular o réxime de funcionamento das comisións de traballo e do propio Consello, en canto non estea regulado neste regulamento.*
- e) *Elaborar e elevar anualmente á Xunta de Goberno Local, dentro dos seis primeiros meses de cada ano, unha Memoria na que se expoñan as súas consideracións sobre a situación económica e social da cidade, así como as súas expectativas no futuro e propostas de acción.*
- f) *Emitir os informes, ditames ou realizar calquera actividade que lle encomenden as leis ou os regulamentos municipais”.*

VIII. O 15.06.2023 asinouse un acordo entre os grupos municipais do PSdeG e do BNG para a investidura de Inés Rey García como alcaldesa da Coruña. No marco dese acordo, entre as actuacións a desenvolver no ámbito da participación cidadá durante o mandato 2023-2027, figuraba a creación do Consello Económico e Social.

En consecuencia, a dinamización e posta en marcha do CES é un obxectivo e compromiso de Goberno que se traslada á actividade administrativa.

IX. Co obxectivo de tramitar a creación e posta en marcha do citado Consello Económico e Social, o Concello da Coruña recorreu ao asesoramento e a consultoría xurídica e sociolaboral, previa á constitución do devandito órgano na cidade, por parte da Fundación Escola Universitaria de Relacións Laborais da Coruña, adscrita como centro docente de titularidade privada á Universidade da Coruña, de acordo co convenio de colaboración asinado entre as dúas entidades o 31 de xaneiro de 2014; non só polo seu profundo coñecemento do funcionamento das organizacións empresariais e sindicais, senón e sobre todo polo seu coñecemento da súa articulación para a formulación de políticas públicas no ámbito económico e laboral en canto que suxeitos destinatarios das mesmas de acordo coa participación que se lles recoñece tanto desde o punto de vista constitucional como legal.

X. O artigo 126.1 da LBRL configura a Xunta de Goberno Local como o órgano que, baixo a presidencia da Alcaldía, colabora de forma colexiada na función de dirección política que a esta lle corresponde e exerce as funcións executivas e administrativas que se sinalan no artigo 127 da mesma lei.



Concello da Coruña

Esta colaboración colexiada, coa Alcaldía, na dirección política do Goberno e da Administración municipal, referida tamén no artigo 105 do Regulamento Orgánico Municipal, ampara que as medidas de impulso e posta en marcha de órganos complementarios se adopten en primeira instancia en forma de acordo da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo do seu posterior sometemento, de ser o caso, á aprobación do pleno da corporación municipal, como órgano de máxima representación política da cidadanía dentro da estrutura municipal.

En virtude do disposto na lexislación mencionada en materia de réxime local, e sobre todo de conformidade co réxime especial dos municipios de gran poboación, propónse o impulso das tramitacións administrativas para a creación e posta en funcionamento do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña como órgano consultivo de carácter permanente. Unha medida que responde á necesidade de institucionalizar un espazo de diálogo entre o Concello e os principais axentes económicos, sociais e veciñais do municipio.

En consecuencia, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Impulsar as tramitacións administrativas necesarias para a creación e posta en funcionamento do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña como órgano consultivo de carácter permanente.

Segundo.- Facultar á alcaldesa, tan amplamente como sexa posible en Dereito, para que realice todos os actos, trámites e xestións oportunas para a materialización deste acordo.

A Coruña, na data da sinatura dixital deste documento electrónico

Sara Ares Lema

Técnica superior de Dirección

Manuel Ángel Jove Losada

Director da Área de Administración Xeral

José Manuel Lage Tuñas

Concelleiro responsable da Área de Economía e Planificación Estratéxica



Concello da Coruña

Área / Unidade DIRECCIÓN DA ÁREA DE ADMINISTRACIÓN XERAL CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA AD0000 SAL	Documento AD019I00PB	
Código de verificación  1L5I 4V0J 043I 4P2O 0ECI	Expediente AD0/2025/38	
	Fecha 03-07-2025	

O concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local, de conformidade co artigo 126.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,

CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o 3 de xullo de 2025, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA

Dirección da Área de Administración Xeral

Expediente AD0/2025/38

Asunto: Impulso das tramitacións administrativas necesarias para a creación e posta en funcionamento do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña.

Previa deliberación, de conformidade co informe–proposta (CVS: 6S2T230M4N6V1R0316MG) que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Impulsar as tramitacións administrativas necesarias para a creación e posta en funcionamento do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña como órgano consultivo de carácter permanente.

Segundo.- Facultar á alcaldesa, tan amplamente como sexa posible en Dereito, para que realice todos os actos, trámites e xestións oportunas para a materialización deste acordo.

E para que así conste aos efectos oportunos, expido a presente certificación na Coruña, na data de sinatura electrónica do presente documento, que asina xunto a min o Secretario Xeral do Pleno, Manuel José Díaz Sánchez, como funcionario accidental do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e encargado das funcións de fe pública segundo a disposición adicional 8ª da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a reserva dos termos definitivos nos que quede redactada a acta.

O concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local

José Manuel Lage Tuñas

Confrontado e conforme, o Secretario Xeral do Pleno

Manuel José Díaz Sánchez



Concello da Coruña

Área / Unidade DIRECCIÓN DA ÁREA DE ADMINISTRACIÓN XERAL CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA AD0000 SAL	Documento AD019I00PE	
Código de verificación 	Expediente AD0/2025/38	
3313 2G47 6146 2S2S 11Q6	Fecha 04-07-2025	

INFORME

ASUNTO: INNECESARIEDADE DO TRÁMITE DE CONSULTA PÚBLICA PREVIA NA TRAMITACIÓN DA APROBACIÓN DO REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DA CIDADE DA CORUÑA

ANTECEDENTES

I. A Xunta de Goberno Local do Concello da Coruña adoptou, na sesión de carácter ordinario celebrada o 03.07.2025, o seguinte acordo:

“Primeiro.- Impulsar as tramitacións administrativas necesarias para a creación e posta en funcionamento do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña como órgano consultivo de carácter permanente.

Segundo.- Facultar á alcaldesa, tan amplamente como sexa posible en Dereito, para que realice todos os actos, trámites e xestións oportunas para a materialización deste acordo”.

II. Con posterioridade a este acordo, está previsto elevar á Xunta de Goberno Local unha proposta de aprobación do regulamento orgánico polo que se rexerá o Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, previamente á súa aprobación inicial por parte do pleno da corporación. Unha vez aprobado de forma provisional, o acordo estará



Concello da Coruña

exposto ao público para que a cidadanía poida formular as alegacións e suxestións que estime oportunas, e posteriormente se adoptará un acordo de aprobación definitiva.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

Primeira. A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) atribúe aos concellos, na súa calidade de administracións públicas de carácter territorial, e dentro da esfera da súas competencias, as potestades regulamentaria e de autoorganización (artigo 4).

No artigo 20, figura que os propios municipios, nos regulamentos orgánicos, poderán establecer e regular outros órganos complementarios, de conformidade co previsto na propia LBRL e nas leis das comunidades autónomas sobre o réxime local, que son as capacitadas para establecer unha organización municipal complementaria á recollida no apartado 1 deste artigo 20.

Así mesmo, a LBRL sinala no artigo 70 bis que os concellos deberán establecer e regular en normas de carácter orgánico procedementos e órganos adecuados para a efectiva participación dos veciños nos asuntos da vida pública local, tanto no ámbito do municipio no seu conxunto como no dos distritos, no suposto de que existan no municipio as ditas divisións territoriais.

No artigo 49 é onde se configura o procedemento de aprobación das ordenanzas locais, que é o que se aplica de forma análoga para a aprobación dos regulamentos no ámbito municipal:



Concello da Coruña

“A aprobación das ordenanzas locais axustarase ao seguinte procedemento:

- a) Aprobación inicial polo pleno.*
- b) Información pública e audiencia aos interesados polo prazo mínimo de trinta días para a presentación de reclamacións e suxestións.*
- c) Resolución de todas as reclamacións e suxestións presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva polo Pleno. No caso de que non se tivera presentado ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional”.*

En virtude do artigo 127 da mesma lei correspóndelle á Xunta de Goberno Local a aprobación dos proxectos de ordenanzas e dos regulamentos, incluídos os orgánicos, con excepción das normas reguladoras do pleno e das súas comisións.

Por outro banda, no artigo 123 se determina que lle corresponde ao pleno a atribución necesaria para a aprobación e modificación dos regulamentos de natureza orgánica. Terá en todo caso natureza orgánica a regulación do Consello Social da cidade. Este asunto require para a súa aprobación do voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros do pleno (artigo 123.2).

Segunda. Na mesma liña do sinalado no punto anterior, o Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais recolle no artigo 196 o seguinte:

“2. As ordenanzas e regulamentos, incluídas as normas dos plans urbanísticos, publícanse no «Boletín Oficial» da Provincia e non entran en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril”.



Polo tanto, na esfera do ámbito local existen mecanismos suficientes, incardinados nos procedementos de elaboración das ordenanzas e dos regulamentos, para garantir a participación cidadá, a través desa fase de información pública e audiencia aos interesados por un prazo mínimo de trinta días.

Terceira. Non obstante o exposto con anterioridade, a aprobación da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), trouxo consigo que no ámbito local, ímonos atopar, por un lado, cun trámite de participación cidadá na elaboración de disposicións xerais cando aínda están en fase de proxecto, pero que non se publica en ningún diario oficial, carece de previo prazo establecido e as opinións recibidas da cidadanía nin sequera precisan ser contestadas; mentres que, por outro lado, teremos un trámite de información pública, subseguinte á aprobación inicial das ordenanzas ou regulamentos, que si se pública nos diarios oficiais, conta con prazos legais de exposición, e as alegacións ou suxestións que se formulen deben ser resoltas expresamente e debidamente notificadas ás persoas interesadas con expresión de vías de recurso.

É dicir, que a LPACAP creou un trámite que non xera un acto administrativo propiamente dito, co que se pretende normalizar unha peculiar forma de participación cidadá que, na práctica, xa se viña facendo.

Así, a citada Lei 39/2015, na súa redacción inicial, estipulaba o seguinte:

“Artigo 133. Participación dos cidadáns no procedemento de elaboración de normas con rango de lei e regulamentos.



1. Con carácter previo á elaboración do proxecto ou anteproxecto de lei ou de regulamento, substanciarase unha consulta pública, a través do portal web da Administración competente na que se solicitará a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas potencialmente afectados pola futura norma acerca de:

- a) Os problemas que se pretenden solucionar coa iniciativa.*
- b) A necesidade e oportunidade da súa aprobación.*
- c) Os obxectivos da norma.*
- d) As posibles solucións alternativas regulatorias e non regulatorias.*

2. Sen prexuízo da consulta previa á redacción do texto da iniciativa, cando a norma afecte os dereitos e intereses lexítimos das persoas, o centro directivo competente publicará o texto no portal web correspondente, co obxecto de dar audiencia aos cidadáns afectados e solicitar cantas achegas adicionais poidan facerse por outras persoas ou entidades. Así mesmo, poderá tamén solicitarse directamente a opinión das organizacións ou asociacións recoñecidas por lei que agrupen ou representen ás persoas cuxos dereitos ou intereses lexítimos vérense afectados pola norma e cuxos fins garden relación directa co seu obxecto.

3. A consulta, audiencia e información públicas reguladas neste artigo deberán realizarse de forma tal que os potenciais destinatarios da norma e quen realice achegas sobre ela teñan a posibilidade de emitir a súa opinión, para o que deberán poñerse á súa disposición os documentos necesarios, que serán claros, concisos e reunir toda a información precisa para poder pronunciarse sobre a materia.



Concello da Coruña

4. Poderá prescindirse dos trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos neste artigo no caso de normas orzamentarias ou organizativas da Administración Xeral do Estado, a Administración autonómica, a Administración local ou das organizacións dependentes ou vinculadas a estas, ou cando concorran razóns graves de interese público que o xustifiquen.

Cando a proposta normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, non imponha obrigacións relevantes aos destinatarios ou regule aspectos parciais dunha materia, poderá omitirse a consulta pública regulada no apartado primeiro. Se a normativa reguladora do exercicio da iniciativa lexislativa ou da potestade regulamentaria por unha Administración prevé a tramitación urxente destes procedementos, a eventual excepción do trámite por esta circunstancia axustarase ao previsto naquela”.

Sen embargo, este artigo foi declarado contrario á orde constitucional de competencias, nos termos do fundamento xurídico 7 b) e, agás o inciso do seu apartado primeiro «Con carácter previo á elaboración do proxecto ou anteproxecto de lei ou de regulamento, se substanciará unha consulta pública» e o primeiro parágrafo do seu apartado 4, nos termos do fundamento xurídico 7 c), por Sentencia do TC 55/2018, de 24 de maio.

Cuarta. No caso que nos ocupa non se estimou conveniente e oportuno levar a cabo unha consulta pública previa e se optou por prescindir dese trámite debido a que o Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña se configura como unha norma organizativa da Administración local. Regula unha organización interna: o funcionamento, as funcións e a composición dun órgano de obrigada creación nos concellos de gran poboación segundo a LBRL.



A Lei 50/1997, de 27 de novembro, do Goberno, sinala no seu artigo 26 que no procedemento de elaboración de normas con rango de lei e regulamentos se poderá prescindir do trámite de consulta pública previa cando se trate de normas orzamentarias ou organizativas da Administración xeral do Estado ou das organizacións dependentes ou vinculadas a estas, cando concorran razóns graves de interese público que o xustifiquen, cando a proposta normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, cando a proposta non imponha obrigas relevantes aos destinatarios, cando a proposta regule aspectos parciais dunha materia ou cando se acorde a tramitación urxente de iniciativas normativas, nos termos previstos no artigo 27.2.

En Galicia as excepcións para a realización da consulta pública recóllense no artigo 41 da Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia:

“1. O procedemento de elaboración de disposicións administrativas de carácter xeral iniciarase por acordo da persoa titular da consellería en que se encadre o centro directivo que tivese a iniciativa.

2. Iniciado o procedemento, con carácter previo á elaboración do anteproxecto, levarase a cabo unha consulta pública a través do Portal de transparencia e Goberno aberto co obxecto de solicitar a opinión da cidadanía e das organizacións e asociacións máis representativas potencialmente afectadas pola futura norma sobre os seguintes aspectos: os problemas que se pretenden solucionar coa norma; a necesidade e oportunidade da súa aprobación; os obxectivos da norma e as posibles solucións alternativas, regulatorias e non regulatorias.



Concello da Coruña

A consulta pública previa deberá realizarse de tal forma que todos os potenciais destinatarios da norma teñan a posibilidade de emitir a súa opinión, para o que deberá proporcionarse un tempo suficiente, non inferior a quince días naturais.

Por razóns de urxencia debidamente xustificadas no expediente, poderá acordarse un prazo inferior. Poderá prescindirse do trámite de consulta pública previa en calquera dos seguintes supostos:

- a) Que se trate de normas orzamentarias ou organizativas da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia ou das organizacións dependentes ou vinculadas a ela.*
- b) Que concorran razóns graves de interese público que o xustifiquen.*
- c) Que a proposta normativa non teña impacto significativo na actividade económica. d) Que a proposta normativa non imponha obrigacións relevantes ás persoas destinatarias.*
- e) Que a proposta normativa regule aspectos parciais dunha materia. A concorrencia dalgunha ou dalgunhas destas razóns xustificárase debidamente no expediente”.*

Quinta. No caso do Regulamento do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, este carece de impacto significativo na actividade económica da cidade, tendo en conta que se configura como un órgano de natureza consultiva que emitirá estudos, informes, ditames e resolucións que non terán carácter vinculante.

Así mesmo, non impón obrigas relevantes para a cidadanía, máis alá que a de achegar propostas por parte dos membros do Consello para contribuír a mellorar as políticas públicas en materia económica e social que deberá adoptar e implantar a posteriori, en todo caso, o Concello da Coruña, se así o deciden os seus órganos de goberno.



Concello da Coruña

Situámonos, por tanto, no plano da estrutura interna da organización municipal, sen que este novo espazo de participación afecte en absoluto de forma directa á cidadanía que reside no municipio.

O Tribunal Supremo, en varias sentenzas recentes, como a 5029/2023, interpreta que non toda disposición xeral local require consulta previa, especialmente se se trata de normas organizativas ou se existen leis especiais que regulan o seu procedemento, como a LBRL, que no seu artigo 49 establece o procedemento de aprobación das ordenanzas locais, aplicable á elaboración dos regulamentos.

Da Sentenza 1650/2022, de 14 de decembro de 2022, do Tribunal Supremo, pode concluírse que se se realizou un trámite de audiencia ou información pública que permita unha participación efectiva pode considerarse que se dá cumprimento á finalidade do artigo 133:

“ ...

2. O procedemento de elaboración de disposicións xerais garante a oportunidade, acerto e legalidade da norma que se elabora. A especialidade deste procedemento, á parte das súas diferenzas estruturais respecto do procedemento que finaliza cunha resolución, leva a modular o alcance de esixencias ordinarias como poden ser, por exemplo, a motivación, a idea de indefensión ou o alcance da discrecionalidade administrativa. Más intensa é, en cambio, a esixencia neste procedemento de principios como o de transparencia, seguridade, eficiencia ou a esixencia de principios propios como é o de boa regulación (cf. artigo 129 Lei 39/2015).



Concello da Coruña

3º No que agora interesa, trátase dun procedemento administrativo especial no que a idea de administración participativa é máis intensa e para garantir os obxectivos antes expostos a Lei 39/2015 regula diversos momentos nos que se solicita o parecer cidadán, en xeral ou a través de organizacións representativas, máis entidades afectadas e Administracións; ademais solicítanse aqueles informes preceptivos que o sexan con carácter xeral ou por esixilos normas sectoriais.

4º Para estes efectos o procedemento de elaboración de disposicións xerais comeza cun trámite de consulta pública. Non hai aínda texto articulado, anúnciase no portal web do departamento promotor e o seu fin é que os potencialmente afectados pola futura norma e as organizacións máis representativas opinen sobre a necesidade da norma, os seus obxectivos, problemas que se pretenden solucionar, etc. Se se decide elaborar a disposición xeral, redáctase unha memoria de análise de impacto normativo e un proxecto de texto articulado que é o sometido a audiencia.

5º A efectos do artigo 105 da Constitución esas dúas fases configúranse como trámites participativos diferentes. A esixencia de ambos os trámites é a regra xeral e a súa excepción regúlase nos casos previstos no artigo 133.4 da Lei 39/2015, cuxo parágrafo primeiro é o que hoxe só ten carácter básico tras a declaración de inconstitucionalidade do parágrafo segundo pola sentenza do Tribunal Constitucional 55/2018.

6º Desta maneira cabe exceptuar eses trámites cando se trate de 'normas orzamentarias ou organizativas' ou 'cando concorran razóns graves de interese público que o xustifiquen', supostos que deben interpretarse restritivamente.

...”



Concello da Coruña

O artigo 133 da Lei 39/2015 non é básico na súa totalidade, segundo a interpretación que fai o Tribunal Constitucional (STC 55/2018). Só o apartado primeiro (*“Con carácter previo á elaboración do proxecto ou anteproxecto de lei ou de regulamento, se substanciará unha consulta pública”*) ten carácter básico, complementado polo primeiro parágrafo do apartado cuarto (*“Poderá prescindirse dos trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos neste artigo no caso de normas orzamentarias ou organizativas da Administración Xeral do Estado, a Administración autonómica, a Administración local ou das organizacións dependentes ou vinculadas a estas, ou cando concorran razóns graves de interese público que o xustifiquen”*).

Polo que no ámbito autonómico e no local, cómpre atender exclusivamente a eses incisos e á regulación autonómica que sexa de aplicación, que permite obviar o trámite de consulta pública cando se trate de normas organizativas, cando a proposta normativa non teña impacto significativo na actividade económica e non imponha obrigas relevantes ás persoas destinatarias.

CONCLUSIÓN

No caso que nos ocupa, como xa se mencionou nos parágrafos anteriores, cabe a posibilidade de omitir esa consulta porque o regulamento carece de impacto significativo na actividade económica e non impón obrigas relevantes ás persoas destinatarias. Regula desde o plano interno un órgano de natureza consultiva da Administración municipal, que emitirá estudos, informes, ditames e resolucións que non terán carácter vinculante, senón que adoptarán a forma de propostas e recomendacións que logo será o Concello da Coruña o que deba aprobar e aplicar ou non, de ser o caso.



Concello da Coruña

A normativa autonómica e a local regulan de forma específica o procedemento de elaboración de regulamentos e articulan mecanismos eficaces para garantir a participación cidadá, como é o trámite de exposición pública que se abre tras a aprobación inicial.

O Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña será sometido ao pleno da corporación municipal para a súa aprobación inicial e, a partir de aí, tanto a cidadanía como as entidades e demais axentes sociais e económicos poderán consultar o texto e formular as alegacións e suxestións que estimen oportunas durante un prazo mínimo de trinta días.

Polo tanto, a súa participación está garantida e no caso de que se recollan achegas o documento deberá volver ao pleno para a súa aprobación definitiva, cun pronunciamento expreso sobre a estimación ou desestimación desas posibles alegacións

De todo o que antecede é do que se informe aos efectos oportunos.

A Coruña, na data da sinatura dixital deste documento electrónico

Sara Ares Lema

Técnica superior de Dirección

Manuel Ángel Jove Losada

Director da Área de Administración Xeral



Área / Unidade DIRECCIÓN DA ÁREA DE ADMINISTRACIÓN XERAL CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA AD0000 SAL	Documento AD019I00PJ	
Código de verificación  1Y4E 2Q0Y 3I47 425R 0PEF	Expediente AD0/2025/38	
	Fecha 04-07-2025	

INFORME PROPOSTA PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL

ASUNTO: APROBACIÓN DO REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DA CIDADE DA CORUÑA

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local do Concello da Coruña adoptou, na sesión de carácter ordinario celebrada o 03.07.2025, o seguinte acordo:

“Primeiro.- Impulsar as tramitacións administrativas necesarias para a creación e posta en funcionamento do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña como órgano consultivo de carácter permanente.

Segundo.- Facultar á alcaldesa, tan amplamente como sexa posible en Dereito, para que realice todos os actos, trámites e xestións oportunas para a materialización deste acordo”.

Consta incorporado no expediente o certificado do devandito acordo.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

I. A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL), modificada a raíz da aprobación e entrada en vigor da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, atribúe aos concellos, na súa calidade de administracións públicas de carácter territorial, e dentro da esfera da súas competencias, as potestades regulamentaria e de autoorganización (artigo 4).



Concello da Coruña

No artigo 20, figura que os propios municipios, nos regulamentos orgánicos, poderán establecer e regular outros órganos complementarios, de conformidade co previsto na propia LBRL e nas leis das comunidades autónomas sobre o réxime local, que son as capacitadas para establecer unha organización municipal complementaria á recollida no apartado 1 deste artigo 20.

No artigo 49 é onde se configura o procedemento de aprobación das ordenanzas locais, que é o que se aplica de forma análoga para a aprobación dos regulamentos no ámbito municipal:

“A aprobación das ordenanzas locais axustarase ao seguinte procedemento:

- a) Aprobación inicial polo pleno.*
- b) Información pública e audiencia aos interesados polo prazo mínimo de trinta días para a presentación de reclamacións e suxestións.*
- c) Resolución de todas as reclamacións e suxestións presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva polo Pleno. No caso de que non se tivera presentado ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional”.*

II. A LBRL establece no seu artigo 69 o seguinte:

“1. As corporacións locais facilitarán a máis ampla información sobre a súa actividade e a participación de todos os cidadáns na vida local.

2. As formas, medios e procedementos de participación que as corporacións establezan en exercicio da súa potestade de autoorganización non poderán en ningún caso menoscabar as facultades de decisión que corresponden aos órganos representativos regulados pola lei”.

Como complemento ao anterior, o artigo 70 bis determina que os concellos deberán establecer e regular en normas de carácter orgánico procedementos e órganos adecuados para a efectiva participación dos veciños nos asuntos da vida pública local, tanto no ámbito do municipio no seu conxunto como no dos distritos, no suposto de que existan no municipio as ditas divisións territoriais.

III. O Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais recolle no artigo 196 o seguinte:



Concello da Coruña

“2. As ordenanzas e regulamentos, incluídas as normas dos plans urbanísticos, publícanse no «Boletín Oficial» da Provincia e non entran en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril”.

IV. A LBRL reserva o seu Título X para establecer a organización dos municipios de gran poboación, como é o caso do Concello da Coruña. O seu capítulo II (Organización e funcionamento dos órganos municipais necesarios) recolle todos os órganos de obrigada creación e entre eles cita, no artigo 131, o Consello Social da Cidade, especificando que estará integrado por representantes das organizacións económicas, sociais, profesionais e de veciños máis representativas. Indica tamén que, ademais das funcións que determine o pleno mediante normas orgánicas, corresponderalle a este órgano a emisión de informes, estudos e propostas en materia de desenvolvemento económico local, planificación estratéxica da cidade e grandes proxectos urbanos.

V. Entre as atribucións do pleno recollidas no artigo 123 da LBRL figura a seguinte:

[...]

c) A aprobación e modificación dos regulamentos de natureza orgánica. Terán en todo caso natureza orgánica:

- A regulación do pleno.

- A regulación do Consello Social da cidade.

[...]

2. Requirirase o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros do Pleno, para a adopción dos acordos referidos nos parágrafos c), e), f), j) e ou) e para os acordos que corresponda adoptar ao pleno na tramitación dos instrumentos de plan xeral previstos na lexislación urbanística

[...]”.

VI. O pleno da corporación municipal da Coruña, en sesión celebrada o 02.11.2004, aprobou de forma definitiva o [Regulamento Orgánico Municipal \(ROM\)](#). A súa publicación tivo lugar no [BOP do 13 de decembro de 2004](#). Con posterioridade, publicouse unha rectificación de erros no BOP do 12 de febreiro de 2005.

O ROM menciona no Título III a organización necesaria do Concello, e entre os órganos necesarios cita o Consello Social da cidade. A continuación, fai alusión ao mesmo de forma máis específica no artigo 110:



Concello da Coruña

“Artigo 110. Consello Social da Cidade.

A constitución e réxime orgánico e xurídico do Consello Social da Cidade establecido no art. 131 da Lei 7/85 é obxecto de regulamento independente”.

VII. O pleno da corporación municipal, na sesión plenaria celebrada o 02.11.2004, aprobou de maneira definitiva o [Regulamento Orgánico de Participación Cidadá](#). A súa publicación tivo lugar no [BOP do 13 de decembro de 2004](#). Con posterioridade, publicouse unha rectificación de erros no BOP do 12 de febreiro de 2005. Nese regulamento definíase o Consello Social da Cidade como un mecanismo participativo de carácter consultivo das principais organizacións económicas e sociais do municipio, centrado esencialmente no campo do desenvolvemento local e da planificación estratéxica urbana.

Os artigos 17, 18, 19, 20 e 21 do citado Regulamento Orgánico de Participación Cidadá detallaban a definición, a composición, a organización, o funcionamento e as funcións do Consello Social Coruñés.

VIII. Desde a aprobación do Regulamento Orgánico de Participación Cidadá, no ano 2004, transcorreron máis de 20 anos sen que se crease e se puxese en marcha o Consello Social da Cidade. Dúas décadas que trouxeron consigo múltiples e profundos cambios tanto a nivel de configuración da sociedade coruñesa como dos seus principais axentes políticos, económicos, sociais, veciñais, culturais, institucionais e laborais.

Así mesmo, durante ese período de tempo entraron en vigor diversas leis que afectaron de maneira significativa ao funcionamento do sector público institucional e dos seus órganos, entre as que cabe destacar a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

En consecuencia, faise preciso acometer unha revisión en profundidade e unha actualización das disposicións do Regulamento Orgánico de Participación Cidadá relativas ao Consello Social da Cidade para adaptalas aos tempos actuais e para converter o citado órgano nun mecanismo verdadeiramente eficaz, áxil, dinámico e funcional, que fomente de facto a participación cidadá e que non lastre a implicación activa dos axentes económicos e sociais máis relevantes do municipio no deseño das políticas locais de desenvolvemento económico, planificación estratéxica da cidade e grandes proxectos urbanos.



Concello da Coruña

De aí, que a fórmula que se considera máis axeitada sexa a da posta en marcha dun Consello Económico e Social da Cidade da Coruña adaptado ao século XXI, acompañada da aprobación dun novo regulamento orgánico que determine a composición, funcionamento e funcións do citado órgano e que implique a derogación da estrutura, por desfasada, obsoleta e falta de axilidade e dinamismo, configurada no regulamento do ano 2004.

IX. INNECESARIEDADE DO TRÁMITE DE CONSULTA PÚBLICA PREVIA

Consta no expediente informe da Dirección da Área de Administración Xeral no que se motiva e xustifica a innecesariedade de levar a cabo o trámite de consulta pública previa previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

No caso que nos ocupa, cabe a posibilidade de omitir esa consulta porque o regulamento carece de impacto significativo na actividade económica e non impón obrigas relevantes ás persoas destinatarias. Regula desde o plano interno un órgano de natureza consultiva da Administración municipal, que emitirá estudos, informes, ditames e resolucións que non terán carácter vinculante, senón que adoptarán a forma de propostas e recomendacións que logo será o Concello da Coruña o que deba aprobar e aplicar ou non, de ser o caso.

A normativa autonómica e a local regulan de forma específica o procedemento de elaboración de regulamentos e articulan mecanismos eficaces para garantir a participación cidadá, como é o trámite de exposición pública que se abre tras a aprobación inicial.

O Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña será sometido ao pleno da corporación municipal para a súa aprobación inicial e, a partir de aí, tanto a cidadanía como as entidades e demais axentes sociais e económicos poderán consultar o texto e formular as alegacións e suxestións que estimen oportunas durante un prazo mínimo de trinta días.

Polo tanto, a súa participación está garantida e no caso de que se recollan achegas o documento deberá volver ao pleno para a súa aprobación definitiva, cun pronunciamento expreso sobre a estimación ou desestimación desas posibles alegacións



Concello da Coruña

X. A Ordenanza municipal da Coruña para a igualdade na diversidade, aprobada de forma definitiva polo pleno na sesión ordinaria realizada o 03.10.2019, recolle no seu artigo 36 o seguinte:

“Artigo 36. Obxecto da avaliación

1. Con carácter previo á elaboración dunha norma ou, en xeral, no desenvolvemento de calquera actividade municipal, o órgano promotor ha avaliar o impacto potencial da proposta na situación das mulleres e nos homes como colectivo e emitir, de ser o caso, un informe de impacto de xénero. Para iso, ha analizar se a actividade proxectada na norma ou acto administrativo pode ter repercusións positivas ou adversas no obxectivo global de eliminar as desigualdades entre mulleres e homes e promover a súa igualdade.

2. Serán obxecto de avaliación previa de impacto de xénero os proxectos de ordenanzas, os programas e normativa de servizos municipais de especial transcendencia social e incidencia directa na cidadanía. Así mesmo, serán tamén obxecto de avaliación previa as propostas de actos administrativos que regulen:

a) Convocatorias de procesos selectivos de acceso, provisión e promoción no emprego público municipal, así como aqueles que, aínda que non regulen con carácter xeral tales convocatorias, determinen a composición dos tribunais de selección.

b) A composición dos xurados creados para conceder calquera tipo de premio promovido ou subvencionado polo Concello.

3. Con todo, están eximidos da devandita avaliación, coa condición de que contén previamente coa conformidade da área municipal competente en materia de igualdade entre mulleres e homes na diversidade, os proxectos normativos cuxo obxecto sexa refundir ou modificar normas que xa están en vigor”.

Polo tanto, tendo en conta os motivos expostos no informe de innecesariedade do trámite de consulta pública previa incorporado no expediente e tamén no presente informe, non é de obrigado cumprimento realizar neste momento da tramitación un informe de impacto de xénero sobre o regulamento orgánico do CES ao carecer este de incidencia directa sobre a cidadanía por tratarse dun documento de organización interna da Administración municipal.



Concello da Coruña

No texto do propio regulamento, no Título III, relativo aos órganos do Consello, xa se recolle de forma explícita que a composición do Consello e dos seus órganos atenderá aos principios de máxima representatividade e presenza equilibrada de xénero.

Non obstante e con todo, de cara á futura configuración e designación da composición nominal dos órganos de goberno do CES, solicitarase, de ser necesario, o citado informe de impacto de xénero á concellaría competente na materia, que é a de Benestar Social, Participación e Igualdade.

XI. O 15.06.2023 asinouse un acordo entre os grupos municipais do PSdeG e do BNG para a investidura de Inés Rey García como alcaldesa da Coruña. No marco dese acordo, entre as actuacións a desenvolver no ámbito da participación cidadá durante o mandato 2023-2027, figuraba a creación do Consello Económico e Social.

Co obxecto de tramitar a creación e posta en marcha do citado Consello Económico e Social, o Concello da Coruña recorreu ao asesoramento xurídico e sociolaboral por parte da Fundación Escola Universitaria de Relacións Laborais da Coruña, polo seu profundo coñecemento do funcionamento das organizacións empresariais e sindicais, e tamén polo seu coñecemento da súa articulación para a formulación de políticas públicas no ámbito económico e laboral en canto que suxeitos destinatarios das mesmas de acordo coa participación que se lles recoñece tanto desde o punto de vista constitucional como legal.

XII. O artigo 123 da LBRL configura o pleno como o órgano competente para a aprobación e modificación dos regulamentos de natureza orgánica, entre os que figuran o que regula o Consello Social da cidade; e engade que se requirirá o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros do pleno, para a adopción deste acordo.



Concello da Coruña

Pola súa parte, o artigo 127 sinala que lle corresponde á Xunta de Goberno Local a aprobación dos proxectos de ordenanzas e dos regulamentos, incluídos os orgánicos, con excepción das normas reguladoras do pleno e das súas comisións.

En consecuencia, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobado o proxecto do Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, segundo o texto que figura no documento con código 6R645S375358171309P5, con carácter previo á súa remisión ao pleno da corporación municipal para a súa aprobación inicial.

A Coruña, na data da sinatura dixital deste documento electrónico

Sara Ares Lema

Técnica superior de Dirección

Manuel Ángel Jove Losada

Director da Área de Administración Xeral

José Manuel Lage Tuñas

Concelleiro responsable da Área de Economía e Planificación Estratégica



Concello da Coruña

Área / Unidad CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA AD0000 SAL	Documento AD019I00PL	
Código de verificación  4F5O 4X5V 683S 486T 021R	Expediente AD0/2025/38	
	Fecha 04-07-2025	

A concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local, de conformidade co artigo 126.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,

CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente celebrada o 7 de xullo de 2025, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA

Dirección da Área de Administración Xeral

Expediente AD0/2025/38

Asunto: Aprobación do proxecto do Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña

Previa deliberación, de conformidade co informe–proposta (CVS: 1Y4E 2Q0Y 3I47 425R 0PEF) que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobado o proxecto do Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, segundo o texto que figura no documento con código 6R645S375358171309P5, con carácter previo á súa remisión ao pleno da corporación municipal para a súa aprobación inicial.

E para que así conste aos efectos oportunos, expido a presente certificación na Coruña, na data de sinatura electrónica do presente documento, que asina xunto a min a oficial maior, María Esther Álvarez Martínez, como funcionaria titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e encargada das funcións de fe pública, segundo a Disposición Adicional 8ª da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a reserva dos termos definitivos nos que quede redactada a acta.

A concelleira-secretaria suplente
da Xunta de Goberno Local

Nereira María Canosa Domínguez

Confrontado e conforme, a oficial maior

María Esther Álvarez Martínez



Concello da Coruña

Área / Unidad CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA AD0000 SAL	Documento AD019I00PK	
Código de verificación  6U4P 592T 6C2T 4824 0TFV	Expediente AD0/2025/38	
	Fecha 04-07-2025	

Á atención da Asesoría Xurídica

Expediente: AD0/2025/38

Asunto: Solicitud de informe

No marco deste expediente administrativo e desta proposta de acordo para a Xunta de Goberno Local a celebrar o luns 7 de xullo de 2025, para asegurar o sometemento da actuación administrativa á legalidade vixente, solicítase informe á Asesoría Xurídica sobre a aprobación do proxecto de Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña.

A Coruña, na data da sinatura dixital deste documento electrónico

Manuel Ángel Jove Losada
Director da Área de Administración Xeral



Concello da Coruña

Área / Unidad ASESORIA JURIDICA AJ0000 MJMM	Documento 11219I00RN	
Código de verificación  4164 6M0I 5Z3W 6H47 1BAY	Expediente AD0/2025/38	
	Fecha 04-07-2025	

De: ASESORÍA XURÍDICA

A: DIRECCION DA ÁREA DE ADMINISTRACIÓN XERAL

Asunto: informe sobre proxecto de Regulamento Orgánico do Consello Económico e Social da Coruña.

Solicítase informe sobre a proposta de Regulamento Orgánico do Consello Económico e Social da Coruña, a fin de que sexa aprobado o proxecto pola Xunta de Goberno Local, consonte ó previsto no artigo 127.1.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local.

Tratándose da fase da aprobación do proxecto, o presente informe realiza unha mera análise preliminar do seu contido, en particular sobre os aspectos formais así como sobre o seu encaixe legal, demorando un examen máis profundo ó trámite de tramitación plenaria, con ocasión do preceptivo informe que lle corresponde emitir ó Secretario Xeral do Pleno (art. 3.3.d.1º do RD 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios da Administración Local con habilitación de carácter nacional).

CONSIDERACIÓN XURÍDICAS

PRIMEIRA.- Trátase dun proxecto de regulamento orgánico, que se pretende aprobar ó abeiro da previsión contida no art. 131 da Lei de bases de réxime local (Lei 7/1985, do 2 de abril), o cal sinala respecto ós concellos de gran poboación que existirá un Consello Social da cidade, integrado por representantes das organizacións económicas, sociais, profesionais e da veciñanza máis representativas, ao que atribúe ademais das funcións que determine o Pleno mediante normas orgánicas, a emisión de informes, estudos e propostas en materia de desenvolvemento económico local, planificación estratéxica da cidade e grandes proxectos urbanos.

O marco normativo de aplicación, co que hai que contrastar o contido do proxecto de Regulamento, ven constituído basicamente polas seguintes normas:



Concello da Coruña

- Constitución española.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.
- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Regulamento Orgánico Municipal do Concello da Coruña (BOP da Coruña do 13-12-2004).
- Regulamento Orgánico de participación cidadá da Coruña (BOP da Coruña do 13-12-2004).

Polo que respecta ós aspectos formais que a Lei 39/2015 impón como de obrigado cumprimento por tódalas Administracións Públicas no exercicio da súa potestade regulamentaria, a **Exposición de Motivos** trata de xustificar a necesidade da norma así como os obxectivos que se pretenden acadar, en concreto dar cumprimento ó art. 131 da LBRL, que prevé nos concellos sometidos ó réxime de organización dos concellos de gran poboación a creación dun "Consello Social da cidade".

Este artigo foi introducido na LBRL con ocasión da reforma operada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, a cal sinalaba na súa Exposición de Motivos respecto a este órgano:

"También debe destacarse el establecimiento del denominado Consejo Social de la ciudad, como mecanismo participativo de carácter consultivo de las principales organizaciones económicas y sociales del municipio, centrado esencialmente en el campo del desarrollo local y de la planificación estratégica urbana, ámbitos éstos que están adquiriendo una importancia esencial en las políticas locales"

Previamente a esta reforma da LBRL, o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais xa regulaba no seu art. 130 a posibilidade de establecer Consellos Sectoriais, coa finalidade de canalizar a participación da cidadanía e das asociacións nos asuntos municipais, con funcións de informe e no seu caso proposta.



Concello da Coruña

De acordo co previsto no art. 131 da LBRL a canle axeitada para proceder á súa creación e regulación é a do Regulamento Orgánico.

Neste intre o Regulamento Orgánico Municipal do Concello da Coruña xa establece no seu art. 110 que a constitución e réxime orgánico e xurídico do Consello Social da cidade é obxecto de Regulamento independente.

Por outro lado é de salientar que o vixente Regulamento Orgánico de participación cidadá da Coruña xa regula o Consello Social Coruñés nos seus artigos 17-21, pero dado que aínda non se constituiu óptase por unha regulación máis acorde coas actuais circunstancias económicas, sociais e culturais a través dun Regulamento orgánico específico, e procedendo á derogación expresa daqueles preceptos.

Dende o punto de vista formal, tamén está xustificada a innecesariedade da consulta pública, consonte ó previsto no art. 133 da Lei 39/2015, por tratarse dun regulamento orgánico, de carácter autoorganizativo.

SEGUNDA.- Dende o punto de vista substantivo a norma trata de regular polo miúdo a constitución, composición, funcións e réxime de funcionamento do Consello Económico e Social, mudando a súa denominación orixinal de "Consello Social coruñés" pola de "Consello Económico e Social da Coruña", máis acorde coa súa finalidade e que resulta ser a denominación que lle outorgan outros municipios de gran poboación.

Os alicerces da participación da cidadanía nos asuntos públicos a través de órganos consultivos situámola na CE (art. 9 e 23), e no caso máis concreto das entidades locais xa estaba prevista na versión orixinaria do artigo 69 da LBRL, e máis en concreto no artigo 130 do ROF, o cal prevía a posibilidade de participar na toma de decisións no eido municipal a través dos Consellos sectoriais.

No eido autonómico, a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, tamén prevé no seu art. 251 a posibilidade de establecer outros mecanismos de participación cidadá na vida pública e de colaboración na toma de decisións por parte dos concellos.

É a reforma da LBRL operada pola Lei 55/2003 a que introduce expresamente a regulación do Consello Social da cidade no seu art. 131, como órgano integrado por representantes das organizacións **económicas, sociais, profesionais e de veciños** máis representativas, ao que atribúe ademais das funcións que determine o Pleno mediante normas orgánicas, a emisión de informes, estudos e propostas en materia de desenvolvemento económico local, planificación estratéxica da cidade e grandes proxectos urbanos.

Trátase de establecer nos concellos de gran poboación unha figura similar á prevista para o eido do Estado no art. 131 da CE, o Consello Económico e Social, que foi obxecto de creación pola Lei 21/1991, do 17 de xuño.



Concello da Coruña

A regulación que ofrece o art. 131 da LBRL é moi parca, pois limítase a adiantar a súa composición e funcións dun modo moi xenérico, o que atribúe un amplo marxe de discrecionalidade na súa regulación.

Dentro desa marxe de discrecionalidade o proxecto que agora se somete a aprobación pola Xunta de Goberno desenvolve polo miúdo a constitución, composición, funcións e réxime de funcionamento do Consello Económico e Social; fomenta a representación dos sectores económicos, sociais e profesionais da veciñanza; e a súa regulación axústase ás previsións legais en materia de órganos colexiados.

CONCLUSIÓN: O proxecto de Regulamento constitúe o desenvolvemento da previsión contida no art. 131 da LBRL, e enténdese axustado á legalidade, polo que se informa favorablemente, todo elo sen prexuízo do informe que corresponde emitir ó Secretario Xeral do Pleno con ocasión da tramitación plenaria.

A Coruña, na data da sinatura electrónica.

A xefa do Servizo de Asesoría Xurídica,

María José Macías Mourelle



Área / Unidade DIRECCIÓN DA ÁREA DE ADMINISTRACIÓN XERAL CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA AD0000 SAL	Documento AD019I00PM	
Código de verificación  6V57 294Z 3R14 5E1X 0KVD	Expediente AD0/2025/38	
	Fecha 07-07-2025	

INFORME PROPOSTA AO PLENO DA CORPORACIÓN MUNICIPAL

ASUNTO: APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DA CIDADE DA CORUÑA

I. ANTECEDENTES

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 03.07.2025, aprobou a creación e posta en funcionamento do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña como órgano consultivo de carácter permanente, nos seguintes termos:

“Primeiro.- Impulsar as tramitacións administrativas necesarias para a creación e posta en funcionamento do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña como órgano consultivo de carácter permanente.

Segundo.- Facultar á alcaldesa, tan amplamente como sexa posible en Dereito, para que realice todos os actos, trámites e xestións oportunas para a materialización deste acordo”.

Consta certificado deste acordo no expediente.

SEGUNDO.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente celebrada o día 07.07.2025, aprobou o proxecto de Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña nos seguintes termos:

“Primeiro.- Aprobar o proxecto do Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, segundo o texto que figura no documento con código 6R645S375358171309P5, con carácter previo á súa remisión ao pleno da corporación municipal para a súa aprobación inicial”.

Consta certificado deste acordo no expediente.

Tamén figura un informe emitido pola Dirección da Área de Administración Xeral o 04.07.2025 no que se xustifica a omisión do trámite de consulta pública previa do artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, porque o regulamento ten carácter autoorganizativo, carece de impacto significativo na actividade económica, non impón obrigas



Concello da Coruña

relevantes ás persoas destinatarias e regula desde o plano interno un órgano de natureza consultiva da Administración municipal, que emitirá estudos, informes e ditames que non terán carácter vinculante, senón que adoptarán a forma de propostas e recomendacións que logo será o Concello da Coruña o que deba aprobar e aplicar ou non, de ser o caso.

Así mesmo, consta no expediente informe favorable emitido pola Asesoría Xurídica municipal no que destaca o seguinte:

*“... Por outro lado é de salientar que o vixente Regulamento Orgánico de participación cidadá da Coruña xa regula o Consello Social Coruñés nos seus artigos 17-21, pero **dado que aínda non se constituíu óptase por unha regulación máis acorde coas actuais circunstancias económicas, sociais e culturais a través dun Regulamento orgánico específico, e procedendo á derogación expresa daqueles preceptos.***

Dende o punto de vista formal, tamén está xustificada a innecesariedade da consulta pública, consonte ó previsto no art. 133 da Lei 39/2015, por tratarse dun regulamento orgánico, de carácter autoorganizativo.

SEGUNDA.- Dende o punto de vista substantivo a norma trata de regular polo miúdo a constitución, composición, funcións e réxime de funcionamento do Consello Económico e Social, mudando a súa denominación orixinal de “Consello Social coruñés” pola de “Consello Económico e Social da Coruña”, máis acorde coa súa finalidade e que resulta ser a denominación que lle outorgan outros municipios de gran poboación.

...

A regulación que ofrece o art. 131 da LBRL é moi parca, pois limitase a adiantar a súa composición e funcións dun modo moi xenérico, o que atribúe un amplo marxe de discrecionalidade na súa regulación.

Dentro desa marxe de discrecionalidade o proxecto que agora se somete a aprobación pola Xunta de Goberno desenvolve polo miúdo a constitución, composición, funcións e réxime de funcionamento do Consello Económico e Social; fomenta a representación dos sectores económicos, sociais e profesionais da veciñanza; e a súa regulación axústase ás previsións legais en materia de órganos colexiados.

CONCLUSIÓN: O proxecto de Regulamento constitúe o desenvolvemento da previsión contida no art. 131 da LBRL, e enténdese axustado á legalidade, polo que se informa favorablemente, todo elo sen prexuízo do informe que corresponde emitir ó Secretario Xeral do Pleno con ocasión da tramitación plenaria”.

TERCEIRO.- Tras a aprobación levada a cabo do proxecto de regulamento pola Xunta de Goberno Local celebrada o 07.07.2025 detectáronse uns erros materiais na redacción do texto, polo que se emitiu unha emenda de rectificación dos devanditos erros, que consta incorporada e asinada no expediente. Acto seguido, procedeuse a asinar un texto consolidado do regulamento orgánico, que conta co seguinte código seguro de verificación: 085Y 3R3S 1800 6I1N 03BD.



II. FUNDAMENTOS XURÍDICOS

PRIMEIRO.- RÉXIME XURÍDICO E PROCEDEMENTO DE APROBACIÓN

1.- A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) reserva o seu Título X para establecer a organización dos municipios de gran poboación, como é o caso do Concello da Coruña. O seu capítulo II (Organización e funcionamento dos órganos municipais necesarios) recolle todos os órganos de obrigada creación e entre eles cita, no artigo 131, o Consello Social da Cidade, especificando que estará integrado por representantes das organizacións económicas, sociais, profesionais e de veciños máis representativas. Indica tamén que, ademais das funcións que determine o pleno mediante normas orgánicas, corresponderalle a este órgano a emisión de informes, estudos e propostas en materia de desenvolvemento económico local, planificación estratéxica da cidade e grandes proxectos urbanos.

2.- De acordo co establecido no artigo 4 da LRBRL, correspóndelles aos municipios, na súa calidade de administracións públicas territoriais e dentro da esfera das súas competencias, as potestades regulamentaria e de autoorganización, consonte co procedemento establecido no artigo 49 e atendendo ás especialidades no réxime dos municipios de gran poboación.

3.- O artigo 123 da LRBRL configura o pleno como o órgano competente para a aprobación e modificación dos regulamentos de natureza orgánica, entre os que figuran o que regula o Consello Social da cidade; e engade que se requirirá o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros do pleno, para a adopción deste acordo.

4.- O procedemento a seguir para a aprobación deste regulamento orgánico é o seguinte, ao abeiro da lexislación vixente en materia de réxime local:

- Aprobación inicial polo pleno da corporación municipal, que require de maioría absoluta, en virtude do artigo 123 da LRBRL.
- Sometemento ao trámite de información pública e audiencia das persoas interesadas por un prazo mínimo de 30 días para a posible presentación de reclamacións e suxestións, mediante publicación de anuncio co texto aprobado de forma inicial no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.
- Resolución das reclamacións e suxestións que se presenten e aprobación definitiva polo pleno. Se non se presentaran reclamacións nin suxestións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.
- O regulamento deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, sen que entre en vigor ata que se leve a cabo a publicación íntegra do seu texto definitivo e ata que transcorra o prazo previsto no artigo 65.2.



Concello da Coruña

5.- O pleno da corporación municipal da Coruña, en sesión celebrada o 02.11.2004, aprobou de forma definitiva o Regulamento Orgánico Municipal (ROM). A súa publicación tivo lugar no BOP do 13 de decembro de 2004. Con posterioridade, publicouse unha rectificación de erros no BOP do 12 de febreiro de 2005.

O ROM menciona no Título III a organización necesaria do Concello, e entre os órganos necesarios cita o Consello Social da cidade. A continuación, fai alusión ao mesmo de forma máis específica no artigo 110, para engadir que *“a constitución e réxime orgánico e xurídico do Consello Social da Cidade establecido no art. 131 da Lei 7/85 é obxecto de regulamento independente”*.

6.- O pleno da corporación municipal, na sesión plenaria celebrada o 02.11.2004, aprobou de maneira definitiva o Regulamento Orgánico de Participación Cidadá. A súa publicación tivo lugar no BOP do 13 de decembro de 2004. Con posterioridade, publicouse unha rectificación de erros no BOP do 12 de febreiro de 2005.

Nese regulamento definíase o Consello Social da Cidade como un mecanismo participativo de carácter consultivo das principais organizacións económicas e sociais do municipio, centrado esencialmente no campo do desenvolvemento local e da planificación estratéxica urbana.

Os artigos 17, 18, 19, 20 e 21 do citado Regulamento Orgánico de Participación Cidadá detallaban a definición, a composición, a organización, o funcionamento e as funcións do Consello Social Coruñés.

7.- Desde a aprobación do Regulamento Orgánico de Participación Cidadá, no ano 2004, transcorreron máis de 20 anos sen que se crease e se puxese en marcha o Consello Social da Cidade. Dúas décadas que trouxeron consigo múltiples e profundos cambios tanto a nivel de configuración da sociedade coruñesa como dos seus principais axentes políticos, económicos, sociais, veciñais, culturais, institucionais e laborais.

Así mesmo, durante ese período de tempo entraron en vigor diversas leis que afectaron de maneira significativa ao funcionamento do sector público institucional e dos seus órganos, entre as que cabe destacar a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

En consecuencia, faise preciso acometer unha revisión en profundidade e unha actualización das disposicións do Regulamento Orgánico de Participación Cidadá relativas ao Consello Social da Cidade para adaptalas aos tempos actuais e para converter o citado órgano nun mecanismo verdadeiramente eficaz, áxil, dinámico e funcional, que fomente de facto a participación cidadá e que non lastre a implicación activa dos axentes económicos e sociais máis relevantes do municipio no deseño das políticas locais de desenvolvemento económico, planificación estratéxica da cidade e grandes proxectos urbanos.



Concello da Coruña

De aí, que a fórmula que se considera máis axeitada sexa a da posta en marcha dun Consello Económico e Social da Cidade da Coruña adaptado ao século XXI, acompañada da aprobación dun novo regulamento orgánico que determine a composición, funcionamento e funcións do citado órgano e que implique a derogación da estrutura, por desfasada, obsoleta e falta de axilidade e dinamismo, configurada no regulamento do ano 2004.

8.- No informe emitido pola Dirección da Área de Administración Xeral o 04.07.2025, faise constar que non é de obrigado cumprimento realizar neste momento da tramitación un informe de impacto de xénero sobre o regulamento orgánico do CES ao carecer este de incidencia directa sobre a cidadanía por tratarse dun documento de organización interna da Administración municipal.

No texto do propio regulamento, no Título III, relativo aos órganos do Consello, xa se recolle de forma explícita que a composición do Consello e dos seus órganos atenderá aos principios de máxima representatividade e presenza equilibrada de xénero.

Non obstante e con todo, de cara á futura configuración e designación da composición nominal dos órganos de goberno do CES, solicitarase, de ser necesario, o citado informe de impacto de xénero á concellaría competente na materia, que é a de Benestar Social, Participación e Igualdade.

SEGUNDO.-COMPETENCIA

É competente para a aprobación inicial do Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña o pleno da corporación municipal, de conformidade co sinalado no artigo 123.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

De acordo co artigo 123.2 da mesma lei, requírese o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros do pleno, para a adopción deste acordo.

Polo que, vistos os antecedentes e fundamentos expostos, así como a restante normativa de aplicación, procede elevar ao pleno da corporación municipal, previa deliberación e exame do expediente, a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña. O texto consolidado do regulamento é o que figura no expediente co seguinte código de verificación: 085Y 3R3S 1800 611N 03BD.

Segundo.- Someter a información pública o acordo precedente, mediante publicación no Taboleiro de edictos do Concello e dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, coa finalidade de que as persoas interesadas poidan, durante un prazo de trinta días hábiles, contado a partir do día seguinte ao da publicación, realizar as alegacións e suxestións que consideren oportunas.



Concello da Coruña

Se non se presentasen reclamacións nin suxestións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional e procederase á publicación do texto íntegro no BOP e no Portal de Transparencia do Concello da Coruña. De presentarse reclamacións, o pleno deberá pronunciarse sobre as mesmas e aprobar o regulamento de forma definitiva.

Terceiro.- Facultar á alcaldesa, tan amplamente como sexa posible en Dereito, para garantir a plena efectividade deste acordo.

A Coruña, na data da sinatura dixital deste documento electrónico

Sara Ares Lema
Técnica superior de Dirección

Manuel Ángel Jove Losada
Director da Área de Administración Xeral

José Manuel Lage Tuñas
Concelleiro responsable da Área de Economía e Planificación Estratégica



Concello da Coruña

Área / Unidade DIRECCIÓN DA ÁREA DE ADMINISTRACIÓN XERAL CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA AD0000 SAL	Documento AD019I00PN	
Código de verificación  2W2S 4A3C 465O 6A1J 1D9B	Expediente AD0/2025/38	
	Fecha 04-07-2025	

EMENDA DE CORRECCIÓN DE ERROS DETECTADOS NO TEXTO DO REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DA CIDADE DA CORUÑA

A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente realizada o día 7 de xullo de 2025, aprobou o proxecto de Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña nos seguintes termos:

“Primeiro.- Aprobado o proxecto do Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, segundo o texto que figura no documento con código 6R645S375358171309P5, con carácter previo á súa remisión ao pleno da corporación municipal para a súa aprobación inicial”.

Tras a revisión do documento indicado con código 6R645S375358171309P5 compróbase que existen diversos erros materiais que cómpre corrixir.

De acordo co artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as administracións públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

En base ao devandito artigo procédese a propoñer emenda de corrección dos seguintes apartados do Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, que debe quedar redactado como segue:

No Índice, onde di:

*“Artigo 36. **Secretaría Técnica**”.*

Debe dicir:

“Artigo 36. Órgano de apoio e coordinación técnica”

Na Exposición de motivos, onde di:

*“Carece, polo tanto de impacto significativo na actividade económica da cidade, tendo en conta que se configura como un órgano de natureza consultiva que emitirá estudos, informes, ditames e **resolucións** que non terán carácter vinculante. Así mesmo, non impón obrigas relevantes para a cidadanía, máis alá que a de achegar propostas por parte dos membros do Consello para contribuír a mellorar as políticas públicas en materia económica e social que deberá adoptar e implantar a posteriori, en todo caso, o Concello da Coruña, se así o deciden os seus órganos de goberno”.*



Concello da Coruña

Debe decir:

"Carece, polo tanto de impacto significativo na actividade económica da cidade, tendo en conta que se configura como un órgano de natureza consultiva que emitirá estudos, informes e ditames que non terán carácter vinculante. Así mesmo, non impón obrigas relevantes para a cidadanía, máis alá que a de achegar propostas por parte dos membros do Consello para contribuír a mellorar as políticas públicas en materia económica e social que deberá adoptar e implantar a posteriori, en todo caso, o Concello da Coruña, se así o deciden os seus órganos de goberno".

No artigo 6 (Carácter consultivo), onde di:

*"Os estudos, informes, ditames e **resolucións** emitidos polo Consello Social e Económico da cidade da Coruña non terán carácter vinculante".*

Debe decir:

"Os estudos, informes e ditames emitidos polo Consello Social e Económico da cidade da Coruña non terán carácter vinculante".

No artigo 15 (Funcións do pleno), onde di:

*"g) Aprobar os informes, **resolucións** e ditames elaborados pola Comisión permanente e, no seu caso, polas comisións de traballo que se constitúan, no exercicio das competencias atribuídas ao Consello Económico e Social da cidade da Coruña".*

Debe decir:

"g) Aprobar os informes e ditames elaborados pola Comisión permanente e, no seu caso, polas comisións de traballo que se constitúan, no exercicio das competencias atribuídas ao Consello Económico e Social da cidade da Coruña".

No artigo 25 (Votos particulares), onde di:

*"1.- Os/as conselleiros/as discrepantes, en todo ou en parte, do sentir da maioría poderán formular individual ou colectivamente votos particulares, que deberán quedar unidos á **resolución** correspondente".*

Debe decir:

"1.- Os/as conselleiros/as discrepantes, en todo ou en parte, do sentir da maioría poderán formular individual ou colectivamente votos particulares, que deberán quedar unidos ao acordo correspondente".

No artigo 35 (Funcións da Secretaría Xeral), onde di:

"1. Son funcións do/a secretario/a:

*k) **Colaborar coa oficina técnica de apoio e xestión á secretaría**".*

Debe decir:

"k) Dirixir o órgano de apoio técnico á Secretaría Xeral"



Concello da Coruña

No artigo 36 (Secretaría Técnica), onde di:

“Artigo 36. *Secretaría Técnica*

1.- Prevese a habilitación **dunha Oficina de Apoio e Coordinación, que ofrecerá soporte técnico e administrativo ao Consello, actuando como Secretaría Técnica.**

2.- O Concello da Coruña dotará á devandita oficina, cando se habilite, dos medios económicos adecuados para o cumprimento das súas funcións, mediante os recursos económicos, que no seu caso, se consignen no Orzamento da corporación municipal do Concello da Coruña.

4.- O responsable **da Oficina actuará como secretario/a técnico/a do Consello Económico e Social.**

6.- A Oficina colaborará, entre outros, coa Secretaría Xeral, na elaboración da Memoria anual que será aprobada polo pleno do Consello”.

Debe dicir:

“Artigo 36. Órgano de apoio e coordinación técnica

1.- Prevese a habilitación dunha Oficina de apoio e coordinación, ou órgano de funcións equivalentes, que ofrecerá soporte técnico e administrativo ao Consello, actuando especificamente como órgano de apoio técnico á Secretaría Xeral.

2.- O Concello da Coruña dotará á devandita oficina, cando se habilite, dos medios económicos adecuados para o cumprimento das súas funcións, mediante os recursos económicos, que no seu caso, se consignen no Orzamento da corporación municipal do Concello da Coruña.

3.- O responsable da Oficina ou órgano de apoio técnico, actuará como titular do órgano de apoio técnico á Secretaría Xeral e aos órganos unipersonais e colexiados do Consello Económico e Social.

4.- A Oficina colaborará, entre outros, coa Secretaría Xeral, na elaboración da Memoria anual que será aprobada polo pleno do Consello”.

Polo tanto, o texto que se someterá ao ditame da Comisión informativa de Economía, Facenda, Planificación Urbana e Administración Xeral, e posteriormente ao pleno da corporación para a súa aprobación inicial, debe rectificarse, segundo esta emenda nos termos indicados, depurando os erros advertidos.

A Coruña, na data de sinatura dixital que figura neste documento electrónico

Sara Ares Lema
Técnica superior de Dirección

Manuel Ángel Jove Losada
Director da Área de Administración Xeral

Conforme,
José Manuel Lage Tuñas
Concelleiro responsable da Área de Economía e Planificación Estratéxica



INFORME DE SECRETARÍA XERAL DO PLENO PARA A APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONSELLO ECONÓMICO SOCIAL DA CORUÑA.

De conformidade coa esixencia contida no artigo 123.1.c) da Lei 7/1985 de Bases de Réxime Local, que atribúe a competencia ao Pleno Municipal para a aprobación e modificación dos regulamentos de natureza orgánica e sinala especificamente que a regulación do Consello Social da cidade terá en todo caso, natureza orgánica e que para a adopción dun acordo na materia requírese o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros do Pleno, establecéndose, así mesmo no artigo 122.5.e).2 dentro do asesoramento legal ao Pleno e ás Comisións, o carácter preceptivo do informe de Secretaría, entre outros supostos, cando o acordo require maioría especial, (“asuntos sobre materias para as que se esixa unha maioría especial”), e esixíndose o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros do Pleno para a aprobación do Regulamento Orgánico que se somete a este órgano, de conformidade co artigo 123.2 da Lei 7/1985, e o Real Decreto 128/2018 do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional establece, dentro da función de asesoramento legal preceptivo, artigo 3.4 que a emisión do informe preceptivo de Secretaría “poderá consistir nunha nota de conformidade en relación cos informes que fosen emitidos polos servizos do propio Concello e que figuren como informes xurídicos no expediente”, efectuándose no informe xurídico existente da Asesoría Xurídica municipal, a valoración da súa conformidade a Dereito, cuxo contido se comparte e a remisión ao informe preceptivo de Secretaría Xeral, que se efectúa, con urxencia ao ser sometido o asunto fose da orde do día á Comisión Informativa do pasado luns 7 de xullo un informe sobre o sometido ao órgano colexiado, en base aos seguintes

I. ANTECEDENTES:

Pola Xunta de Goberno Local en sesión do 3 de xullo de 2025 aprobouse a creación e posta en funcionamento do Consello Económico e Social da cidade da Coruña como órgano consultivo de carácter permanente nos termos que constan, someténdose posteriormente á sesión do 7 de xullo de 2025 a aprobación do proxecto de Regulamento Orgánico do mesmo.

No expediente figura un informe emitido pola Dirección de Área de Administración Xeral xustificando a omisión do trámite de consulta pública previa do art. 133 da Lei 30/2015. No informe da Asesoría Xurídica municipal coas consideracións que constan infórmase que se axusta á legalidade e por tanto favorablemente, sen prexuízo do informe que corresponde emitir a esta Secretaría Xeral.



II. LEXISLACIÓN E NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- Constitución Española, artigo 9.3, coa garantía da seguridade xurídica e a interdicción da arbitrariedade dos poderes públicos e artigo 103 Servizo con obxectividade aos intereses xerais.
- Código Civil, artigo 3.1. As normas interpretaranse segundo o sentido literal das súas palabras, en relación co contexto, os antecedentes históricos e lexislativos e a realidade social do tempo en que han de ser aplicadas, atendendo fundamentalmente ao espírito e finalidade daquelas.
- Leis 39/2015 e 40/2015 de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Réxime Xurídico do sector público.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local.
- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba ou Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Regulamento Orgánico Municipal do Concello da Coruña (BOP da Coruña do 13-12-2004).
- Regulamento Orgánico de Participación cidadá da Coruña (BOP da Coruña do 13-12-2004).

En virtude diso

INFÓRMASE

PRIMEIRO. Que o Regulamento Orgánico cuxa aprobación se propón implica a derogación dos arts. 17 a 21 do Regulamento Orgánico de Participación cidadá aprobado polo Pleno municipal en sesión do 2 de novembro de 2004, en que se regulaba o Consello Social Coruñés (COSOC), no que se opoñan ao establecido no Regulamento Orgánico específico do Consello, segundo a redacción literal da disposición derogatoria do Regulamento do Consello Económico e Social da Coruña.

SEGUNDO. Que o Regulamento se compón dunha exposición de motivos, 7 títulos, 1 disposición adicional primeira, 1 disposición adicional, 1 transitoria, 1 disposición final e 1 derogatoria. Cúmprense no proxecto de norma regulamentaria os aspectos formais dunha disposición dese carácter.

Xa existía unha previsión no propio Regulamento Orgánico vixente, no art. 110 do mesmo que o réxime orgánico e xurídico do Consello Social fose obxecto dun regulamento independente, remitíndose ao sinalado no art. 131 da Lei 7/1985. Hai que entender por tanto que baixo a denominación de Consello Económico e Social da Coruña o que se



Concello da Coruña

regula é o Consello Social da cidade xa que a Lei establéceo de modo expreso con esta denominación. Con todo, polo seu carácter, configuración e funcións é no ámbito local unha figura análoga ou similar ao Consello Económico e Social no ámbito estatal, sendo máis relevante por tanto o seu contido que a denominación que se efectúe.

Na Lei 7/1985 no art. 131 contense unha regulación parca que establece, non obstante o marco xeral para o exercicio da potestade regulamentaria municipal, como norma orgánica na materia: *“O Consello Social da Cidade. 1. Nos municipios sinalados neste título, existirá un Consello Social da Cidade, integrado por representantes das organizacións económicas, sociais, profesionais e de veciños máis representativas. 2. Corresponderá a este Consello, ademais das funcións que determine o Pleno mediante normas orgánicas, a emisión de informes, estudos e propostas en materia de desenvolvemento económico local, planificación estratéxica da cidade e grandes proxectos urbanos”*.

Como xa se sinalou, os acordos plenarios municipais sobre a materia, requiren **maioría absoluta legal**, como esixe o art. 123.c e 2., da Lei 7/1985.

TERCEIRO. Como se sinala no Informe-Proposta o procedemento para seguir será o contido na Lei de Bases de Réxime Local, é dicir aprobación inicial por maioría absoluta polo Pleno corporativo, información pública, resolución das reclamacións e suxestións, aprobación definitiva polo Pleno municipal de formularse estas ou por elevación noutro caso, do acordo provisional a definitivo e posteriormente publicación íntegra do seu texto e transcurso do prazo a que se refire o art. 65.2 da Lei 7/1985 para a entrada en vigor do Regulamento.

CUARTO. A configuración por tanto efectuada polo lexislador deixa unha ampla marxe como xa se sinala tamén pola Asesoría Xurídica municipal no seu informe para a regulación desde o principio e contido da autonomía municipal que resulte máis adecuado para os fins que se pretenden tanto participativos como das funcións que o Pleno municipal entenda corresponde atribuírle dentro do carácter consultivo do órgano que se establece e regula.

QUINTO. Examinado o contido material do Regulamento enténdese que se axusta á lexislación vixente tanto na súa forma como no seu contido, sen aspectos relevantes a sinalar.

SEXTO. Como suxestión que non afecta o informe favorable ao texto achegado, nos termos en que se formulou, suxírese como achega técnica, a incorporación sen modificación contraditoria da regulación aprobada pola Xunta de Goberno Local e ditaminada pola Comisión Informativa, de dous aspectos puntuais nos artigos seguintes, engadíndoo sen modificar, ao texto de cada artigo que lles precede:

- Art.4..Ambito de actuacion Seria engadir á redacción existente: *“Ainda que o Consello Social incide fundamentalmente en cuestións de ámbito do municipio da Coruña, numerosos asuntos teñen alcance metropolitano, e mesmo provinciais, polo que se considera factible que o Consello Social poida mostrar interese por problemas, actuacións ou iniciativas que afecten ou aborden tanto á realidade da capital coruñesa como á súa área metropolitana.”*.



Concello da Coruña

- Art.34.- Engadir un 4º.- *“O Secretario do Consello exercerá a dirección funcional, orgánica e xerárquica do órgano de apoio e coordinación técnica e do persoal adscrito ao CES”.*

En virtude diso infórmase favorablemente o Regulamento Orgánico do Consello Económico e Social da cidade da Coruña sen prexuízo doutro criterio mellor fundado en Dereito ao que gustosamente sométome e de que a Corporación, baixo a súa responsabilidade adopte os acordos que estime procedentes.

Na Coruña, a data de firma electrónica



Concello da Coruña

Área / Unidade CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA AD0000 SAL	Documento AD019I00QH	
Código de verificación  6B3O 044Y 0F2H 3C28 0CNJ	Expediente AD0/2025/38	
	Fecha 11-07-2025	

ANUNCIO

APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DA CIDADE DA CORUÑA

O pleno da corporación municipal da Coruña, na sesión ordinaria celebrada o 11 de xullo de 2025, adoptou o seguinte acordo:

-Aprobación inicial do Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña.

O referido expediente permanecerá exposto ao público durante un prazo de 30 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Edictos do Concello da Coruña, coa finalidade de que as persoas interesadas poidan realizar as alegacións e suxestións que consideren oportunas.

Así mesmo, poderá ser consultado en dependencias da Dirección da Área de Administración Xeral (edificio administrativo situado na rúa da Franxa, número 20), e no taboleiro de edictos da sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es/>.

Se non se presentasen reclamacións nin suxestións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional e procederase á publicación do texto íntegro no BOP.

A Coruña, na data da sinatura dixital deste documento electrónico

José Manuel Lage Tuñas

Concelleiro responsable da Área de Economía e Planificación Estratégica



REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DA CIDADE DA CORUÑA



ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

CAPÍTULO I. NATUREZA XURÍDICA

Artigo 1. Natureza xurídica, réxime xurídico e fins

Artigo 2. Independencia

CAPÍTULO II. SEDE E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Artigo 3. Sede

Artigo 4. Ámbito de actuación

TÍTULO II. FUNCÍONS

Artigo 5. Funcións

Artigo 6. Carácter consultivo

Artigo 7. Prazos para a emisión de informes, estudos e ditames

TÍTULO III. DOS ÓRGANOS DO CONSELLO

CAPÍTULO I. COMPOSICIÓN DO CONSELLO

Artigo 8. Composición

Artigo 9. Persoas convidadas

CAPÍTULO II. DO RÉXIME XURÍDICO DOS CONSELLEIROS E CONSELLEIRAS

Artigo 10. Nomeamento, mandato e cesamentos

Artigo 11. Dereitos dos e das membros do Consello

Artigo 12. Deberes dos e das membros do Consello

CAPÍTULO III. DOS ÓRGANOS DO CONSELLO

Artigo 13. Órganos do Consello

CAPÍTULO IV. DO PLENO

Artigo 14. Composición do pleno

Artigo 15. Funcións do pleno

Artigo 16. Réxime de sesións do pleno

Artigo 17. Convocatoria das reunións do pleno

Artigo 18. Réxime de adopción de acordos

Artigo 19. Carácter público dos acordos

Artigo 20. Sesión constitutiva

Artigo 21. Primeira sesión do Consello



Concello da Coruña

Artigo 22. Réxime das sesións do pleno

Artigo 23. Debates

Artigo 24. Votacións e adopción de acordos

Artigo 25. Votos particulares

Artigo 26. Actas das sesións

CAPÍTULO V. DA COMISIÓN PERMANENTE

Artigo 27. Composición

Artigo 28. Funcións

Artigo 29. Réxime de reunións

Artigo 30. Adopción de acordos na Comisión permanente

CAPÍTULOS VI. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS DO CONSELLO

Artigo 31. A Presidencia

Artigo 32. Funcións da Presidencia

Artigo 33. A Vicepresidencia e as súas funcións

Artigo 34. Da Secretaría Xeral

Artigo 35. Funcións da Secretaría Xeral

Artigo 36. Órgano de apoio e coordinación técnica

Artigo 37. As comisións de traballo

Artigo 38. Composición das comisións de traballo

Artigo 39. Organización interna das comisións de traballo

Artigo 40. Informes, estudos e ditames da comisión de traballo

TÍTULO IV. DO PROCEDEMENTO DE ELABORACIÓN DOS DITAMES, ESTUDOS E INFORMES

Artigo 41. Competencia

Artigo 42. Dos ditames

Artigo 43. Información

Artigo 44. Procedemento ordinario de tramitación de ditames, informes e estudos

Artigo 45. Presentación de emendas

Artigo 46. Deliberacións no pleno

TÍTULO V. XESTIÓN ECONÓMICA E REGULACIÓN SUPLETORIA

Artigo 47. Suficiencia de medios e autonomía de xestión



Concello da Coruña

Artigo 48. Recursos

Artigo 49. Indemnizacións por asistencia ás sesións que se fixen

TÍTULO VI. MEDIOS TELEMÁTICOS

Artigo 50. Sesións a distancia e por medios telemáticos

TÍTULO VII. REFORMA E DISOLUCIÓN

Artigo 51. Modificación

Artigo 52. Disolución

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

DISPOSICIÓN FINAL

DISPOSICIÓN DERROGATORIA



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Unha sociedade que pretenda avanzar nun modelo de democracia participativa terá que establecer os leitos adecuados para asegurar a presenza da cidadanía nos ámbitos da política xeral e local.

O artigo 9 da Constitución Española no seu parágrafo segundo establece que corresponde aos poderes públicos “facilitar a participación de todos os cidadáns na vida política, económica, cultural e social”, conxuntamente co dereito destes a participar nos asuntos públicos, tal e como recolle o artigo 23 da mesma.

O desenvolvemento normativo destes mandatos constitucionais no ámbito local régulase na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do Goberno local, sendo ademais pormenorizadas pola lexislación autonómica sobre réxime local (Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia) e polo Regulamento Orgánico de Participación Cidadá do Concello da Coruña, aprobado en pleno municipal o 02.11.2004. Regulamento que ten por obxectivo establecer os procedementos que fagan efectiva a participación da veciñanza na vida pública local.

A Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do Goberno local, introduciu o artigo 131 na Lei 7/1985, polo que se crea e configura o Consello Social da Cidade. Séguese, desta forma, o criterio de introdución nas políticas locais de órganos de carácter consultivo involucrados no tecido social das cidades para participar nos seus estudos, ditames e opinións sobre o desenvolvemento estratéxico das mesmas.

As cidades como A Coruña afrontan novos desafíos e para iso deben de impulsarse e canalizarse procesos abertos, plurais e participativos sobre os temas máis relevantes que afectan ao presente e ao futuro da metrópole. Desde esta perspectiva, o Consello Económico e Social da Coruña configúrase neste regulamento orgánico como un órgano colexiado de carácter consultivo e de participación das principais organizacións económicas, sociais, profesionais e da veciñanza do municipio.

Neste sentido e desde unha visión ampla da participación do Terceiro Sector, e doutra banda tamén vertebradora da propia cidade, considérase idónea, a localización da sede do Consello no Palacio Municipal de María Pita, sede do Concello da Coruña.

Os obxectivos do Consello son promover o diálogo aberto, transparente e responsable sobre o modelo de cidade, así como o papel dos actores sociais e da Administración municipal na conformación dunha cidade mellor, máis democrática, atractiva, plural e centrada no benestar da súa cidadanía e das persoas que a visitan.



Concello da Coruña

Os valores que orientan ao Consello son os propios do diálogo en democracia, co obxectivo de fomentar a responsabilidade de todos os axentes do termo municipal na procura de compromisos cun proxecto de cidade compartido, no que conflúan os intereses lexítimos da cidadanía coruñesa de hoxe, pero tamén dos futuros.

Por último, cabe sinalar que o Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña configúrase como unha norma organizativa da Administración municipal. Regula unha organización interna: o funcionamento, as funcións e a composición dun órgano de obrigada creación nos concellos de gran poboación segundo a Lei de bases do réxime local. Carece, polo tanto de impacto significativo na actividade económica da cidade, tendo en conta que se configura como un órgano de natureza consultiva que emitirá estudos, informes e ditames que non terán carácter vinculante. Así mesmo, non impón obrigas relevantes para a cidadanía, máis alá que a de achegar propostas por parte dos membros do Consello para contribuír a mellorar as políticas públicas en materia económica e social que deberá adoptar e implantar a posteriori, en todo caso, o Concello da Coruña, se así o deciden os seus órganos de goberno.

En definitiva, coa aprobación deste Regulamento orgánico ponse en marcha o Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, un Consello moderno e do século XXI, para trazar as liñas mestras da cidade que queremos.



TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

CAPÍTULO I. NATUREZA XURÍDICA

Artigo 1. Natureza xurídica, réxime xurídico e fins

1.1 De conformidade co previsto na normativa básica de réxime local, créase o Consello Económico e Social da Cidade da Coruña.

1.2 O Consello Económico e Social configúrase como un órgano de natureza consultiva e de participación de carácter permanente, cuxa misión é mellorar a calidade de vida da súa cidadanía mediante un espazo de pensamento estratéxico no que se materialice a participación ampla e plural da sociedade, constituíndo un espazo cualificado de deliberación, debate, estudo e proposta, que oriente e sirva de soporte á xestión dos principais temas e asuntos públicos da cidade da Coruña e que será directamente dependente da Alcaldía.

1.3 O Consello Económico e Social da Cidade da Coruña rexerase polo disposto na lexislación aplicable de réxime local, no presente regulamento de natureza orgánica e na normativa sobre réxime xurídico e procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 2. Independencia

O Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, como órgano de consulta, participación e asesoramento en materia socioeconómica da corporación local, goza de plena independencia no exercicio das súas funcións.

CAPÍTULO II. SEDE E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Artigo 3. Sede

A Sede do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña será a do Concello da Coruña, no Palacio Municipal de María Pita. Con todo, poderán celebrarse excepcionalmente sesións plenarias en calquera outro lugar, por convocatoria da Presidencia.

Artigo 4. Ámbito de actuación

O ámbito de actuación deste Consello estenderase ao termo municipal da Coruña. Iso sen prexuízo dos contactos e intercambios con outros consellos análogos, locais, nacionais ou internacionais.

Aínda que o Consello Social incide fundamentalmente en cuestións de ámbito do municipio da Coruña, numerosos asuntos teñen alcance metropolitano, e incluso provincial, polo que se considera factible que o Consello Social poida mostrar interese por problemas, actuacións ou iniciativas que afecten ou aborden tanto a realidade da capital coruñesa como a da súa área metropolitana.



TÍTULO II. FUNCIONES

Artigo 5. Funcións

1.- Correspóndelle ao Consello a emisión de informes, estudos e propostas en materia de desenvolvemento económico local, planificación estratéxica da cidade e grandes proxectos urbanos.

2.- O Consello Económico e Social desenvolverá as seguintes funcións:

a) Informar, con carácter facultativo e non vinculante, en relación con:

-Instrumentos de planificación estratéxica local.

-Os proxectos que pola súa especial transcendencia no impulso da cidade sexan considerados importantes para o desenvolvemento socioeconómico da Coruña.

-Os proxectos e plans de actuación que teñan por finalidade a promoción empresarial, a creación de emprego na cidade e os dereitos laborais.

-Informar sobre o orzamento xeral municipal.

b) Emitir un informe anual sobre a situación económica e laboral da cidade, realizando unha diagnose sobre os sectores económicos que máis oportunidades ofrecen e identificando aqueles que os poderes públicos deben considerar estratéxicos; pero analizando tamén a situación das relacións laborais na cidade, nomeadamente, a conflictividade laboral, a situación do mercado de traballo e os sectores que xeran máis demanda.

c) Actuar como espazo de participación e diálogo das distintas persoas interlocutoras sociais na análise e propostas sobre asuntos de carácter socio-económico.

d) Impulsar iniciativas para a aprobación de disposicións municipais de carácter xeral.

e) Expor ao Concello plans estratéxicos ou de carácter sectorial ou territorial.

f) Promover a realización de estudos sobre materias de interese local.

g) Elaborar e aprobar a Memoria de Actividades do Consello sobre as actuacións realizadas no ano e elevala, dentro dos cinco primeiros meses do ano seguinte, ao pleno da corporación municipal da Coruña.

h) Emitir ditames sobre os asuntos, que, con carácter facultativo, lle sexan solicitados polo Goberno local e polo pleno da corporación en materia económica e social.

i) Debater e impulsar accións orientadas á mellora e ao desenvolvemento da vida económica e social da cidade da Coruña, especialmente nos temas que sexan de competencia do sector público local.

j) Realizar actividades divulgativas, formativas, xornadas, encontros, conferencias, congresos, cursos ou outras relacionadas coas súas funcións e dos membros que o compoñen.

k) Emitir informes nos supostos de catástrofes, calamidades ou outras situacións extraordinarias.



3.- Os órganos da Administración local da Coruña deberán proporcionar toda a información e documentación necesaria para que o Consello realice adecuadamente as funcións enumeradas no apartado anterior.

4.- Como criterio xeral, todas as actuacións do Consello Económico e Social realizaranse en galego, de conformidade coa Ordenanza reguladora do uso da lingua galega no Concello da Coruña, aprobada de forma definitiva na sesión ordinaria celebrada o 03.06.2021, sen prexuízo de que, cando legalmente sexa requisito, ademais de en galego, tamén se fagan noutra/s lingua/s. Será redactada en lingua galega, cando menos, a seguinte documentación: as convocatorias das sesións de todos os órganos do Consello, así como as ordes do día, os ditames, estudos, informes, actas e demais documentos de similar natureza.

Artigo 6. Carácter consultivo

Os estudos, informes e ditames emitidos polo Consello Social e Económico da cidade da Coruña non terán carácter vinculante.

Artigo 7. Prazos para a emisión de informes, estudos e ditames

1.- O prazo ordinario para a emisión de informes, estudos e ditames será de tres meses, contados a partir da recepción da totalidade da documentación que corresponda.

2.- Cando a complexidade do asunto o demande, a Presidencia ou persoa en quen delegue do Consello, dentro dos 10 primeiros días hábiles desde a recepción da solicitude do informe, poderá solicitar unha ampliación do prazo por un máximo de 15 días hábiles adicionais.

3.- O prazo de emisión de informes, estudos e ditames poderá reducirse a 15 días hábiles cando razóns excepcionais, de urxencia e oportunidade apreciadas polo órgano remitente e pola Comisión permanente do Consello así o aconsellen.

4.- Transcorrido o prazo sen realizarse o pronunciamento correspondente entenderase cumprido o devandito trámite.

TÍTULO III. DOS ÓRGANOS DO CONSELLO

CAPÍTULO I. COMPOSICIÓN DO CONSELLO

Artigo 8. Composición

1.-O Consello estará constituído polas seguintes persoas

a) A Presidencia, que recaerá na persoa titular da Alcaldía da Coruña ou persoa en quen esta delegue.

b) Unha Vicepresidencia.

c) A Secretaría do Consello.

d) As vogalías.

2.-A Presidencia asumirá a persoa titular da Alcaldía da Coruña ou persoa en quen esta delegue.

3.-A Vicepresidencia será elixida polo pleno do Consello.



Concello da Coruña

4.-A Secretaría do Consello, e no seu caso a suplencia da mesma, estará desempeñada por un/unha funcionario/a municipal do Concello da Coruña, coa debida cualificación, nomeado/a e cesado/a libremente pola Alcaldía, a proposta do secretario xeral do Concello.

5.-

5.1. GRUPO I: REPRESENTACIÓN CORPORATIVA

-A persoa titular da Alcaldía da Coruña ou o/a concelleiro/a ou membro da Xunta de Goberno Local en quen delegue.

-Un/unha membro do Goberno local que teña as competencias en materia de economía.

-Un/unha membro designado/a por cada un dos grupos municipais existentes no pleno municipal.

5.2. GRUPO II: ORGANIZACIÓNS EMPRESARIAIS

Tres representantes, á proposta da organización máis representativa das organizacións empresariais, en proporción á representatividade institucional que teñan, segundo establece a Disposición Adicional Sexta do Estatuto dos Traballadores, os cales será designados polos órganos competentes da citada organización.

5.3. GRUPO III: ORGANIZACIÓNS SINDICAIS

Tres integrantes en representación das organizacións sindicais que obtivesen a condición de máis representativas en proporción á súa representatividade, de acordo co disposto nos artigos 6.2 e 7.1 da Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de liberdade sindical, os cales será designados polos órganos competentes das respectivas organizacións.

5.4. GRUPO IV: REPRESENTACIÓN SOCIAL A TÍTULO COLECTIVO

-Un/unha representante da Universidade da Coruña, nomeado/a pola persoa que ocupe a Reitoría.

-Un/unha representante da Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servizos e Navegación da Coruña.

-Un/unha representante da Federación de Asociacións Veciñais da Coruña e Área Metropolitana.

- Un/unha representante dos colexios profesionais con sede na cidade.

5.5. GRUPO V: REPRESENTACIÓN SOCIAL A TÍTULO INDIVIDUAL

-Ata un máximo de cinco representantes da cidade de recoñecido prestixio e experiencia no ámbito económico, social e cultural nomeados/as polo pleno do Concello da Coruña a proposta dos grupos políticos municipais de acordo á proporcionalidade existente no pleno do Concello da Coruña.

6. A composición do Consello e dos seus órganos atenderá aos principios de máxima representatividade e presenza equilibrada de xénero.

7. Suplencias. Cada unha das entidades e organizacións representadas no Consello deberán designar tantos/as suplentes como membros lles correspondan que, pola súa



orde, poderán substituír aos conselleiros/as titulares en caso de vacante, ausencia ou enfermidade. Exceptúase deste réxime a quen fose designados/as atendendo ao seu recoñecido prestixio social, quen en caso de non poder asistir poderán delegar o seu voto para cada sesión noutro membro do Consello.

As suplencias serán comunicadas por escrito á Secretaría do Consello cunha antelación mínima de 48 horas ao comezo da sesión, con expresión do nome do/a suplente, que gozará na reunión dos mesmos dereitos e obrigacións que os do/da membro titular, tanto no pleno como nas comisións e demais órganos no que estivese integrado.

En caso de vacante, ausencia, enfermidade ou outra causa legal, a presidenta ou presidente será substituído polas persoas titulares das tenencias de Alcaldía do Concello da Coruña na orde do seu nomeamento.

8. A composición do Consello e dos seus órganos atenderá aos principios de máxima representatividade e presenza equilibrada de xénero.

Artigo 9. Persoas convidadas

Poderán asistir como convidados as sesións do pleno, con voz e sen voto, as persoas titulares dos órganos superiores ou directivos do Concello ou persoas expertas que sexan convidadas pola Presidencia do Consello, en atención á materia obxecto de estudo ou análise polo Consello e cando as circunstancias así o aconsellen.

CAPÍTULO II. DO RÉXIME XURÍDICO DOS CONSELLEIROS E CONSELLEIRAS

Artigo 10. Nomeamento, mandato e cesamentos

1.- Os/as membros do Consello designados/as ou propostos/as polas entidades e asociacións ás que se refire o artigo anterior serán nomeados e cesados pola Xunta de Goberno da cidade da Coruña á proposta da persoa titular da Presidencia do Consello, a quen comunicarán as ditas entidades e asociacións a designación ou proposta e o cesamento, no seu caso, dos/das correspondentes membros.

2.- O mandato dos/das membros do Consello, incluída a persoa que ocupe a Presidencia e a Secretaría, será de catro anos, renovable por períodos de igual duración.

Con todo, os e as membros do Consello, incluído a persoa que ocupe a Presidencia, continuarán no exercicio das súas funcións ata a toma de posesión dos e das membros do novo Consello.

3.- A toma de posesión nos supostos de nomeamentos para cubrir vacantes, vixente o mandato do Consello, producidos por algunhas das causas previstas no apartado catro deste mesmo artigo, producirase no prazo de 20 días, a contar desde o nomeamento, ante a Presidencia e a Secretaría Xeral do Consello, e ante esta última e unha Vicepresidencia, se fose a Presidencia quen fose nomeada por cesamento da anterior.

No caso de renovación total do Consello por expiración do mandato do anterior, a toma de posesión terá lugar no pleno convocado para o efecto pola Presidencia saínte, no prazo de 20 días a contar desde a expiración do mandato, e efectuarase, a da nova Presidencia ante a Secretaría Xeral e a dos demais membros ante esta última e a Presidencia.

4.- Os e as membros do Consello cesarán por algunha das causas seguintes:

a) Por renuncia expresa.



- b) Por expiración do prazo do seu mandato.
- c) Por declaración de incapacidade ou inhabilitación para o desempeño de cargo público por sentenza xudicial firme.
- d) En caso dos e das membros que o sexan por razón do seu cargo, cesarán cando perdan esa condición.
- e) Por falecemento.
- f) Por cesamento da Xunta de Goberno Local da Coruña a proposta das organizacións ou institucións que promoveron o nomeamento.

5.- A perda da condición de conselleiro/a terá efecto desde a data do nomeamento do/da seu/súa substituto/a.

6.- Toda vacante anticipada no cargo que non sexa por expiración do mandato será cuberta pola organización a quen corresponda a persoa titular da posto vacante, na mesma forma establecida para a súa designación respectiva. O mandato do/da así nomeado/a expirará ao mesmo tempo que o dos/das restantes membros do Consello.

Artigo 11. Dereitos dos e das membros do Consello

1.-Os/as membros do Consello teñen os seguintes dereitos:

- a) Solicitar a través da Presidencia do Consello e/ou da Secretaría os datos e documentos necesarios para o exercicio das súas funcións.
- b) Acceder á documentación e solicitar a información dos temas de estudo que desenvolva o pleno, a Comisión permanente, as comisións das que forme parte e daqueloutras comisións do Consello que expresamente solicite.
- c) Recibir documentación e información dos temas de estudo que desenvolvan as comisións de traballo nas que participe.
- d) Emitir libremente o seu parecer sobre os asuntos sometidos a deliberación nos órganos e comisións de traballo en que participe.
- e) Presentar mocións e suxestións para a adopción de acordos polo pleno ou para o seu estudo.
- f) Ostentar, en cuantos actos fosen comisionados, polo Consello, a representación deste, sen prexuízo das atribucións que corresponden á Presidencia ou a Vicepresidencia.
- g) Participar con voz e voto nas sesións do pleno e das comisións das que forma parte.
- h) Asistir, sen dereito a voto, a calquera das comisións de traballo nas que non estean integrados/as, podendo facer uso da palabra, previa autorización do/a presidente/a da comisión.
- i) Percibir as indemnizacións que por dedicación, representación e asistencia puidesen corresponderlles de acordo co disposto no artigo 49 deste regulamento e das disposicións internas que o desenvolvan.



2.- A condición de membro do Consello non será remunerada. Iso sen prexuízo das indemnizacións que por dedicación, representación e asistencia puidese corresponderlle a cada membro do Consello de acordo co disposto no artigo 49 deste regulamento.

Artigo 12. Deberes dos e das membros do Consello

1.- Son deberes dos/das membros do Consello:

- a) Asistir ás sesións do pleno e das comisións para as que fosen designados.
- b) Participar nas tarefas do cargo, e cumprir as instrucións que dite o pleno, ou por delegación deste, a Comisión permanente ou a súa Presidencia así como o cumprimento das normas de réxime interno que en desenvolvemento deste Regulamento dite o propio Consello, gardando sempre as normas de respecto, dignidade e decoro inherente a este órgano.
- c) Gardar segredo das materias que expresamente sexan declaradas reservadas polos órganos do Consello.

2.- O Consello, a través da súa Secretaría, comunicará ás organizacións ou institucións designantes a incomparecencia en tres ou máis sesións, en calquera dos órganos que estivese integrado/a, sen que a xustificasen, a fin de que pola institución ou organización designante se proceda a adoptar as medidas que estimen pertinentes para o bo funcionamento do Consello e en caso de persistir as devanditas incomparecencias, a Presidencia poderá, previa consulta á Comisión permanente, pedir ás organizacións de procedencia que consideren a oportunidade de propoñer a súa substitución.

CAPÍTULO III. DOS ÓRGANOS DO CONSELLO

Artigo 13. Órganos do Consello

1.-Son órganos colexiados do Consello

- a) O pleno
- b) A Comisión permanente
- c) As comisións de traballo

2.- Son órganos unipersoais do Consello

- a) A Presidencia
- b) A Vicepresidencia
- c) A Secretaría

CAPÍTULO IV. DO PLENO

Artigo 14. Composición do pleno

1.- O pleno do Consello é o órgano superior de decisión e formación da vontade do Consello e estará integrado pola totalidade dos e das membros do Consello, designados de conformidade co disposto neste regulamento.

Artigo 15. Funcións do pleno

1.-Son funcións do pleno:



- a) A elección dunha Vicepresidencia entre os membros do Consello.
- b) O nomeamento dos/as membros do pleno que deban formar parte da Comisión permanente, que terá un número máximo de once membros.
- c) A creación das comisións de traballo que considere oportunas para a consecución dos seus obxectivos.
- d) O nomeamento dos/as membros do pleno que deban formar parte das comisións de traballo así como os/as representantes de cada comisión.
- e) A aprobación da proposta de revisión total ou parcial do regulamento de funcionamento.
- f) A aprobación da Memoria anual do Consello Económico e Social.
- g) Aprobar os informes e ditames elaborados pola Comisión permanente e, no seu caso, polas comisións de traballo que se constitúan, no exercicio das competencias atribuídas ao Consello Económico e Social da cidade da Coruña.
- h) A elaboración do anteproxecto dos orzamentos do Consello.
- i) Delegar as atribucións que considere oportunas en calquera dos outros órganos do Consello, salvo aquelas cuxo exercicio requira a adopción de acordos por maioría cualificada.
- j) A adopción de cantas medidas estime necesarias para o desenvolvemento e aplicación do presente regulamento.
- k) Aprobar instrucións internas de funcionamento do Consello que complementen o establecido no presente regulamento.
- l) Cantas outras atribucións legalmente asígnenselle, así como as que non estean especificamente atribuídas a outros órganos do Consello.

Artigo 16. Réxime de sesións do pleno

- a) As sesións do pleno poderán ser ordinarias, extraordinarias e urxentes.
- b) O pleno do Consello reunirse en sesión ordinaria como mínimo unha vez ao ano.
- c) Poderá reunirse en sesión extraordinaria a iniciativa da Presidencia, ou dun número de membros que representen un terzo do total, mediante escrito no que se especifiquen os asuntos que xustifiquen a convocatoria.
- d) Excepcionalmente, a persoa que ocupa a Presidencia, por razóns de urxencia, poderá convocar sesións do pleno con este carácter.
- e) As sesións do Consello non terán carácter público, sen prexuízo do disposto no artigo 8 deste regulamento.
- f) Para a válida celebración das reunións do pleno do Consello requírese polo menos a metade dos/das seus/súas membros, sendo necesaria ademais a presenza das persoas que exerzan a Presidencia e a Secretaría, ou de quen lle substitúa, estando presentes cando menos un/unha representante por cada un dos grupos dos que se compón o Consello.



Artigo 17. Convocatoria das reunións do pleno

1.- A convocatoria das reunións correspóndelle á Presidencia do Consello e deberá efectuarse a cada un dos/as seus/súas membros con polo menos 30 días naturais de antelación para as sesións ordinarias, de 10 días naturais para as extraordinarias e de 48 horas para as urxentes.

2.- Na convocatoria, que cursará a oficina de apoio á Secretaría do Consello mediante correo electrónico, deberá constar a orde do día da sesión e acompañarase a documentación específica sobre os asuntos obxecto daquela sempre que sexa posible.

A citada documentación, desde o momento da remisión, estará obrigatoriamente na sede social do Consello, custodiada pola Secretaría do Consello e ao dispor dos membros do Consello, cunha antelación mínima de cinco días naturais, salvo nas urxentes.

No caso de que por razóns sanitarias ou doutra índole a reunión do Consello non puidese ser presencial, na convocatoria sinalarase, o sistema de conexión, e no seu caso, os lugares en que estean dispoñibles os medios técnicos necesarios para asistir e participar na reunión.

3.- A orde do día será fixada pola Presidencia. En todo caso, incluíranse todas aquelas cuestións propostas por un terzo, polo menos, dos/das membros do Consello.

4.- Cando as sesións sexan convocadas a iniciativa dos/das membros do Consello, as persoas solicitantes propoñerán os asuntos que haxan de ser incluídos na orde do día.

5.- Nas sesións ordinarias poderá ser obxecto de deliberación ou decisión calquera asunto non incluído na orde do día que así se acorde por unanimidade de todos/as os/as membros do Consello presentes na sesión.

Artigo 18. Réxime de adopción de acordos

1.- Os acordos do pleno do Consello adoptaranse por maioría absoluta das persoas asistentes dirimindo os empates a persoa que ocupe a Presidencia co seu voto de calidade.

2.- O voto dos/das membros do pleno, tanto o das persoas titulares como no seu caso das suplencias reguladas neste regulamento, será persoal e non delegable. Exceptúase deste réxime a quen fose designados/as atendendo ao seu recoñecido prestixio social, quen en caso de non poder asistir poderán delegar o seu voto para cada sesión noutro membro do Consello.

3.- Os acordos poderán adoptarse por asentimento unánime, ou por votación mediante as seguintes fórmulas:

- Voto a man alzada.
- Chamamento público, no que cada membro manifeste oralmente a súa aprobación, desaprobación ou abstención.
- Voto segredo cando así o solicite calquera membro do Consello.

4.- Os acordos serán executivos desde o momento en que se adopten.



Artigo 19. Carácter público dos acordos

Os acordos do pleno do Consello serán públicos.

Artigo 20. Sesión constitutiva

A orde do día da sesión constitutiva conterá unicamente un punto da orde do día: Toma de posesión dos/das membros do Consello.

Artigo 21. Primeira sesión do Consello

1.- Tras a constitución do Consello, a Presidencia convocará a primeira sesión ordinaria do pleno, na que obrigatoriamente haberán de incluírse como puntos da orde do día a elección da Vicepresidencia e dos/das membros da Comisión permanente. A convocatoria será cursada pola Secretaría do Consello mediante correo electrónico.

2.- A elección da Vicepresidencia considerarase válida se recibe o voto da maioría simple dos/das membros do Consello.

3.- No referente á designación dos/das membros da Comisión permanente, cada un dos catro grupos comunicará ao/á presidente/a través da Secretaría do Consello, antes do comezo da sesión, unha proposta de dous candidatos. Esta entenderase aprobada polo pleno, se reciben o voto da maioría dos/das membros do Consello. As vacantes que puidesen producirse serán cubertas por outro/a conselleiro/a do mesmo grupo que quen orixine a vacante, previa proposta á Presidencia do Consello para a súa validación polo pleno.

Artigo 22. Réxime das sesións do pleno

1.- A Presidencia do pleno abrirá a sesión, dirixirá os debates e velará pola observancia do regulamento. Estará auxiliada pola Secretaría do Consello ou persoa en quen esta delegue.

2.- Ao comezo de cada sesión aprobarase, se procede, a acta da sesión que corresponda.

3.- Todos os asuntos debateranse e votaranse pola orde en que aparezan relacionados na orde do día.

4.- Non obstante o disposto no número anterior, a Presidencia terá a facultade de alterar a orde dos asuntos, ou retirar un punto cando resulte imposible pronunciarse sobre este.

Artigo 23. Debates

1.- Se se promove debate, as intervencións serán ordenadas pola Presidencia conforme ás seguintes regras:

- Só poderá facerse uso da palabra previa autorización da Presidencia.
- O debate iniciarase cunha exposición e xustificación da proposta, a cargo dalgún/a membro da comisión do Consello que a ditaminase ou, nos demais casos, dalgún/as dos/as membros do Consello que subscriban a proposición, en nome propio ou do colectivo ou órgano propoñente da mesma.



- A continuación, abrírase un debate xeral sobre o contido da proposta e os/as diversos/as vogais de cada grupo consumirán unha primeira quenda de intervención que non poderá exceder de cinco minutos. A Presidencia velará para que todas as intervencións teñan unha duración similar.
 - Quen se considere aludido/a por unha intervención poderá solicitar da Presidencia que se conceda unha quenda por alusións, que será breve e concisa.
 - Se o solicitase algún/a membro, pódese proceder a unha segunda quenda, que non poderá exceder de dous minutos. Consumido este, a Presidencia pode dar por terminada a discusión que se pechará cunha intervención do/a relator/a na que brevemente ratificará ou modificará a súa proposta.
 - Non se admitirán outras interrupcións que as da Presidencia para chamar á orde ou á cuestión debatida.
 - A Presidencia acordará o peche do debate, despois do cal, o uso da palabra só poderá concederse para as explicacións de voto despois de cada votación e dentro do tempo fixado pola Presidencia.
- 2.- As deliberacións, no seu caso, basearanse nos traballos da Comisión competente, que se presentarán ao pleno de conformidade co previsto neste regulamento.
- 3.- Concluído o debate, procederase á votación da proposta presentada e, no seu caso, das emendas á proposta.
- 4.- Cando algunha emenda sexa aprobada incluírase no texto, e a Presidencia do Consello, asistida da comisión correspondente ou do/a relator/a, poderá propoñer ao pleno as adaptacións necesarias para que o texto definitivo sexa coherente.
- 5.- O texto final será sometido a votación. En caso de non ser aprobado, a Presidencia mediante acordo do pleno, poderá remitilo á Comisión correspondente para un novo estudo, a efectos de que se debata na seguinte sesión plenaria.
- 6.- O pleno, a proposta da Presidencia, poderá acordar a suspensión da sesión, fixando o momento en que haxa de renovarse a mesma.

Artigo 24. Votacións e adopción de acordos

- 1.- Finalizado o debate dun asunto, procederase á súa votación.
- 2.- Antes de comezar a votación, a Presidencia exporá clara e concisamente os termos da mesma e a forma de emitir o voto.
- 3.- Unha vez iniciada a votación non pode interromperse por ningún motivo. Durante o desenvolvemento da votación a Presidencia non concederá o uso da palabra e ningún/a membro poderá entrar no salón ou abandonalo.

Artigo 25. Votos particulares

- 1.- Os/as conselleiros/as discrepantes, en todo ou en parte, do sentir da maioría poderán formular individual ou colectivamente votos particulares, que deberán quedar unidos ao acordo correspondente.
- 2.- Os votos particulares haberán de presentarse ante a Secretaría nun prazo máximo de 48 horas a contar desde o final da sesión.



Artigo 26. Actas das sesións

1.- De cada sesión redactarase unha acta pola Secretaría do Consello, que será remitida a cada conselleiro/a xunto coa convocatoria da sesión seguinte.

2.- A acta, na súa forma definitiva, será asinada polo/a secretario/a co visto e prace da Presidencia.

3.- Á mesma incorporaranse como anexos, cando sexa o caso, os seguintes documentos:

a) Unha relación das deliberacións relativas á elaboración dos estudos, informes e ditames, que conterà en particular o texto de todas as emendas e votos particulares sometidos a votación.

b) As propostas das Comisións correspondentes.

c) Calquera outro documento que o pleno estime indispensable para a comprensión dos debates.

CAPÍTULO V. DA COMISIÓN PERMANENTE

Artigo 27. Composición

1.- A Comisión permanente é o órgano ordinario de Goberno do Consello.

2.- A Comisión permanente estará integrada pola Presidencia do Consello ou persoa en quen delegue, a Secretaría Xeral, que o será á súa vez da mesma con voz pero sen voto, e dous/dúas vogais por cada un dos grupos representados no pleno, designados/as separadamente por este á proposta de cada grupo.

3.- A Comisión permanente renovarase, con carácter global, periodicamente, coincidindo coa renovación dos/das membros do Consello, sen prexuízo da designación de novos/as membros para suplir as posibles vacantes, que puidesen producirse.

4.- Ante a ausencia das persoas que teñan a titularidade, os grupos poderán designar os/as correspondentes suplentes na Comisión permanente, sempre entre conselleiros e conselleiras do mesmo grupo.

5.- Á proposta dos grupos, a Comisión permanente poderá acordar a asistencia de persoas asesoras ás súas reunións nos casos que estime oportuno.

Artigo 28. Funcións

Son funcións da Comisión permanente as seguintes:

a) Velar polo cumprimento dos acordos do pleno do Consello.

b) Preparar os informes previos aos asuntos que haberán de ser tratados no pleno.

c) Coñecer a documentación, informes e estudos necesarios para o mellor coñecemento polos/as membros do Consello dos temas que se vaian a tratar no pleno.

d) Propoñer, no seu caso, a data e a orde do día das sesións do pleno.

e) Elaborar a proposta de Memoria anual do Consello e elevala ao pleno do Consello para a súa aprobación, dentro dos tres primeiros meses de cada ano.



- f) Coordinar o traballo das comisións de traballo.
- g) Valorar o seguimento da efectividade dos ditames, acordos e informes emitidos polo Consello, informando diso ao pleno, polo menos, unha vez ao ano.
- h) Estudar, tramitar e resolver cantas cuestións lle sexan encomendadas polo pleno do Consello.
- i) Decidir a tramitación e distribución das consultas, demandas e propostas formuladas ao Consello, de acordo co previsto neste regulamento.
- j) Asistir á Presidencia no desenvolvemento da súa actividade.
- k) Aquelas que expresamente lle sexan encomendadas neste regulamento.
- l) Aprobar as actas do pleno por delegación expresa do mesmo, as cales serán ratificadas na seguinte reunión do pleno como primeiro punto da orde do día.
- m) Aprobar a proposta inicial do anteproxecto do Orzamento do Consello que lle presente a Presidencia como trámite previo para a súa elevación e aprobación polo pleno, así como coñecer e avaliar a execución do mesmo e a súa liquidación.
- n) Supervisar as actividades do Consello, fixar o seu calendario e coordinar os traballos dos distintos órganos colexiados.
- o) Elaborar a proposta de revisión total ou parcial do regulamento que regula o Consello.
- p) Calquera outras que, sendo propias do pleno do Consello, lle sexan delegadas por acordo do mesmo, fóra das indelegables por imperativo legal.

Artigo 29. Réxime de reunións

- 1.- A Comisión permanente reunirse en sesión ordinaria unha vez cada tres meses, podendo ser convocada extraordinariamente cantas veces fose necesario.
- 2.- As sesións da Comisión permanente serán convocadas pola Presidencia e cursadas pola Secretaría, con 30 días naturais de antelación, e se fosen extraordinarias, polo menos con dez días naturais de antelación. Ao correo da convocatoria acompañarase, se é posible, a documentación relativa á orde do día, que en calquera caso estará custodiada pola Secretaría na sede social do Consello ao dispor de todos/as os/as membros do Consello.
- 3.- A Comisión permanente, reunida en sesión ordinaria ou extraordinaria constituirase validamente cando estean presentes a metade dos/as seus/súas membros e en todo caso a Presidencia e a Secretaría ou persoas que substitúan a estas últimas. A Presidencia na Comisión permanente poderá ser substituída pola Vicepresidencia ou outro/a membro do Consello en quen delegue.

Artigo 30. Adopción de acordos na Comisión permanente

- 1.- Os acordos da Comisión permanente serán adoptados por maioría das persoas asistentes.
- 2.- De cada sesión a Secretaría do Consello levantará acta, que será aprobada na mesma reunión ou na seguinte como primeiro punto da orde do día.
- 3.- O voto dos membros da Comisión Permanente será persoal e non delegable sen prexuízo do disposto para as substitucións.



4.- Os acordos serán executivos desde o mesmo momento da súa adopción.

CAPÍTULOS VI. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS DO CONSELLO

Artigo 31. A Presidencia

1.- A persoa que ocupa a Presidencia do Consello Económico e Social será a persoa titular da Alcaldía da Coruña ou persoa en quen esta delegue.

2.- O mandato da Presidencia será de catro anos, que comezará a computarse desde o día seguinte ao do nomeamento por parte do pleno do Concello da Coruña.

Artigo 32. Funcións da Presidencia

Son funcións da Presidencia:

- a) Asumir a representación do Consello.
- b) Convocar as sesións do pleno e da Comisión permanente, presidilas e moderar o desenvolvemento dos seus debates.
- c) Formular a orde do día das reunións do pleno e da Comisión permanente.
- d) Ordenar a publicación dos acordos do Consello, dispoñer o seu cumprimento e visar as actas.
- e) Resolver calquera asunto que, polo seu carácter urxente e inaprazable, así o aconselle, sen prexuízo de dar posteriormente conta na próxima sesión que celebre o pleno ou a Comisión permanente.
- f) Dirixir, promover e coordinar a actuación do Consello Económico e Social da cidade.
- g) Dirimir os empates que se produzan nas votacións co seu voto de calidade.
- h) Solicitar, en nome do Consello, a colaboración que estime pertinente a institucións, autoridades, organismos, entidades, asociacións e particulares.
- i) Requirir, en nome do Consello, información complementaria sobre os asuntos que, con carácter preceptivo ou facultativo, sométanselle a consulta, sempre que a dita información sexa necesaria para a emisión do ditame, informe ou estudo.
- j) Aprobar a participación de persoas expertas nas diferentes comisións do Consello e nas sesións que celebre o Consello Económico e Social con relación aos temas para tratar.
- k) Autorizar os gastos e ordenar os pagos que se realicen.
- l) Comunicar ao pleno ao comezo das reunións as suplencias e substitucións que se produciron.
- m) Cumprir e facer cumprir o regulamento, propoñendo ao pleno a súa interpretación nos casos de dúbidas e a súa integración nos de omisión.
- n) Cantas outras se lle outorgan neste regulamento, sexan inherentes á súa condición de Presidencia ou ben que asuma por delegación dos demais órganos do Consello.

Artigo 33. A Vicepresidencia e as súas funcións

1.- O Consello terá unha Vicepresidencia, elixida polo pleno entre os/as membros do Consello.



Concello da Coruña

2.- A Vicepresidencia do Consello asistirá á persoa que ocupe a Presidencia, no seu caso das comisións de traballo, e remitirá os acordos das mesmas á Presidencia do Consello.

3.-A Vicepresidencia exercerá as funcións que a Presidencia expresamente lle delegue.

4.- A Vicepresidencia será informada regularmente pola Presidencia sobre a dirección das actividades do Consello e prestaralle a súa colaboración en todos aqueles asuntos para os que sexa requirida.

Artigo 34. Da Secretaría Xeral

1.- A Secretaría Xeral é o órgano de asistencia técnica e administrativa do Consello. A persoa titular da Secretaría será a depositaria da fe pública dos acordos do mesmo.

2.- O/a secretario/a do Consello, e no seu caso o/a suplente, será un/unha funcionario/a municipal do Concello da Coruña, coa debida cualificación, nomeado/a e cesado/a libremente pola Alcaldía, á proposta do secretario xeral do Concello.

3.- A función da Secretaría non será remunerada, sen prexuízo do disposto neste regulamento no relativo ás indemnizacións por asistencia ás sesións.

4.- O/a secretario/a do Consello exercerá a dirección funcional, orgánica e xerárquica do órgano de apoio e coordinación técnica e do personal adscrito ao CES.

Artigo 35. Funcións da Secretaría Xeral

1. Son funcións do/a secretario/a:

a) Asistir, con voz e sen voto, ás sesións do pleno e da Comisión permanente e das comisións de traballo.

b) Redactar as ordes do día, someténdooas á Presidencia.

c) Estender as actas das sesións, autorizalas coa súa firma e o visto e praxe da Presidencia e dar o curso correspondente aos acordos que se adopten.

d) Arquivar e custodiar a documentación do Consello, poñéndoo ao dispor dos seus órganos e dos/as conselleiros/as cando lle for requirida.

e) Expedir certificacións das actas, acordos, ditames, votos particulares e outros documentos confiados á súa custodia co visto e praxe da Presidencia.

f) Colaborar coa Presidencia na elaboración do anteproxecto inicial do Orzamento anual do Consello e preparar informacións periódicas sobre a execución do mesmo.

g) Dirixir a xestión dos medios persoais e materiais do Consello.

h) Despachar coa persoa que ocupe a Presidencia os asuntos ordinarios e aqueloutros que lle sexan encargados a este.

i) Notificar as convocatorias das sesións aos/ás membros do Consello por orde da Presidencia.

j) Deixar constancia mediante dilixencia autenticada coa súa firma e a da Presidencia ou Vicepresidencia, no seu caso, da non celebración das sesións convocadas regulamentariamente e das causas que a motiva e do nome das persoas presentes.

k) Dirixir o órgano de apoio técnico á Secretaría Xeral.



Concello da Coruña

l) Prestar o asesoramento xurídico ao Consello sobre a legalidade dos acordos adoptados.

m) As demais que lle sexan encomendadas polo pleno, a Comisión permanente ou a Presidencia do Consello.

Artigo 36. Órgano de apoio e coordinación técnica

1.- Prevese a habilitación dunha Oficina de apoio e coordinación, ou órgano de funcións equivalentes, que ofrecerá soporte técnico e administrativo ao Consello, actuando especificamente como órgano de apoio técnico á Secretaría Xeral.

2.- O Concello da Coruña dotará á devandita oficina, cando se habilite, dos medios económicos adecuados para o cumprimento das súas funcións, mediante os recursos económicos, que no seu caso, se consignen no Orzamento da corporación municipal do Concello da Coruña.

3.- O responsable da Oficina ou órgano de apoio técnico, actuará como titular do órgano de apoio técnico á Secretaría Xeral e aos órganos unipersonais e colexiados do Consello Económico e Social.

4.- A Oficina colaborará, entre outros, coa Secretaría Xeral, na elaboración da Memoria anual que será aprobada polo pleno do Consello.

Artigo 37. As comisións de traballo

1.- As comisións de traballo son grupos de estudo para a elaboración de informes, ditames ou propostas para o seu sometemento ao pleno en materias propias da competencia do Consello e poderán ter carácter permanente ou temporal.

2.- No caso de que teñan carácter permanente, no acordo de creación poderán fixarse os prazos nos que se procederá á renovación periódica dos/as seus/súas membros.

Artigo 38. Composición das comisións de traballo

1.-O pleno do Consello poderá constituír as comisións de traballo que estime oportunas, determinando a súa composición e se serán permanentes ou temporais.

2.- As comisións de traballo estarán integradas por un mínimo de catro membros do pleno, respectando no posible a representación proporcional dos grupos recollida neste regulamento.

3.- Poderán asistir ás comisións de traballo as persoas técnicas, asesoras e especialistas que decida o pleno ou, no seu caso, a Comisión permanente.

Artigo 39. Organización interna das comisións de traballo

1.- Os/as membros das comisións, os/as seus/súas suplentes e os/as seus/súas respectivos/as presidentes/as, vicepresidente/a serán designados polo pleno do Consello.

2.- A Presidencia da comisión deberá organizar e dirixir as actividades da mesma, presidir as sesións, ordenar e moderar os debates e trasladar as propostas correspondentes.

3.- O/a vicepresidente terá as funcións que lle delegue o/a presidente/a da Comisión e substituirao en caso de ausencia.



4.- A Secretaría da comisión será o/a secretario/a do Consello ou persoa en quen este delegue da Oficina Técnica do Consello.

5.- A Secretaría da comisión, co apoio da Oficina Técnica do Consello, terá as seguintes funcións:

- a) Convocará por escrito por orde da Presidencia do Consello, as reunións da comisión.
- b) Preparará e remitirá a documentación pertinente aos/ás membros que formen parte da comisión de traballo.
- c) Levantará as actas das reunións da comisión.
- d) Calquera outra que lle asigne a Presidencia da Comisión.

Artigo 40. Informes, estudos e ditames da comisión de traballo

Concluídos os informes, estudos e ditames, a Presidencia da comisión de traballo trasladaraos á persoa que ocupe a Presidencia do Consello para os efectos oportunos.

TÍTULO IV. DO PROCEDIMENTO DE ELABORACIÓN DOS DITAMES, ESTUDOS E INFORMES

Artigo 41. Competencia

1.- A elaboración dun ditame, informe ou estudo en materias competencia do Consello poderá ser solicitada:

- a) Por propia iniciativa da Presidencia.
- b) Por acordo do pleno.
- c) Pola Comisión permanente.

Artigo 42. Dos ditames

1.- Con carácter ordinario os pareceres do pleno do Consello expresaranse baixo a denominación de "Ditame do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña".

2.- Os ditames documentaranse por separado, distinguíndose os antecedentes, a valoración efectuada e as conclusións, coa firma do/a secretario/a e co visto e praxe do/a presidente/a do Consello. Aos devanditos ditames acompañaranse necesariamente os votos particulares, se os houber.

3.- Emitido o ditame, darase comunicación do mesmo á persoa solicitante.

Artigo 43. Información

1.- Para a emisión de informes, estudos e ditames o Consello poderá dispoñer da información e documentación que servise de base para a elaboración das normas que lle someteran a informe, estudo ou ditame.

2.- As solicitudes de información e de documentación realizaranse pola Presidencia do Consello ou persoa en quen delegue do Consello.

3.- Entenderase que a documentación remitida ao Consello é incompleta cando na copia do expediente remitida non conste a totalidade dos documentos que obran no expediente para aprobar polo pleno do Consello. Neste caso a Presidencia ou persoa en quen delegue do Consello solicitará ao órgano competente que complete o expediente, interrompéndose o prazo previsto para a emisión do informe, estudo ou



ditame, ata que se cumprimente tal solicitude, sen o que non se entenderá efectuado o trámite de consulta.

Artigo 44. Procedemento ordinario de tramitación de ditames, informes e estudos

1.- Recibida no Consello a solicitude de ditame, estudo ou informe e a documentación correspondente, a Comisión permanente, ou no seu caso a Presidencia, dará traslado da solicitude á comisión de traballo correspondente. A Presidencia do Consello comunicará á Presidencia da comisión de traballo o obxecto das súas deliberacións, o/a membro da comisión designado como relator/a, así como o prazo dentro do cal terá que concluír os seus labores.

2.- Do acordo de remisión a unha comisión de traballo darase traslado, mediante a Secretaría do Consello, a todos/as os/as membros do Consello, dando a estes un prazo para que formulen as alegacións que estimen oportunas.

3.- Transcorrido o prazo sinalado no punto anterior, o/a relator/a nun prazo de 15 días hábiles deberá presentar unha proposta de acordo á comisión de traballo.

4.- Na medida en que sexa indispensable para os traballos, cada comisión de traballo poderá solicitar á Comisión permanente que autorice ao/á relator/a para que, en relación con temas concretos, poida solicitar o asesoramento de persoas especialistas alleas ao Consello.

5.- O resultado dos traballos da comisión, xunto coas alegacións, os votos particulares e os informes previos ou complementarios será entregado á Presidencia do Consello para a súa inclusión na orde do día da seguinte sesión do pleno ou da Comisión permanente. Nesta sesión, o/a relator/a ou na súa falta a Presidencia da comisión de traballo exporá o acordo da mesma podendo intervir os/as autores/as dos votos particulares.

6.- A Presidencia do Consello, previo acordo da Comisión permanente, poderá pedir á comisión de traballo un novo exame se considera que non se alcanzou o grao de consenso necesario, non se respectaron as disposicións deste regulamento ou se se estima necesario un estudo complementario.

Artigo 45. Presentación de emendas

1.- Todos/as os/as membros do Consello poderán presentar emendas individual ou colectivamente nas comisións das que formen parte ou no pleno.

2.- As emendas que se presenten para a súa deliberación no pleno formularanse conforme ao seguinte procedemento:

a) Poderán presentarse ata 48 horas antes do inicio da sesión e deberán ser formuladas por escrito e asinadas polas persoas autoras.

b) Irán acompañadas dunha exposición de motivos sucinta, indicando se son á totalidade ou parciais, e neste último caso, se son de supresión, modificación ou adición, así como a que parte do texto da proposta se refire. As emendas á totalidade deberán incluír un texto alternativo.

Artigo 46. Deliberacións no pleno

As deliberacións no pleno do Consello dos ditames, informes e estudos rexeranse polo disposto no artigo 23 deste regulamento.



TÍTULO V. XESTIÓN ECONÓMICA E REGULACIÓN SUPLETORIA

Artigo 47. Suficiencia de medios e autonomía de xestión

1.- O Concello da Coruña garantirá que o Consello dispoña dos medios materiais e persoais suficientes para o exercicio adecuado e autónomo das súas funcións.

2.- O Consello contará cunha dotación orzamentaria anual suficiente. A fin de garantir a autonomía de funcionamento do Consello, a autorización do gasto para a totalidade das partidas orzamentarias asignadas ao Consello correspóndelle á Área de Economía ou área á que designe a Presidencia da corporación.

Artigo 48. Recursos

1.- O Consello Económico e Social dispón dos seguintes recursos:

a) As consignacións orzamentarias anuais que lle asigne o Concello da Coruña para o exercicio das súas funcións.

b) As subvencións e achegas da Unión Europea, outros organismos internacionais, Estado, Comunidade Autónoma, corporacións públicas e de entidades privadas que se reciban a través do Concello da Coruña.

c) As demais que poidan serlle atribuídos conforme a Dereito.

2.- A fin de elaborar a proposta de orzamento, a/o alcaldesa/alcalde do Concello da Coruña, ou a área que teña encargada a competencia en materia de elaboración do Orzamento, comunicará no mes de setembro de cada anualidade a contía total de recursos que prevé asignar ao Consello no proxecto de Orzamento da corporación para o exercicio seguinte. O Consello, de forma autónoma, proporá a distribución dos devanditos recursos. O pleno do Consello aprobará o Anteproxecto de Orzamento do Consello Económico e Social e o mesmo será incorporado no proxecto de Orzamento da corporación.

Artigo 49. Indemnizacións por asistencia ás sesións que se fixen

1.-O pleno do Consello, ao comezo de cada mandato corporativo ou con motivo da súa renovación, poderá determinar indemnizacións por dedicación, representación e/ou asistencia ás sesións de todos os órganos do Consello.

2.- Os conceptos indemnizables e a contía das devanditas asignacións determinarase anualmente mediante acordo adoptado pola Comisión permanente e ratificado polo pleno do Consello, en base ao crédito global anual consignado para estes efectos dentro do programa orzamentario do Consello Económico e Social da Coruña.

TÍTULO VI. MEDIOS TELEMÁTICOS

Artigo 50. Sesións a distancia e por medios telemáticos

1.- De conformidade co disposto no artigo 17, apartado segundo, deste regulamento, o pleno, a Comisión permanente e as comisións de traballo por razóns sanitarias ou doutra índole, poderán celebrar sesións e adoptar acordos a distancia e por medios telemáticos. Nas sesións que se celebren a distancia, cada membro do órgano poderá atoparse en distintos lugares a condición de que se asegure por medios electrónicos a súa identidade, o contido das súas manifestacións, o momento en que estas se producen, así como a interactividade e intercomunicación entre eles en tempo real e a dispoñibilidade dos medios durante a sesión.



Concello da Coruña

Entre outros se considerarán medios electrónicos válidos as audioconferencias e as videoconferencias ou outros sistemas tecnolóxicos ou audiovisuais que garantan a seguridade electrónica, a efectiva participación de todos os membros do órgano, a validez do debate e da votación dos acordos que se adopten.

TÍTULO VII. REFORMA E DISOLUCIÓN

Artigo 51. Modificación

Este regulamento poderá ser modificado ou reformado total ou parcialmente á proposta da Presidencia, da Comisión permanente ou á instancia dun terzo dos/das membros do pleno, por acordo, polo menos, de dous terzos da totalidade dos/das membros do pleno do Consello. Unha vez aprobada a proposta de modificación polo pleno do Consello Económico e Social, esta deberá ser elevada ao pleno da corporación municipal da Coruña para a súa aprobación.

Artigo 52. Disolución

A disolución do Consello só poderá acordarse polo pleno do Concello da Coruña mediante acordo motivado. En todo caso, deberase consultar previamente ao pleno do Consello.



DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Todo aquilo que non se atope recollido neste regulamento relativo ao funcionamento do CES e dos seus órganos rexerese, en primeiro lugar, pola lexislación básica en materia de réxime local, en especial pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e polo Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais; así como polo Regulamento Orgánico Municipal. Supletoriamente, rexerese pola lexislación básica en materia de procedemento administrativo e réxime xurídico do sector público, sinaladamente pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; e pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Dentro do prazo de tres meses desde a entrada en vigor deste regulamento realizarase a sesión plenaria constitutiva do Consello. Para ese efecto, a Alcaldía/Presidencia procederá a cursar as invitacións correspondentes dentro do prazo máximo dun mes desde a súa entrada en vigor.

DISPOSICIÓN FINAL

De conformidade co disposto nos artigos 56.1, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a publicación e entrada en vigor deste regulamento producirase da seguinte forma:

-O Concello da Coruña comunicará o acordo de aprobación definitiva deste regulamento á Administración xeral do Estado e á Xunta de Galicia, en virtude do artigo 65.2, que establece a obriga das entidades locais de remitir ás administracións mencionadas copia ou extracto dos actos e acordos que adopten.

-O acordo adoptado publicarase no Boletín Oficial da Provincia e non entrará en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2. Así, o Regulamento Orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, tras a súa aprobación definitiva e o envío do acordo ás administracións estatal e autonómica, publicarase no BOP e no Portal municipal de transparencia, entrando en vigor ao día seguinte da publicación do texto definitivo no Boletín Oficial da Provincia.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Quedan derogados os artigos 17, 18, 19, 20 e 21 do Regulamento de Participación Cidadá do Concello da Coruña, aprobado en pleno municipal o 02.11.2004 e publicado no BOP o 13.12.2004, en canto se opoñan ao establecido neste regulamento.



Área / Unidad ACTIVIDAD CORPORATIVA SG1000 PSL	Documento 12319I009V	Certificación asunto 5 PLO 11.07.2025
Código de verificación 	Expediente 123/2025/8	
294I 1K08 3O3A 4648 1ADX	Fecha 09-07-2025	

Manuel José Díaz Sánchez, Secretario xeral do Pleno do excelentísimo Concello da Coruña,

Aprobación inicial do Regulamento Orgánico do Consello Económico e Social da cidade da Coruña.

CERTIFICO que o Excmo. Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o día 11 de xullo de 2025 adoptou os seguintes acordos, segundo o ditame da Comisión Informativa e coas adicións contidas no informe de Secretaría Xeral de data 8 de xullo, asumidas na proposta sometida ao Pleno e coas motivacións *in aliunde* no mesmo e no informe proposta do Servizo, de conformidade co art. 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, co voto a favor dos grupos municipais dos Socialistas de Galicia-PSOE (11 votos) e do Bloque Nacionalista Galego (4 votos) e a abstención do Grupo municipal do Partido Popular (12 abstencións):

Primeiro. Aprobar inicialmente o Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña. O texto consolidado do regulamento é o que figura no expediente co seguinte código de verificación: 700F226G3N030S270PQK.

Segundo. Someter a información pública o acordo precedente, mediante publicación no Taboleiro de edictos do Concello e dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia da

Manuel José Díaz Sánchez, Secretario general del Pleno del excelentísimo Ayuntamiento de A Coruña,

Aprobación inicial del Reglamento Orgánico del Consejo Económico y Social de la ciudad de A Coruña.

CERTIFICO que el Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 11 de julio de 2025, adoptó los siguientes acuerdos, según el dictamen de la Comisión Informativa y con las adiciones contenidas en el informe de Secretaría General de 8 de julio, asumidas en la propuesta sometida al Pleno y con las motivaciones “*in aliunde*” en el mismo y en el informe propuesta del Servicio, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, con el voto a favor de los grupos municipales de los Socialistas de Galicia-PSOE (11 votos) y del Bloque Nacionalista Galego (4 votos) y la abstención del Grupo municipal del Partido Popular (12 abstenciones):

Primero. Aprobar inicialmente el Reglamento orgánico del Consejo Económico y Social de la Ciudad de A Coruña. El texto consolidado del reglamento es el que figura en el expediente con el siguiente código de verificación: 700F226G3N030S270PQK.

Segundo. Someter a información pública el acuerdo precedente, mediante publicación en el Tablón de edictos del Ayuntamiento y de un anuncio en el Boletín oficial de la



Coruña, coa finalidade de que as persoas interesadas poidan, durante un prazo de trinta días hábiles, contado a partir do día seguinte ao da publicación, realizar as alegacións e suxestións que consideren oportunas.

Se non se presentasen reclamacións nin suxestións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional e procederase á publicación do texto íntegro no BOP e no Portal de Transparencia do Concello da Coruña. De presentarse reclamacións, o pleno deberá pronunciarse sobre as mesmas e aprobar o regulamento de forma definitiva.

Terceiro. Facultar á alcaldesa, tan amplamente como sexa posible en Dereito, para garantir a plena efectividade deste acordo.

E para que así conste, expido e asino este certificado, ao abeiro e coa advertencia prevista no artigo 206 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, e a resultas do texto definitivo da acta.

A Coruña, na data da sinatura electrónica.

Vº e Pr
Alcaldesa
Inés Rey García

provincia de A Coruña, con la finalidad de que las personas interesadas puedan, durante un plazo de treinta días hábiles, contado a partir del día siguiente al de la publicación, realizar las alegaciones y sugerencias que consideren oportunas.

Si no se presentaran reclamaciones ni sugerencias, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional y se procederá a la publicación del texto íntegro en el BOP y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de A Coruña. De presentarse reclamaciones, el pleno deberá pronunciarse sobre las mismas y aprobar el reglamento de forma definitiva.

Tercero. Facultar a la alcaldesa, tan ampliamente como sea posible en Derecho, para garantizar la plena efectividad de este acuerdo.

Y para que así conste, expido y firmo este certificado, al amparo y con la salvedad prevista en el artículo 206 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, y a resultas del texto definitivo del acta.

A Coruña, en la fecha de la firma electrónica.

Secretario xeral do Pleno
Manuel José Díaz Sánchez



REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DA CIDADE DA CORUÑA



ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

CAPÍTULO I. NATUREZA XURÍDICA

Artigo 1. Natureza xurídica, réxime xurídico e fins

Artigo 2. Independencia

CAPÍTULO II. SEDE E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Artigo 3. Sede

Artigo 4. Ámbito de actuación

TÍTULO II. FUNCIONES

Artigo 5. Funcións

Artigo 6. Carácter consultivo

Artigo 7. Prazos para a emisión de informes, estudos e ditames

TÍTULO III. DOS ÓRGANOS DO CONSELLO

CAPÍTULO I. COMPOSICIÓN DO CONSELLO

Artigo 8. Composición

Artigo 9. Persoas convidadas

CAPÍTULO II. DO RÉXIME XURÍDICO DOS CONSELLEIROS E CONSELLEIRAS

Artigo 10. Nomeamento, mandato e cesamentos

Artigo 11. Dereitos dos e das membros do Consello

Artigo 12. Deberes dos e das membros do Consello

CAPÍTULO III. DOS ÓRGANOS DO CONSELLO

Artigo 13. Órganos do Consello

CAPÍTULO IV. DO PLENO

Artigo 14. Composición do pleno

Artigo 15. Funcións do pleno

Artigo 16. Réxime de sesións do pleno

Artigo 17. Convocatoria das reunións do pleno

Artigo 18. Réxime de adopción de acordos

Artigo 19. Carácter público dos acordos



Artigo 20. Sesión constitutiva

Artigo 21. Primeira sesión do Consello

Artigo 22. Réxime das sesións do pleno

Artigo 23. Debates

Artigo 24. Votacións e adopción de acordos

Artigo 25. Votos particulares

Artigo 26. Actas das sesións

CAPÍTULO V. DA COMISIÓN PERMANENTE

Artigo 27. Composición

Artigo 28. Funcións

Artigo 29. Réxime de reunións

Artigo 30. Adopción de acordos na Comisión permanente

CAPÍTULOS VI. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS DO CONSELLO

Artigo 31. A Presidencia

Artigo 32. Funcións da Presidencia

Artigo 33. A Vicepresidencia e as súas funcións

Artigo 34. Da Secretaría Xeral

Artigo 35. Funcións da Secretaría Xeral

Artigo 36. Órgano de apoio e coordinación técnica

Artigo 37. As comisións de traballo

Artigo 38. Composición das comisións de traballo

Artigo 39. Organización interna das comisións de traballo

Artigo 40. Informes, estudos e ditames da comisión de traballo

TÍTULO IV. DO PROCEDEMENTO DE ELABORACIÓN DOS DITAMES, ESTUDOS E INFORMES

Artigo 41. Competencia

Artigo 42. Dos ditames

Artigo 43. Información

Artigo 44. Procedemento ordinario de tramitación de ditames, informes e estudos

Artigo 45. Presentación de emendas

Artigo 46. Deliberacións no pleno



TITULO V. XESTIÓN ECONÓMICA E REGULACIÓN SUPLETORIA

Artigo 47. Suficiencia de medios e autonomía de xestión

Artigo 48. Recursos

Artigo 49. Indemnizacións por asistencia ás sesións que se fixen

TÍTULO VI. MEDIOS TELEMÁTICOS

Artigo 50. Sesións a distancia e por medios telemáticos

TITULO VII. REFORMA E DISOLUCIÓN

Artigo 51. Modificación

Artigo 52. Disolución

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

DISPOSICIÓN FINAL

DISPOSICIÓN DERROGATORIA



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Unha sociedade que pretenda avanzar nun modelo de democracia participativa terá que establecer os leitos adecuados para asegurar a presenza da cidadanía nos ámbitos da política xeral e local.

O artigo 9 da Constitución Española no seu parágrafo segundo establece que corresponde aos poderes públicos “facilitar a participación de todos os cidadáns na vida política, económica, cultural e social”, conxuntamente co dereito destes a participar nos asuntos públicos, tal e como recolle o artigo 23 da mesma.

O desenvolvemento normativo destes mandatos constitucionais no ámbito local regúlase na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do Goberno local, sendo ademais pormenorizadas pola lexislación autonómica sobre réxime local (Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia) e polo Regulamento Orgánico de Participación Cidadá do Concello da Coruña, aprobado en pleno municipal o 02.11.2004. Regulamento que ten por obxectivo establecer os procedementos que fagan efectiva a participación da veciñanza na vida pública local.

A Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do Goberno local, introduciu o artigo 131 na Lei 7/1985, polo que se crea e configura o Consello Social da Cidade. Séguese, desta forma, o criterio de introdución nas políticas locais de órganos de carácter consultivo involucrados no tecido social das cidades para participar nos seus estudos, ditames e opinións sobre o desenvolvemento estratéxico das mesmas.

As cidades como A Coruña afrontan novos desafíos e para iso deben de impulsarse e canalizarse procesos abertos, plurais e participativos sobre os temas máis relevantes que afectan ao presente e ao futuro da metrópole. Desde esta perspectiva, o Consello Económico e Social da Coruña configúrase neste regulamento orgánico como un órgano colexiado de carácter consultivo e de participación das principais organizacións económicas, sociais, profesionais e da veciñanza do municipio.

Neste sentido e desde unha visión ampla da participación do Terceiro Sector, e doutra banda tamén vertebradora da propia cidade, considérase idónea, a localización da sede do Consello no Palacio Municipal de María Pita, sede do Concello da Coruña.

Os obxectivos do Consello son promover o diálogo aberto, transparente e responsable sobre o modelo de cidade, así como o papel dos actores sociais e da Administración municipal na conformación dunha cidade mellor, máis democrática, atractiva, plural e centrada no benestar da súa cidadanía e das persoas que a visitan.



Os valores que orientan ao Consello son os propios do diálogo en democracia, co obxectivo de fomentar a responsabilidade de todos os axentes do termo municipal na procura de compromisos cun proxecto de cidade compartido, no que conflúan os intereses lexítimos da cidadanía coruñesa de hoxe, pero tamén dos futuros.

Por último, cabe sinalar que o Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña configúrase como unha norma organizativa da Administración municipal. Regula unha organización interna: o funcionamento, as funcións e a composición dun órgano de obrigada creación nos concellos de gran poboación segundo a Lei de bases do réxime local. Carece, polo tanto de impacto significativo na actividade económica da cidade, tendo en conta que se configura como un órgano de natureza consultiva que emitirá estudos, informes e ditames que non terán carácter vinculante. Así mesmo, non impón obrigas relevantes para a cidadanía, máis alá que a de achegar propostas por parte dos membros do Consello para contribuír a mellorar as políticas públicas en materia económica e social que deberá adoptar e implantar a posteriori, en todo caso, o Concello da Coruña, se así o deciden os seus órganos de goberno.

En definitiva, coa aprobación deste Regulamento orgánico ponse en marcha o Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, un Consello moderno e do século XXI, para trazar as liñas mestras da cidade que queremos.



TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

CAPÍTULO I. NATUREZA XURÍDICA

Artigo 1. Natureza xurídica, réxime xurídico e fins

1.1 De conformidade co previsto na normativa básica de réxime local, créase o Consello Económico e Social da Cidade da Coruña.

1.2 O Consello Económico e Social configúrase como un órgano de natureza consultiva e de participación de carácter permanente, cuxa misión é mellorar a calidade de vida da súa cidadanía mediante un espazo de pensamento estratéxico no que se materialice a participación ampla e plural da sociedade, constituíndo un espazo cualificado de deliberación, debate, estudo e proposta, que oriente e sirva de soporte á xestión dos principais temas e asuntos públicos da cidade da Coruña e que será directamente dependente da Alcaldía.

1.3 O Consello Económico e Social da Cidade da Coruña rexerase polo disposto na lexislación aplicable de réxime local, no presente regulamento de natureza orgánica e na normativa sobre réxime xurídico e procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 2. Independencia

O Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, como órgano de consulta, participación e asesoramento en materia socioeconómica da corporación local, goza de plena independencia no exercicio das súas funcións.

CAPÍTULO II. SEDE E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Artigo 3. Sede

A Sede do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña será a do Concello da Coruña, no Palacio Municipal de María Pita. Con todo, poderán celebrarse excepcionalmente sesións plenarias en calquera outro lugar, por convocatoria da Presidencia.

Artigo 4. Ámbito de actuación

O ámbito de actuación deste Consello estenderase ao termo municipal da Coruña. Iso sen prexuízo dos contactos e intercambios con outros consellos análogos, locais, nacionais ou internacionais.

Aínda que o Consello Social incide fundamentalmente en cuestións de ámbito do municipio da Coruña, numerosos asuntos teñen alcance metropolitano, e incluso provincial, polo que se considera factible que o Consello Social poida mostrar interese por problemas, actuacións ou iniciativas que afecten ou aborden tanto a realidade da capital coruñesa como a da súa área metropolitana.



TÍTULO II. FUNCÍONS

Artigo 5. Funcións

1.- Correspóndelle ao Consello a emisión de informes, estudos e propostas en materia de desenvolvemento económico local, planificación estratéxica da cidade e grandes proxectos urbanos.

2.- O Consello Económico e Social desenvolverá as seguintes funcións:

a) Informar, con carácter facultativo e non vinculante, en relación con:

-Instrumentos de planificación estratéxica local.

-Os proxectos que pola súa especial transcendencia no impulso da cidade sexan considerados importantes para o desenvolvemento socioeconómico da Coruña.

-Os proxectos e plans de actuación que teñan por finalidade a promoción empresarial, a creación de emprego na cidade e os dereitos laborais.

-Informar sobre o orzamento xeral municipal.

b) Emitir un informe anual sobre a situación económica e laboral da cidade, realizando unha diagnose sobre os sectores económicos que máis oportunidades ofrecen e identificando aqueles que os poderes públicos deben considerar estratéxicos; pero analizando tamén a situación das relacións laborais na cidade, nomeadamente, a conflitividade laboral, a situación do mercado de traballo e os sectores que xeran máis demanda.

c) Actuar como espazo de participación e diálogo das distintas persoas interlocutoras sociais na análise e propostas sobre asuntos de carácter socio-económico.

d) Impulsar iniciativas para a aprobación de disposicións municipais de carácter xeral.

e) Expor ao Concello plans estratéxicos ou de carácter sectorial ou territorial.

f) Promover a realización de estudos sobre materias de interese local.

g) Elaborar e aprobar a Memoria de Actividades do Consello sobre as actuacións realizadas no ano e eleva-la, dentro dos cinco primeiros meses do ano seguinte, ao pleno da corporación municipal da Coruña.

h) Emitir ditames sobre os asuntos, que, con carácter facultativo, lle sexan solicitados polo Goberno local e polo pleno da corporación en materia económica e social.

i) Debater e impulsar accións orientadas á mellora e ao desenvolvemento da vida económica e social da cidade da Coruña, especialmente nos temas que sexan de competencia do sector público local.

j) Realizar actividades divulgativas, formativas, xornadas, encontros, conferencias, congresos, cursos ou outras relacionadas coas súas funcións e dos membros que o compoñen.

k) Emitir informes nos supostos de catástrofes, calamidades ou outras situacións extraordinarias.



3.- Os órganos da Administración local da Coruña deberán proporcionar toda a información e documentación necesaria para que o Consello realice adecuadamente as funcións enumeradas no apartado anterior.

4.- Como criterio xeral, todas as actuacións do Consello Económico e Social realizaranse en galego, de conformidade coa Ordenanza reguladora do uso da lingua galega no Concello da Coruña, aprobada de forma definitiva na sesión ordinaria celebrada o 03.06.2021, sen prexuízo de que, cando legalmente sexa requisito, ademais de en galego, tamén se fagan noutra/s lingua/s. Será redactada en lingua galega, cando menos, a seguinte documentación: as convocatorias das sesións de todos os órganos do Consello, así como as ordes do día, os ditames, estudos, informes, actas e demais documentos de similar natureza.

Artigo 6. Carácter consultivo

Os estudos, informes e ditames emitidos polo Consello Social e Económico da cidade da Coruña non terán carácter vinculante.

Artigo 7. Prazos para a emisión de informes, estudos e ditames

1.- O prazo ordinario para a emisión de informes, estudos e ditames será de tres meses, contados a partir da recepción da totalidade da documentación que corresponda.

2.- Cando a complexidade do asunto o demande, a Presidencia ou persoa en quen delegue do Consello, dentro dos 10 primeiros días hábiles desde a recepción da solicitude do informe, poderá solicitar unha ampliación do prazo por un máximo de 15 días hábiles adicionais.

3.- O prazo de emisión de informes, estudos e ditames poderá reducirse a 15 días hábiles cando razóns excepcionais, de urxencia e oportunidade apreciadas polo órgano remitente e pola Comisión permanente do Consello así o aconsellen.

4.- Transcorrido o prazo sen realizarse o pronunciamento correspondente entenderase cumprido o devandito trámite.

TÍTULO III. DOS ÓRGANOS DO CONSELLO

CAPÍTULO I. COMPOSICIÓN DO CONSELLO

Artigo 8. Composición

1.-O Consello estará constituído polas seguintes persoas

a) A Presidencia, que recaerá na persoa titular da Alcaldía da Coruña ou persoa en quen esta delegue.

b) Unha Vicepresidencia.

c) A Secretaría do Consello.

d) As vogalías.

2.-A Presidencia asumirá a persoa titular da Alcaldía da Coruña ou persoa en quen esta delegue.

3.-A Vicepresidencia será elixida polo pleno do Consello.



4.-A Secretaría do Consello, e no seu caso a suplencia da mesma, estará desempeñada por un/unha funcionario/a municipal do Concello da Coruña, coa debida cualificación, nomeado/a e cesado/a libremente pola Alcaldía, a proposta do secretario xeral do Concello.

5.-

5.1. GRUPO I: REPRESENTACIÓN CORPORATIVA

-A persoa titular da Alcaldía da Coruña ou o/a concelleiro/a ou membro da Xunta de Goberno Local en quen delegue.

-Un/unha membro do Goberno local que teña as competencias en materia de economía.

-Un/unha membro designado/a por cada un dos grupos municipais existentes no pleno municipal.

5.2. GRUPO II: ORGANIZACIÓNS EMPRESARIAIS

Tres representantes, á proposta da organización máis representativa das organizacións empresariais, en proporción á representatividade institucional que teñan, segundo establece a Disposición Adicional Sexta do Estatuto dos Traballadores, os cales será designados polos órganos competentes da citada organización.

5.3. GRUPO III: ORGANIZACIÓNS SINDICAIS

Tres integrantes en representación das organizacións sindicais que obtivesen a condición de máis representativas en proporción á súa representatividade, de acordo co disposto nos artigos 6.2 e 7.1 da Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de liberdade sindical, os cales será designados polos órganos competentes das respectivas organizacións.

5.4. GRUPO IV: REPRESENTACIÓN SOCIAL A TÍTULO COLECTIVO

-Un/unha representante da Universidade da Coruña, nomeado/a pola persoa que ocupe a Reitoría.

-Un/unha representante da Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servizos e Navegación da Coruña.

-Un/unha representante da Federación de Asociacións Veciñais da Coruña e Área Metropolitana.

- Un/unha representante dos colexios profesionais con sede na cidade.

5.5. GRUPO V: REPRESENTACIÓN SOCIAL A TÍTULO INDIVIDUAL

-Ata un máximo de cinco representantes da cidade de recoñecido prestixio e experiencia no ámbito económico, social e cultural nomeados/as polo pleno do Concello da Coruña a proposta dos grupos políticos municipais de acordo á proporcionalidade existente no pleno do Concello da Coruña.

6. A composición do Consello e dos seus órganos atenderá aos principios de máxima representatividade e presenza equilibrada de xénero.



7. Suplencias. Cada unha das entidades e organizacións representadas no Consello deberán designar tantos/as suplentes como membros lles correspondan que, pola súa orde, poderán substituír aos conselleiros/as titulares en caso de vacante, ausencia ou enfermidade. Exceptúase deste réxime a quen fose designados/as atendendo ao seu recoñecido prestixio social, quen en caso de non poder asistir poderán delegar o seu voto para cada sesión noutro membro do Consello.

As suplencias serán comunicadas por escrito á Secretaría do Consello cunha antelación mínima de 48 horas ao comezo da sesión, con expresión do nome do/a suplente, que gozará na reunión dos mesmos dereitos e obrigacións que os do/da membro titular, tanto no pleno como nas comisións e demais órganos no que estivese integrado.

En caso de vacante, ausencia, enfermidade ou outra causa legal, a presidenta ou presidente será substituído polas persoas titulares das tenencias de Alcaldía do Concello da Coruña na orde do seu nomeamento.

8. A composición do Consello e dos seus órganos atenderá aos principios de máxima representatividade e presenza equilibrada de xénero.

Artigo 9. Persoas convidadas

Poderán asistir como convidados as sesións do pleno, con voz e sen voto, as persoas titulares dos órganos superiores ou directivos do Concello ou persoas expertas que sexan convidadas pola Presidencia do Consello, en atención á materia obxecto de estudo ou análise polo Consello e cando as circunstancias así o aconsellen.

CAPÍTULO II. DO RÉXIME XURÍDICO DOS CONSELLEIROS E CONSELLEIRAS

Artigo 10. Nomeamento, mandato e cesamentos

1.- Os/as membros do Consello designados/as ou propostos/as polas entidades e asociacións ás que se refire o artigo anterior serán nomeados e cesados pola Xunta de Goberno da cidade da Coruña á proposta da persoa titular da Presidencia do Consello, a quen comunicarán as ditas entidades e asociacións a designación ou proposta e o cesamento, no seu caso, dos/das correspondentes membros.

2.- O mandato dos/das membros do Consello, incluída a persoa que ocupe a Presidencia e a Secretaría, será de catro anos, renovable por períodos de igual duración.

Con todo, os e as membros do Consello, incluído a persoa que ocupe a Presidencia, continuarán no exercicio das súas funcións ata a toma de posesión dos e das membros do novo Consello.

3.- A toma de posesión nos supostos de nomeamentos para cubrir vacantes, vixente o mandato do Consello, producidos por algunhas das causas previstas no apartado catro deste mesmo artigo, producirase no prazo de 20 días, a contar desde o nomeamento, ante a Presidencia e a Secretaría Xeral do Consello, e ante esta última e unha Vicepresidencia, se fose a Presidencia quen fose nomeada por cesamento da anterior.

No caso de renovación total do Consello por expiración do mandato do anterior, a toma de posesión terá lugar no pleno convocado para o efecto pola Presidencia saínte, no prazo de 20 días a contar desde a expiración do mandato, e efectuarase, a da nova Presidencia ante a Secretaría Xeral e a dos demais membros ante esta última e a Presidencia.



4.- Os e as membros do Consello cesarán por algunha das causas seguintes:

- a) Por renuncia expresa.
- b) Por expiración do prazo do seu mandato.
- c) Por declaración de incapacidade ou inhabilitación para o desempeño de cargo público por sentenza xudicial firme.
- d) En caso dos e das membros que o sexan por razón do seu cargo, cesarán cando perdan esa condición.
- e) Por falecemento.
- f) Por cesamento da Xunta de Goberno Local da Coruña a proposta das organizacións ou institucións que promoveron o nomeamento.

5.- A perda da condición de conselleiro/a terá efecto desde a data do nomeamento do/da seu/súa substituto/a.

6.- Toda vacante anticipada no cargo que non sexa por expiración do mandato será cuberta pola organización a quen corresponda a persoa titular da posto vacante, na mesma forma establecida para a súa designación respectiva. O mandato do/da así nomeado/a expirará ao mesmo tempo que o dos/das restantes membros do Consello.

Artigo 11. Dereitos dos e das membros do Consello

1.-Os/as membros do Consello teñen os seguintes dereitos:

- a) Solicitar a través da Presidencia do Consello e/ou da Secretaría os datos e documentos necesarios para o exercicio das súas funcións.
- b) Acceder á documentación e solicitar a información dos temas de estudo que desenvolva o pleno, a Comisión permanente, as comisións das que forme parte e daqueloutras comisións do Consello que expresamente solicite.
- c) Recibir documentación e información dos temas de estudo que desenvolvan as comisións de traballo nas que participe.
- d) Emitir libremente o seu parecer sobre os asuntos sometidos a deliberación nos órganos e comisións de traballo en que participe.
- e) Presentar mocións e suxestións para a adopción de acordos polo pleno ou para o seu estudo.
- f) Ostentar, en cuantos actos fosen comisionados, polo Consello, a representación deste, sen prexuízo das atribucións que corresponden á Presidencia ou a Vicepresidencia.
- g) Participar con voz e voto nas sesións do pleno e das comisións das que forma parte.
- h) Asistir, sen dereito a voto, a calquera das comisións de traballo nas que non estean integrados/as, podendo facer uso da palabra, previa autorización do/a presidente/a da comisión.
- i) Percibir as indemnizacións que por dedicación, representación e asistencia puidesen corresponderlles de acordo co disposto no artigo 49 deste regulamento e das disposicións internas que o desenvolvan.



2.- A condición de membro do Consello non será remunerada. Iso sen prexuízo das indemnizacións que por dedicación, representación e asistencia puidese corresponderlle a cada membro do Consello de acordo co disposto no artigo 49 deste regulamento.

Artigo 12. Deberes dos e das membros do Consello

1.- Son deberes dos/das membros do Consello:

- a) Asistir ás sesións do pleno e das comisións para as que fosen designados.
- b) Participar nas tarefas do cargo, e cumprir as instrucións que dite o pleno, ou por delegación deste, a Comisión permanente ou a súa Presidencia así como o cumprimento das normas de réxime interno que en desenvolvemento deste Regulamento dite o propio Consello, gardando sempre as normas de respecto, dignidade e decoro inherente a este órgano.
- c) Gardar segredo das materias que expresamente sexan declaradas reservadas polos órganos do Consello.

2.- O Consello, a través da súa Secretaría, comunicará ás organizacións ou institucións designantes a incomparecencia en tres ou máis sesións, en calquera dos órganos que estivese integrado/a, sen que a xustificasen, a fin de que pola institución ou organización designante se proceda a adoptar as medidas que estimen pertinentes para o bo funcionamento do Consello e en caso de persistir as devanditas incomparecencias, a Presidencia poderá, previa consulta á Comisión permanente, pedir ás organizacións de procedencia que consideren a oportunidade de propoñer a súa substitución.

CAPÍTULO III. DOS ÓRGANOS DO CONSELLO

Artigo 13. Órganos do Consello

1.- Son órganos colexiados do Consello

- a) O pleno
- b) A Comisión permanente
- c) As comisións de traballo

2.- Son órganos unipersoais do Consello

- a) A Presidencia
- b) A Vicepresidencia
- c) A Secretaría

CAPÍTULO IV. DO PLENO

Artigo 14. Composición do pleno



1.- O pleno do Consello é o órgano superior de decisión e formación da vontade do Consello e estará integrado pola totalidade dos e das membros do Consello, designados de conformidade co disposto neste regulamento.

Artigo 15. Funcións do pleno

1.-Son funcións do pleno:

- a) A elección dunha Vicepresidencia entre os membros do Consello.
- b) O nomeamento dos/as membros do pleno que deban formar parte da Comisión permanente, que terá un número máximo de once membros.
- c) A creación das comisións de traballo que considere oportunas para a consecución dos seus obxectivos.
- d) O nomeamento dos/as membros do pleno que deban formar parte das comisións de traballo así como os/as representantes de cada comisión.
- e) A aprobación da proposta de revisión total ou parcial do regulamento de funcionamento.
- f) A aprobación da Memoria anual do Consello Económico e Social.
- g) Aprobación dos informes e ditames elaborados pola Comisión permanente e, no seu caso, polas comisións de traballo que se constituían, no exercicio das competencias atribuídas ao Consello Económico e Social da cidade da Coruña.
- h) A elaboración do anteproxecto dos orzamentos do Consello.
- i) Delegar as atribucións que considere oportunas en calquera dos outros órganos do Consello, salvo aquelas cuxo exercicio requira a adopción de acordos por maioría cualificada.
- j) A adopción de cantas medidas estime necesarias para o desenvolvemento e aplicación do presente regulamento.
- k) Aprobación das instrucións internas de funcionamento do Consello que complementen o establecido no presente regulamento.
- l) Cantas outras atribucións legalmente asígnenselle, así como as que non estean especificamente atribuídas a outros órganos do Consello.

Artigo 16. Réxime de sesións do pleno

- a) As sesións do pleno poderán ser ordinarias, extraordinarias e urxentes.
- b) O pleno do Consello reunirse en sesión ordinaria como mínimo unha vez ao ano.
- c) Poderá reunirse en sesión extraordinaria a iniciativa da Presidencia, ou dun número de membros que representen un terzo do total, mediante escrito no que se especifiquen os asuntos que xustifiquen a convocatoria.
- d) Excepcionalmente, a persoa que ocupa a Presidencia, por razóns de urxencia, poderá convocar sesións do pleno con este carácter.
- e) As sesións do Consello non terán carácter público, sen prexuízo do disposto no artigo 8 deste regulamento.



f) Para a válida celebración das reunións do pleno do Consello requírese polo menos a metade dos/das seus/súas membros, sendo necesaria ademais a presenza das persoas que exerzan a Presidencia e a Secretaría, ou de quen lle substitúa, estando presentes cando menos un/unha representante por cada un dos grupos dos que se compón o Consello.

Artigo 17. Convocatoria das reunións do pleno

1.- A convocatoria das reunións correspóndelle á Presidencia do Consello e deberá efectuarse a cada un dos/as seus/súas membros con polo menos 30 días naturais de antelación para as sesións ordinarias, de 10 días naturais para as extraordinarias e de 48 horas para as urxentes.

2.- Na convocatoria, que cursará a oficina de apoio á Secretaría do Consello mediante correo electrónico, deberá constar a orde do día da sesión e acompañarase a documentación específica sobre os asuntos obxecto daquela sempre que sexa posible.

A citada documentación, desde o momento da remisión, estará obrigatoriamente na sede social do Consello, custodiada pola Secretaría do Consello e ao dispor dos membros do Consello, cunha antelación mínima de cinco días naturais, salvo nas urxentes.

No caso de que por razóns sanitarias ou doutra índole a reunión do Consello non puidese ser presencial, na convocatoria sinalarase, o sistema de conexión, e no seu caso, os lugares en que estean dispoñibles os medios técnicos necesarios para asistir e participar na reunión.

3.- A orde do día será fixada pola Presidencia. En todo caso, incluíranse todas aquelas cuestións propostas por un terzo, polo menos, dos/das membros do Consello.

4.- Cando as sesións sexan convocadas a iniciativa dos/das membros do Consello, as persoas solicitantes propoñerán os asuntos que haxan de ser incluídos na orde do día.

5.- Nas sesións ordinarias poderá ser obxecto de deliberación ou decisión calquera asunto non incluído na orde do día que así se acorde por unanimidade de todos/as os/as membros do Consello presentes na sesión.

Artigo 18. Réxime de adopción de acordos

1.- Os acordos do pleno do Consello adoptaranse por maioría absoluta das persoas asistentes dirimindo os empates a persoa que ocupe a Presidencia co seu voto de calidade.

2.- O voto dos/das membros do pleno, tanto o das persoas titulares como no seu caso das suplencias reguladas neste regulamento, será persoal e non delegable. Exceptúase deste réxime a quen fose designados/as atendendo ao seu recoñecido prestixio social, quen en caso de non poder asistir poderán delegar o seu voto para cada sesión noutro membro do Consello.

3.- Os acordos poderán adoptarse por asentimento unánime, ou por votación mediante as seguintes fórmulas:

- Voto a man alzada.
- Chamamento público, no que cada membro manifeste oralmente a súa aprobación, desaprobación ou abstención.
- Voto segredo cando así o solicite calquera membro do Consello.

4.- Os acordos serán executivos desde o momento en que se adopten.



Artigo 19. Carácter público dos acordos

Os acordos do pleno do Consello serán públicos.

Artigo 20. Sesión constitutiva

A orde do día da sesión constitutiva conterá unicamente un punto da orde do día: Toma de posesión dos/das membros do Consello.

Artigo 21. Primeira sesión do Consello

1.- Tras a constitución do Consello, a Presidencia convocará a primeira sesión ordinaria do pleno, na que obrigatoriamente haberán de incluírse como puntos da orde do día a elección da Vicepresidencia e dos/das membros da Comisión permanente. A convocatoria será cursada pola Secretaría do Consello mediante correo electrónico.

2.- A elección da Vicepresidencia considerárase válida se recibe o voto da maioría simple dos/das membros do Consello.

3.- No referente á designación dos/das membros da Comisión permanente, cada un dos catro grupos comunicará ao/á presidente/a través da Secretaría do Consello, antes do comezo da sesión, unha proposta de dous candidatos. Esta entenderase aprobada polo pleno, se reciben o voto da maioría dos/das membros do Consello. As vacantes que puidesen producirse serán cubertas por outro/a conselleiro/a do mesmo grupo que quen orixine a vacante, previa proposta á Presidencia do Consello para a súa validación polo pleno.

Artigo 22. Réxime das sesións do pleno

1.- A Presidencia do pleno abrirá a sesión, dirixirá os debates e velará pola observancia do regulamento. Estará auxiliada pola Secretaría do Consello ou persoa en quen esta delegue.

2.- Ao comezo de cada sesión aprobarase, se procede, a acta da sesión que corresponda.

3.- Todos os asuntos debateranse e votaranse pola orde en que aparezan relacionados na orde do día.

4.- Non obstante o disposto no número anterior, a Presidencia terá a facultade de alterar a orde dos asuntos, ou retirar un punto cando resulte imposible pronunciarse sobre este.

Artigo 23. Debates

1.- Se se promove debate, as intervencións serán ordenadas pola Presidencia conforme ás seguintes regras:

- Só poderá facerse uso da palabra previa autorización da Presidencia.
- O debate iniciarase cunha exposición e xustificación da proposta, a cargo dalgún/a membro da comisión do Consello que a ditaminase ou, nos demais casos, dalgún/as dos/as membros do Consello que subscriban a proposición, en nome propio ou do colectivo ou órgano proponente da mesma.
- A continuación, abrirase un debate xeral sobre o contido da proposta e os/as diversos/as vogais de cada grupo consumirán unha primeira quenda de intervención que non poderá exceder de cinco minutos. A Presidencia velará para que todas as intervencións teñan unha duración similar.



- Quen se considere aludido/a por unha intervención poderá solicitar da Presidencia que se conceda unha quenda por alusións, que será breve e concisa.
 - Se o solicitase algún/a membro, pódese proceder a unha segunda quenda, que non poderá exceder de dous minutos. Consumido este, a Presidencia pode dar por terminada a discusión que se pechará cunha intervención do/a relator/a na que brevemente ratificará ou modificará a súa proposta.
 - Non se admitirán outras interrupcións que as da Presidencia para chamar á orde ou á cuestión debatida.
 - A Presidencia acordará o peche do debate, despois do cal, o uso da palabra só poderá concederse para as explicacións de voto despois de cada votación e dentro do tempo fixado pola Presidencia.
- 2.- As deliberacións, no seu caso, basearanse nos traballos da Comisión competente, que se presentarán ao pleno de conformidade co previsto neste regulamento.
- 3.- Concluído o debate, procederase á votación da proposta presentada e, no seu caso, das emendas á proposta.
- 4.- Cando algunha emenda sexa aprobada incluírase no texto, e a Presidencia do Consello, asistida da comisión correspondente ou do/a relator/a, poderá propoñer ao pleno as adaptacións necesarias para que o texto definitivo sexa coherente.
- 5.- O texto final será sometido a votación. En caso de non ser aprobado, a Presidencia mediante acordo do pleno, poderá remitilo á Comisión correspondente para un novo estudo, a efectos de que se debata na seguinte sesión plenaria.
- 6.- O pleno, a proposta da Presidencia, poderá acordar a suspensión da sesión, fixando o momento en que haxa de renovarse a mesma.

Artigo 24. Votacións e adopción de acordos

- 1.- Finalizado o debate dun asunto, procederase á súa votación.
- 2.- Antes de comezar a votación, a Presidencia exporá clara e concisamente os termos da mesma e a forma de emitir o voto.
- 3.- Unha vez iniciada a votación non pode interromperse por ningún motivo. Durante o desenvolvemento da votación a Presidencia non concederá o uso da palabra e ningún/a membro poderá entrar no salón ou abandonalo.

Artigo 25. Votos particulares

- 1.- Os/as conselleiros/as discrepantes, en todo ou en parte, do sentir da maioría poderán formular individual ou colectivamente votos particulares, que deberán quedar unidos ao acordo correspondente.
- 2.- Os votos particulares haberán de presentarse ante a Secretaría nun prazo máximo de 48 horas a contar desde o final da sesión.

Artigo 26. Actas das sesións



1.- De cada sesión redactarase unha acta pola Secretaría do Consello, que será remitida a cada conselleiro/a xunto coa convocatoria da sesión seguinte.

2.- A acta, na súa forma definitiva, será asinada polo/a secretario/a co visto e prace da Presidencia.

3.- Á mesma incorporaranse como anexos, cando sexa o caso, os seguintes documentos:

a) Unha relación das deliberacións relativas á elaboración dos estudos, informes e ditames, que conterá en particular o texto de todas as emendas e votos particulares sometidos a votación.

b) As propostas das Comisións correspondentes.

c) Calquera outro documento que o pleno estime indispensable para a comprensión dos debates.

CAPÍTULO V. DA COMISIÓN PERMANENTE

Artigo 27. Composición

1.- A Comisión permanente é o órgano ordinario de Goberno do Consello.

2.- A Comisión permanente estará integrada pola Presidencia do Consello ou persoa en quen delegue, a Secretaría Xeral, que o será á súa vez da mesma con voz pero sen voto, e dous/dúas vogais por cada un dos grupos representados no pleno, designados/as separadamente por este á proposta de cada grupo.

3.- A Comisión permanente renovarase, con carácter global, periodicamente, coincidindo coa renovación dos/das membros do Consello, sen prexuízo da designación de novos/as membros para suplir as posibles vacantes, que puidesen producirse.

4.- Ante a ausencia das persoas que teñan a titularidade, os grupos poderán designar os/as correspondentes suplentes na Comisión permanente, sempre entre conselleiros e conselleiras do mesmo grupo.

5.- Á proposta dos grupos, a Comisión permanente poderá acordar a asistencia de persoas asesoras ás súas reunións nos casos que estime oportuno.

Artigo 28. Funcións

Son funcións da Comisión permanente as seguintes:

a) Velar polo cumprimento dos acordos do pleno do Consello.

b) Preparar os informes previos aos asuntos que haberán de ser tratados no pleno.

c) Coñecer a documentación, informes e estudos necesarios para o mellor coñecemento polos/as membros do Consello dos temas que se vaian a tratar no pleno.

d) Propoñer, no seu caso, a data e a orde do día das sesións do pleno.

e) Elaborar a proposta de Memoria anual do Consello e elevala ao pleno do Consello para a súa aprobación, dentro dos tres primeiros meses de cada ano.

f) Coordinar o traballo das comisións de traballo.



- g) Valorar o seguimento da efectividade dos ditames, acordos e informes emitidos polo Consello, informando diso ao pleno, polo menos, unha vez ao ano.
- h) Estudar, tramitar e resolver cantas cuestións lle sexan encomendadas polo pleno do Consello.
- i) Decidir a tramitación e distribución das consultas, demandas e propostas formuladas ao Consello, de acordo co previsto neste regulamento.
- j) Asistir á Presidencia no desenvolvemento da súa actividade.
- k) Aquelas que expresamente lle sexan encomendadas neste regulamento.
- l) Aprobar as actas do pleno por delegación expresa do mesmo, as cales serán ratificadas na seguinte reunión do pleno como primeiro punto da orde do día.
- m) Aprobar a proposta inicial do anteproxecto do Orzamento do Consello que lle presente a Presidencia como trámite previo para a súa elevación e aprobación polo pleno, así como coñecer e avaliar a execución do mesmo e a súa liquidación.
- n) Supervisar as actividades do Consello, fixar o seu calendario e coordinar os traballos dos distintos órganos colexiados.
- o) Elaborar a proposta de revisión total ou parcial do regulamento que regula o Consello.
- p) Calquera outras que, sendo propias do pleno do Consello, lle sexan delegadas por acordo do mesmo, fóra das indelegables por imperativo legal.

Artigo 29. Réxime de reunións

- 1.- A Comisión permanente reunirse en sesión ordinaria unha vez cada tres meses, podendo ser convocada extraordinariamente cantas veces fose necesario.
- 2.- As sesións da Comisión permanente serán convocadas pola Presidencia e cursadas pola Secretaría, con 30 días naturais de antelación, e se fosen extraordinarias, polo menos con dez días naturais de antelación. Ao correo da convocatoria acompañarase, se é posible, a documentación relativa á orde do día, que en calquera caso estará custodiada pola Secretaría na sede social do Consello ao dispor de todos/as os/as membros do Consello.
- 3.- A Comisión permanente, reunida en sesión ordinaria ou extraordinaria constituirase validamente cando estean presentes a metade dos/as seus/súas membros e en todo caso a Presidencia e a Secretaría ou persoas que substitúan a estas últimas. A Presidencia na Comisión permanente poderá ser substituída pola Vicepresidencia ou outro/a membro do Consello en quen delegue.

Artigo 30. Adopción de acordos na Comisión permanente

- 1.- Os acordos da Comisión permanente serán adoptados por maioría das persoas asistentes.
- 2.- De cada sesión a Secretaría do Consello levantará acta, que será aprobada na mesma reunión ou na seguinte como primeiro punto da orde do día.
- 3.- O voto dos membros da Comisión Permanente será persoal e non delegable sen prexuízo do disposto para as substitucións.
- 4.- Os acordos serán executivos desde o mesmo momento da súa adopción.



CAPÍTULOS VI. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS DO CONSELLO

Artigo 31. A Presidencia

1.- A persoa que ocupa a Presidencia do Consello Económico e Social será a persoa titular da Alcaldía da Coruña ou persoa en quen esta delegue.

2.- O mandato da Presidencia será de catro anos, que comezará a computarse desde o día seguinte ao do nomeamento por parte do pleno do Concello da Coruña.

Artigo 32. Funcións da Presidencia

Son funcións da Presidencia:

- a) Asumir a representación do Consello.
- b) Convocar as sesións do pleno e da Comisión permanente, presidilas e moderar o desenvolvemento dos seus debates.
- c) Formular a orde do día das reunións do pleno e da Comisión permanente.
- d) Ordenar a publicación dos acordos do Consello, dispoñer o seu cumprimento e visar as actas.
- e) Resolver calquera asunto que, polo seu carácter urxente e inaprazable, así o aconselle, sen prexuízo de dar posteriormente conta na próxima sesión que celebre o pleno ou a Comisión permanente.
- f) Dirixir, promover e coordinar a actuación do Consello Económico e Social da cidade.
- g) Dirimir os empates que se produzan nas votacións co seu voto de calidade.
- h) Solicitar, en nome do Consello, a colaboración que estime pertinente a institucións, autoridades, organismos, entidades, asociacións e particulares.
- i) Requerir, en nome do Consello, información complementaria sobre os asuntos que, con carácter preceptivo ou facultativo, sométanselle a consulta, sempre que a dita información sexa necesaria para a emisión do ditame, informe ou estudo.
- j) Aprobar a participación de persoas expertas nas diferentes comisións do Consello e nas sesións que celebre o Consello Económico e Social con relación aos temas para tratar.
- k) Autorizar os gastos e ordenar os pagos que se realicen.
- l) Comunicar ao pleno ao comezo das reunións as suplencias e substitucións que se produciron.
- m) Cumprir e facer cumprir o regulamento, propoñendo ao pleno a súa interpretación nos casos de dúbidas e a súa integración nos de omisión.
- n) Cantas outras se lle outorgan neste regulamento, sexan inherentes á súa condición de Presidencia ou ben que asuma por delegación dos demais órganos do Consello.

Artigo 33. A Vicepresidencia e as súas funcións

- 1.- O Consello terá unha Vicepresidencia, elixida polo pleno entre os/as membros do Consello.
- 2.- A Vicepresidencia do Consello asistirá á persoa que ocupe a Presidencia, no seu caso das comisións de traballo, e remitirá os acordos das mesmas á Presidencia do Consello.



3.-A Vicepresidencia exercerá as funcións que a Presidencia expresamente lle delegue.

4.- A Vicepresidencia será informada regularmente pola Presidencia sobre a dirección das actividades do Consello e prestarlle a súa colaboración en todos aqueles asuntos para os que sexa requirida.

Artigo 34. Da Secretaría Xeral

1.- A Secretaría Xeral é o órgano de asistencia técnica e administrativa do Consello. A persoa titular da Secretaría será a depositaria da fe pública dos acordos do mesmo.

2.- O/a secretario/a do Consello, e no seu caso o/a suplente, será un/unha funcionario/a municipal do Concello da Coruña, coa debida cualificación, nomeado/a e cesado/a libremente pola Alcaldía, á proposta do secretario xeral do Concello.

3.- A función da Secretaría non será remunerada, sen prexuízo do disposto neste regulamento no relativo ás indemnizacións por asistencia ás sesións.

4.- O/a secretario/a do Consello exercerá a dirección funcional, orgánica e xerárquica do órgano de apoio e coordinación técnica e do personal adscrito ao CES.

Artigo 35. Funcións da Secretaría Xeral

1. Son funcións do/a secretario/a:

a) Asistir, con voz e sen voto, ás sesións do pleno e da Comisión permanente e das comisións de traballo.

b) Redactar as ordes do día, someténdooas á Presidencia.

c) Estender as actas das sesións, autorizalas coa súa firma e o visto e prace da Presidencia e dar o curso correspondente aos acordos que se adopten.

d) Arquivar e custodiar a documentación do Consello, poñéndoo ao dispor dos seus órganos e dos/as conselleiros/as cando lle for requirida.

e) Expedir certificacións das actas, acordos, ditames, votos particulares e outros documentos confiados á súa custodia co visto e prace da Presidencia.

f) Colaborar coa Presidencia na elaboración do anteproxecto inicial do Orzamento anual do Consello e preparar informacións periódicas sobre a execución do mesmo.

g) Dirixir a xestión dos medios persoais e materiais do Consello.

h) Despachar coa persoa que ocupe a Presidencia os asuntos ordinarios e aqueloutros que lle sexan encargados a este.

i) Notificar as convocatorias das sesións aos/ás membros do Consello por orde da Presidencia.

j) Deixar constancia mediante dilixencia autenticada coa súa firma e a da Presidencia ou Vicepresidencia, no seu caso, da non celebración das sesións convocadas regulamentariamente e das causas que a motiva e do nome das persoas presentes.

k) Dirixir o órgano de apoio técnico á Secretaría Xeral.

l) Prestar o asesoramento xurídico ao Consello sobre a legalidade dos acordos adoptados.



m) As demais que lle sexan encomendadas polo pleno, a Comisión permanente ou a Presidencia do Consello.

Artigo 36. Órgano de apoio e coordinación técnica

1.- Prevese a habilitación dunha Oficina de apoio e coordinación, ou órgano de funcións equivalentes, que ofrecerá soporte técnico e administrativo ao Consello, actuando especificamente como órgano de apoio técnico á Secretaría Xeral.

2.- O Concello da Coruña dotará á devandita oficina, cando se habilite, dos medios económicos adecuados para o cumprimento das súas funcións, mediante os recursos económicos, que no seu caso, se consignent no Orzamento da corporación municipal do Concello da Coruña.

3.- O responsable da Oficina ou órgano de apoio técnico, actuará como titular do órgano de apoio técnico á Secretaría Xeral e aos órganos unipersonais e colexiados do Consello Económico e Social.

4.- A Oficina colaborará, entre outros, coa Secretaría Xeral, na elaboración da Memoria anual que será aprobada polo pleno do Consello.

Artigo 37. As comisións de traballo

1.- As comisións de traballo son grupos de estudo para a elaboración de informes, ditames ou propostas para o seu sometemento ao pleno en materias propias da competencia do Consello e poderán ter carácter permanente ou temporal.

2.- No caso de que teñan carácter permanente, no acordo de creación poderán fixarse os prazos nos que se procederá á renovación periódica dos/as seus/súas membros.

Artigo 38. Composición das comisións de traballo

1.-O pleno do Consello poderá constituír as comisións de traballo que estime oportunas, determinando a súa composición e se serán permanentes ou temporais.

2.- As comisións de traballo estarán integradas por un mínimo de catro membros do pleno, respectando no posible a representación proporcional dos grupos recollida neste regulamento.

3.- Poderán asistir ás comisións de traballo as persoas técnicas, asesoras e especialistas que decida o pleno ou, no seu caso, a Comisión permanente.

Artigo 39. Organización interna das comisións de traballo

1.- Os/as membros das comisións, os/as seus/súas suplentes e os/as seus/súas respectivos/as presidentes/as, vicepresidente/a serán designados polo pleno do Consello.

2.- A Presidencia da comisión deberá organizar e dirixir as actividades da mesma, presidir as sesións, ordenar e moderar os debates e trasladar as propostas correspondentes.

3.- O/a vicepresidente terá as funcións que lle delegue o/a presidente/a da Comisión e substituirao en caso de ausencia.

4.- A Secretaría da comisión será o/a secretario/a do Consello ou persoa en quen este delegue da Oficina Técnica do Consello.

5.- A Secretaría da comisión, co apoio da Oficina Técnica do Consello, terá as seguintes funcións:



- a) Convocará por escrito por orde da Presidencia do Consello, as reunións da comisión.
- b) Preparará e remitirá a documentación pertinente aos/ás membros que formen parte da comisión de traballo.
- c) Levantará as actas das reunións da comisión.
- d) Calquera outra que lle asigne a Presidencia da Comisión.

Artigo 40. Informes, estudos e ditames da comisión de traballo

Concluídos os informes, estudos e ditames, a Presidencia da comisión de traballo trasladaralos á persoa que ocupe a Presidencia do Consello para os efectos oportunos.

TÍTULO IV. DO PROCEDEMENTO DE ELABORACIÓN DOS DITAMES, ESTUDOS E INFORMES

Artigo 41. Competencia

1.- A elaboración dun ditame, informe ou estudo en materias competencia do Consello poderá ser solicitada:

- a) Por propia iniciativa da Presidencia.
- b) Por acordo do pleno.
- c) Pola Comisión permanente.

Artigo 42. Dos ditames

1.- Con carácter ordinario os pareceres do pleno do Consello expresaranse baixo a denominación de “Ditame do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña”.

2.- Os ditames documentaranse por separado, distinguíndose os antecedentes, a valoración efectuada e as conclusións, coa firma do/a secretario/a e co visto e praxe do/a presidente/a do Consello. Aos devanditos ditames acompañaranse necesariamente os votos particulares, se os houber.

3.- Emitido o ditame, darase comunicación do mesmo á persoa solicitante.

Artigo 43. Información

1.- Para a emisión de informes, estudos e ditames o Consello poderá dispoñer da información e documentación que servise de base para a elaboración das normas que lle someteran a informe, estudo ou ditame.

2.- As solicitudes de información e de documentación realizaranse pola Presidencia do Consello ou persoa en quen delegue do Consello.

3.- Entenderase que a documentación remitida ao Consello é incompleta cando na copia do expediente remitida non conste a totalidade dos documentos que obran no expediente para aprobar polo pleno do Consello. Neste caso a Presidencia ou persoa en quen delegue do Consello solicitará ao órgano competente que complete o expediente, interrompéndose o prazo previsto para a emisión do informe, estudo ou ditame, ata que se cumprimente tal solicitude, sen o que non se entenderá efectuado o trámite de consulta.

Artigo 44. Procedemento ordinario de tramitación de ditames, informes e estudos



- 1.- Recibida no Consello a solicitude de ditame, estudo ou informe e a documentación correspondente, a Comisión permanente, ou no seu caso a Presidencia, dará traslado da solicitude á comisión de traballo correspondente. A Presidencia do Consello comunicará á Presidencia da comisión de traballo o obxecto das súas deliberacións, o/a membro da comisión designado como relator/a, así como o prazo dentro do cal terá que concluír os seus labores.
- 2.- Do acordo de remisión a unha comisión de traballo darase traslado, mediante a Secretaría do Consello, a todos/as os/as membros do Consello, dando a estes un prazo para que formulen as alegacións que estimen oportunas.
- 3.- Transcorrido o prazo sinalado no punto anterior, o/a relator/a nun prazo de 15 días hábiles deberá presentar unha proposta de acordo á comisión de traballo.
- 4.- Na medida en que sexa indispensable para os traballos, cada comisión de traballo poderá solicitar á Comisión permanente que autorice ao/á relator/a para que, en relación con temas concretos, poida solicitar o asesoramento de persoas especialistas alleas ao Consello.
- 5.- O resultado dos traballos da comisión, xunto coas alegacións, os votos particulares e os informes previos ou complementarios será entregado á Presidencia do Consello para a súa inclusión na orde do día da seguinte sesión do pleno ou da Comisión permanente. Nesta sesión, o/a relator/a ou na súa falta a Presidencia da comisión de traballo exporá o acordo da mesma podendo intervir os/as autores/as dos votos particulares.
- 6.- A Presidencia do Consello, previo acordo da Comisión permanente, poderá pedir á comisión de traballo un novo exame se considera que non se alcanzou o grao de consenso necesario, non se respectaron as disposicións deste regulamento ou se se estima necesario un estudo complementario.

Artigo 45. Presentación de emendas

- 1.- Todos/as os/as membros do Consello poderán presentar emendas individual ou colectivamente nas comisións das que formen parte ou no pleno.
- 2.- As emendas que se presenten para a súa deliberación no pleno formularanse conforme ao seguinte procedemento:
 - a) Poderán presentarse ata 48 horas antes do inicio da sesión e deberán ser formuladas por escrito e asinadas polas persoas autoras.
 - b) Irán acompañadas dunha exposición de motivos sucinta, indicando se son á totalidade ou parciais, e neste último caso, se son de supresión, modificación ou adición, así como a que parte do texto da proposta se refire. As emendas á totalidade deberán incluír un texto alternativo.

Artigo 46. Deliberacións no pleno

As deliberacións no pleno do Consello dos ditames, informes e estudos rexeranse polo disposto no artigo 23 deste regulamento.

TITULO V. XESTIÓN ECONÓMICA E REGULACIÓN SUPLETORIA

Artigo 47. Suficiencia de medios e autonomía de xestión

- 1.- O Concello da Coruña garantirá que o Consello dispoña dos medios materiais e persoais suficientes para o exercicio adecuado e autónomo das súas funcións.



2.- O Consello contará cunha dotación orzamentaria anual suficiente. A fin de garantir a autonomía de funcionamento do Consello, a autorización do gasto para a totalidade das partidas orzamentarias asignadas ao Consello correspóndelle á Área de Economía ou área á que designe a Presidencia da corporación.

Artigo 48. Recursos

1.- O Consello Económico e Social dispón dos seguintes recursos:

a) As consignacións orzamentarias anuais que lle asigne o Concello da Coruña para o exercicio das súas funcións.

b) As subvencións e achegas da Unión Europea, outros organismos internacionais, Estado, Comunidade Autónoma, corporacións públicas e de entidades privadas que se reciban a través do Concello da Coruña.

c) As demais que poidan serlle atribuídos conforme a Dereito.

2.- A fin de elaborar a proposta de orzamento, a/o alcaldesa/alcalde do Concello da Coruña, ou a área que teña encargada a competencia en materia de elaboración do Orzamento, comunicará no mes de setembro de cada anualidade a contía total de recursos que prevé asignar ao Consello no proxecto de Orzamento da corporación para o exercicio seguinte. O Consello, de forma autónoma, propondrá a distribución dos devanditos recursos. O pleno do Consello aprobará o Anteprojecto de Orzamento do Consello Económico e Social e o mesmo será incorporado no proxecto de Orzamento da corporación.

Artigo 49. Indemnizacións por asistencia ás sesións que se fixen

1.-O pleno do Consello, ao comezo de cada mandato corporativo ou con motivo da súa renovación, poderá determinar indemnizacións por dedicación, representación e/ou asistencia ás sesións de todos os órganos do Consello.

2.- Os conceptos indemnizables e a contía das devanditas asignacións determinárase anualmente mediante acordo adoptado pola Comisión permanente e ratificado polo pleno do Consello, en base ao crédito global anual consignado para estes efectos dentro do programa orzamentario do Consello Económico e Social da Coruña.

TÍTULO VI. MEDIOS TELEMÁTICOS

Artigo 50. Sesións a distancia e por medios telemáticos

1.- De conformidade co disposto no artigo 17, apartado segundo, deste regulamento, o pleno, a Comisión permanente e as comisións de traballo por razóns sanitarias ou doutra índole, poderán celebrar sesións e adoptar acordos a distancia e por medios telemáticos. Nas sesións que se celebren a distancia, cada membro do órgano poderá atoparse en distintos lugares a condición de que se asegure por medios electrónicos a súa identidade, o contido das súas manifestacións, o momento en que estas se producen, así como a interactividade e intercomunicación entre eles en tempo real e a dispoñibilidade dos medios durante a sesión.

Entre outros se considerarán medios electrónicos válidos as audioconferencias e as videoconferencias ou outros sistemas tecnolóxicos ou audiovisuais que garantan a seguridade electrónica, a efectiva participación de todos os membros do órgano, a validez do debate e da votación dos acordos que se adopten.



TÍTULO VII. REFORMA E DISOLUCIÓN

Artigo 51. Modificación

Este regulamento poderá ser modificado ou reformado total ou parcialmente á proposta da Presidencia, da Comisión permanente ou á instancia dun terzo dos/das membros do pleno, por acordo, polo menos, de dous terzos da totalidade dos/das membros do pleno do Consello. Unha vez aprobada a proposta de modificación polo pleno do Consello Económico e Social, esta deberá ser elevada ao pleno da corporación municipal da Coruña para a súa aprobación.

Artigo 52. Disolución

A disolución do Consello só poderá acordarse polo pleno do Concello da Coruña mediante acordo motivado. En todo caso, deberase consultar previamente ao pleno do Consello.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Todo aquilo que non se atope recollido neste regulamento relativo ao funcionamento do CES e dos seus órganos rexeráse, en primeiro lugar, pola lexislación básica en materia de réxime local, en especial pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e polo Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais; así como polo Regulamento Orgánico Municipal. Supletoriamente, rexeráse pola lexislación básica en materia de procedemento administrativo e réxime xurídico do sector público, sinaladamente pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; e pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Dentro do prazo de tres meses desde a entrada en vigor deste regulamento realizarase a sesión plenaria constitutiva do Consello. Para ese efecto, a Alcaldía/Presidencia procederá a cursar as invitacións correspondentes dentro do prazo máximo dun mes desde a súa entrada en vigor.

DISPOSICIÓN FINAL

De conformidade co disposto nos artigos 56.1, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a publicación e entrada en vigor deste regulamento producirase da seguinte forma:

-O Concello da Coruña comunicará o acordo de aprobación definitiva deste regulamento á Administración xeral do Estado e á Xunta de Galicia, en virtude do artigo 65.2, que establece a



obriga das entidades locais de remitir ás administracións mencionadas copia ou extracto dos actos e acordos que adopten.

-O acordo adoptado publicarase no Boletín Oficial da Provincia e non entrará en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2. Así, o Regulamento Orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, tras a súa aprobación definitiva e o envío do acordo ás administracións estatal e autonómica, publicarase no BOP e no Portal municipal de transparencia, entrando en vigor ao día seguinte da publicación do texto definitivo no Boletín Oficial da Provincia.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Quedan derogados os artigos 17, 18, 19, 20 e 21 do Regulamento de Participación Cidadá do Concello da Coruña, aprobado en pleno municipal o 02.11.2004 e publicado no BOP o 13.12.2004, en canto se opoñan ao establecido neste regulamento.