



Área / Unidade PARTICIPACION CIUDADANA PC1100 ALC	Documento 2381AI00CV	
Código de verificación 	Expediente 238/2026/48	
1N2Q 5W63 1U1J 3V0A 0VY9	Fecha 25-02-2026	

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS ÁS ASOCIACÍONS VECIÑAIS DESTINADAS A APOIAR O FUNCIONAMENTO E A DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL, CÍVICO E CULTURAL DO EXCELENTÍSIMO CONCELLO DA CORUÑA PARA O EXERCICIO 2026

I. OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA

Base 1.- Obxecto

De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local, e en aplicación do artigo 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como das normas de carácter regulamentario que a desenvolven (RD 887/2006, do 21 de xullo), e da Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos (BOP nº 157 do 16.08.2024), convócanse subvencións, en réxime de concorrència competitiva, para apoiar o funcionamento e a dinamización de actividades das asociacións veciñais con sede no termo municipal da Coruña para o ano 2026 axustándose, en todo caso, aos principios de publicidade, transparencia, concorrència, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Base 2.- Finalidade

2.1 A finalidade das subvencións é apoiar economicamente os gastos necesarios para o mantemento das sedes sociais das entidades e a realización de programas, proxectos e actividades de interese cívico, social ou cultural das asociacións veciñais do Concello da Coruña, xa realizados ou por realizar, durante o exercicio económico 2026 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro), de acordo con criterios obxectivos que ponderen a importancia e representatividade de cada unha delas.

2.2 Establécense dúas liñas subvencionables dentro da presente convocatoria:

Liña 1: Apoio ao mantemento das sedes sociais

É obxecto desta liña outorgar subvencións para apoiar economicamente o mantemento das sedes sociais das asociacións veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou noutras condicións de uso gratúitas durante este ano (no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro), de acordo con criterios obxectivos que ponderen a importancia e representatividade de cada unha delas.



Concello da Coruña

Liña 2: Apoio de programas, proxectos e/ou actividades.

É obxecto desta liña outorgar subvencións para apoiar os programas, proxectos e/ou actividades de interese cívico, social ou cultural que realicen as asociacións do concello da Coruña durante o ano 2026 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro), de acordo con criterios obxectivos que ponderen a importancia e representatividade de cada unha delas.

Os proxectos presentados deberán ter relación con:

- Proxectos, programas e/ou actividades formativas e socioculturais dirixidas á cidadanía da Coruña e que favorezan a súa participación activa na vida da cidade.
- Celebracións populares que contribúan a manter tradicións culturais ou costumes propios de arraigamento nos barrios (recuperación de celebracións tradicionais, festas patronais, magosto, nadal, entroido e eventos de similar natureza).
- Programas ou proxectos de Participación Cidadá ou que faciliten a apertura de procesos participativos nos que poida tomar parte a veciñanza dun barrio concreto, ou ben de toda a cidade. Abrir espazos de debate, de intercambio de ideas ou elaboración de propostas, incorporando mecanismos de participación cidadá.

2.3 Poderase solicitar subvención para unha ou varias liñas subvencionables, que deberán ser obxecto de solicitudes independentes. No caso de presentar solicitude para máis dunha liña, a entidade solicitante deberá presentar con cada solicitude todos os anexos e documentos relacionados nas bases para cada unha delas, de forma independente.

Non poderán optar á liña 1 aquelas entidades que perciban unha axuda directa por parte do Concello de A Coruña, no mesmo exercicio ao cal corresponde esta convocatoria, que teña como finalidade o financiamento directo dos gastos para o mantemento da sede social incluídos na base 7.1.1. (liña 1), nin será posible a súa inclusión nos gastos indirectos aínda con ou sen xustificante.

Base 3.- Réxime xurídico

3.1. A presente convocatoria rexerase integramente polas presentes Bases, pola Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos (BOP nº: 157 do 16.08.2024), pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, polos Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación e axustándose, en todo caso, aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Así mesmo, co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer os deberes de bo goberno que debe cumprir quen ostente a responsabilidade pública, resúltalle de aplicación a Lei 19/2013, do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como pola Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno da Comunidade Autónoma de Galicia e a instrución de transparencia do concello da Coruña do 9 de marzo de 2006.



Na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica, terase en conta o establecido na Base 11ª e na Base 10.2 b) e c) das Bases de Execución do orzamento municipal do exercicio 2026 (BOP nº20 do 30.01.2026).

Co fin de promover, no ámbito local, a igualdade na diversidade e a eliminación de toda forma de discriminación e desigualdade que incida sobre as mulleres e sobre as persoas en xeral por motivo das diversidades existentes, resulta de aplicación a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade Efectiva de Mulleres e Homes, o Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Igualdade e a Ordenanza Municipal do concello da Coruña para a Igualdade na Diversidade (BOP núm. 204 de 25.10.2019).

3.2. As bases estarán ao dispor dos interesados na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e na Base de datos Nacional de Subvencións: <http://www.infosubvenciones.es>, na páxina web da Concellería de Benestar Social, Participación e Igualdade: <https://www.coruna.gal/participacion/>. Publicarase un extracto das mesmas na páxina web do Boletín oficial da provincia da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/>.

II. CRÉDITO ORZAMENTARIO

Base 4.- Crédito orzamentario

4.1. O importe global das subvencións obxecto desta convocatoria específica é de sesenta mil euros (60.000,00 €) gasto imputable á aplicación orzamentaria 51.924.489.00 do orzamento municipal vixente para o presente exercicio económico.

4.2. Este crédito orzamentario é o límite do importe das subvencións que se poidan conceder e distribuírse conforme os seguintes importes:

- Liña 1, Apoio ao mantemento das sedes sociais: 25.000,00 €
- Liña 2, Apoio de programas, proxectos e/ou actividades: 35.000,00 €

Con todo, de quedar remanente de crédito nalgunha das liñas unha vez realizada a valoración de todas as solicitudes presentadas, o remanente poderá destinarse ao financiamento das solicitudes da outra liña.

4.3. De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento Xeral de Subvencións (RD 887/2006, do 21 de xullo), no caso de que este crédito fose incrementado como consecuencia dunha modificación orzamentaria derivada de non consumir o crédito de convocatorias anteriores dos mesmos créditos, ou por incrementarse o seu crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria. A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.



Base 5.- Límite máximo da subvención para cada actividade ou proxecto

O importe máximo do orzamento susceptible de ser subvencionado será o 100% do total do mesmo ou, no seu caso, o límite do crédito dispoñible, podendo solicitar, cada entidade, un máximo dun proxecto.

Base 6.- Compatibilidade

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado pola beneficiaria. Para estes efectos, será imprescindible cubrir o anexo correspondente.

En caso de solicitar ou recibir unha subvención ou outra axuda posteriormente á presentación da solicitude inicial, a entidade debe comunicar, mediante o anexo correspondente, esta situación ao Servizo que tramita esta convocatoria. A presentación do anexo correspondente deberá efectuarse tanto no momento da solicitude e, no seu caso, da concesión das axudas doutras administracións.

III. GASTOS SUBVENCIONABLES

Base 7.- Gastos subvencionables

7.1. Gastos subvencionables: Criterios xerais

7.1.1 Considéranse gastos subvencionables aqueles que resulten estritamente necesarios, respondan de maneira indubitada ao mantemento das sedes sociais das entidades ou a natureza da actividade e se realicen con anterioridade á finalización do prazo comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do ano da convocatoria.

Tamén se consideran gastos subvencionables aqueles que, cumprindo a condición anterior, se acrediten con xustificantes emitidos nos dous meses seguintes á finalización deste prazo. Considéranse válidos aqueles gastos que correspondendo ao ano no que foi aprobada a subvención, sexan abonados no exercicio seguinte, sempre que o abono se realice antes da finalización do prazo previsto para a presentación da xustificación.

Considerarase gasto subvencionable o que, cumprindo as condicións anteriores, foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación que figura na Base 18.1.2 da presente convocatoria, de acordo coas seguintes especificacións:

Na liña 1, apoio ao mantemento das sedes sociais: terán a consideración de subvencionables os gastos correntes non inventariables en bens e servizos que sexan estritamente necesarios para o mantemento do local social da entidade e que respondan, entre outros, aos seguintes conceptos:



- Renda mensual do alugueiro do inmoble no que a entidade teña a súa sede social ou desenvolva a súa actividade.
- Gastos de subministracións da sede social (teléfono, internet, auga, electricidade e calquera subministración necesaria para o funcionamento do sistema ACS (Auga Quente Sanitaria))
- Servizos de limpeza do local
- Seguros vinculados ao local, sempre que se refiran de maneira exclusiva e directa ao inmoble.

Na liña 2, Apoio de programas, proxectos e/ou actividades:

- Os gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e que sexan imprescindibles para a idónea preparación ou execución desta, tales como gastos de persoal, profesionais, de organización de actividades, accións formativas, subministracións como carteleira e folletos, etc. Serán subvencionables ao 100%, debendo xustificarse o gasto coa documentación correspondente e acreditar o seu pago efectivo, de acordo co disposto na Base 18 desta convocatoria.
- Os gastos de persoal directa e indubitadamente vinculados ao exercicio da actividade subvencionada deberán xustificarse, dentro da actividade subvencionada, na parte que razoablemente corresponda, de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo gardarse a debida coherencia co período e intensidade que resultan estritamente necesarios para o desenvolvemento das actividades subvencionadas.
- Cando estes gastos correspóndanse con custos de persoal de estrutura ou que xa pertencen a entidade beneficiaria, será necesario especificar as tarefas realizadas e o tempo dedicado ás mesmas proporcionando en todo caso evidencias acerca da súa dedicación efectiva ao proxecto subvencionado.
- No caso de que se trate de outros gastos de estrutura da entidade só serán subvencionables na parte que razoablemente corresponda, imputados de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo gardarse a debida coherencia co período e intensidade dos factores de produción estritamente necesarios para o exercicio da actividade subvencionada.
- Os gastos que se realicen apartándose do proxecto ou fora do seu prazo de execución non serán subvencionables.
- O gasto máximo subvencionable por aloxamento e manutención de persoas convidadas para a execución dalgunha das actividades ou proxectos será como máximo de 100 €/persoa/día (IVE incluído)



En todo caso, debe acreditarse fidedignamente no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate.

7.1.2. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

7.2. Gastos subvencionables: Subcontratación

Poderanse subcontratar ata o 50% das actividades ou proxectos subvencionados. Con todo, o réxime de subcontratación estará suxeito aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións, nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei Xeral de Subvencións, **non se admitirá a subcontratación en ningún caso.**
- No caso de subcontratacións **con entidades que non sexan vinculadas**, para supostos distintos ao apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade ou proxecto subvencionada, agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade ou proxecto que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedinte da subvención e que se formalice por escrito.

7.3 - Gastos subvencionables: Contratación con persoas ou entidades vinculadas

De acordo co establecido no artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 32.4.d) da Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos en ningún caso poderá concertarse pola beneficiaria a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con persoas ou entidades vinculadas coa beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos que os establecidos para a acreditación dos gastos da beneficiaria.
- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedinte do seguinte modo:
 - ✓ Solicitud por parte da entidade interesada con carácter previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado.
 - ✓ Acordo do órgano concedinte, anterior á execución da actividade ou proxecto subvencionado, estipulando terceiros/as con quen/é contratarase e os servizos que prestarán.



Para estes efectos considérase que existe vinculación¹ con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade nas que concorran algunha das circunstancias descritas no apartado 2 do artigo 68 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

Non obstante o sinalado nos apartados 7.2 e 7.3, anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto, avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o cal se concedeu a subvención.

7.4. Gastos subvencionables: Gastos indirectos ou gastos xerais

En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais da persoa beneficiaria serán subvencionables en función dos seguintes criterios:

7.4.1. En caso que se financien **gastos de mantemento das sedes sociais (liña 1)**:

Resultando ser o obxecto da subvención o propio mantemento da sede social da entidade e. pola natureza estrutural dos gastos subvencionables desta liña, non se admitirán gastos indirectos, nin os gastos recollidos na Base 7.1.1 poderán imputarse indirectamente a outras axudas.

7.4.2. No caso de que se financien **actividades ou proxectos concretos da entidade (liña 2)**

- Terán o carácter de subvencionables os custos indirectos, e así se reflectirá no orzamento presentado, ata o importe máximo equivalente á porcentaxe do 13% do gasto a realizar do orzamento presentado para a concesión da subvención ou do gasto realizado e xustificado. Nos casos nos que no orzamento ou na conta de gastos de xustificación presentada se incorporen achegas e axudas de terceiros alleos á beneficiaria ou ingresos por inscricións, despacho de billetes ou equivalentes, o importe máximo será o 13% dos gastos a realizar ou dos realizados e xustificados, pero descontando destes gastos, e antes de aplicar a dita porcentaxe, as axudas e achegas de terceiros e/ou ingresos por inscricións, despacho de billetes ou equivalentes. Para a consideración destes gastos indirectos sen xustificación, como gastos subvencionables, deberá acreditarse, coa presentación do orzamento da subvención, que a entidade beneficiaria ten gastos estruturais polo menos por este importe. En caso contrario, a entidade deberá achegar os correspondentes xustificantes de gasto e acreditar o seu pago efectivo.

Non obstante, no caso de que a entidade beneficiaria sexa tamén perceptora dunha subvención da liña 1, os gastos indirectos imputados á conta xustificativa non poderán corresponderse con ningún dos gastos subvencionables da devandita liña relativos ao mantemento da sede social.

¹ Entre outros supostos, considérase que existe vinculación:

- Con persoas da xunta directiva ou que exerzan a administración da entidade beneficiaria ou os familiares directos desta.
- Con empregados/as da entidade beneficiaria.
- Con empregados/as das empresas colaboradoras do deseño, desenvolvemento e execución da presente promoción, cónxuxes, parellas e parentes ata segundo grao das persoas citadas con anterioridade.



Así mesmo, non procederá a imputación de gastos indirectos cando a entidade sexa beneficiaria no ano en curso dun convenio nominativo do Concello da Coruña para gastos de funcionamento.

- Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade ou proxecto subvencionado e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

7.5. Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas

De acordo co establecido no artigo 31.3 da Lei xeral de subvencións, e no artigo 33.2 da Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na lexislación de contratos do sector público para o contrato menor (15.000,00 euros, para contratos de subministracións e servizos, 40.000,00 euros, para contratos de obras), a beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación da obra, servizo ou subministración, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizouse con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

7.6. Gastos non subvencionables

7.6.1. Son gastos non subvencionables aqueles relativos aos investimentos en bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

7.6.2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Os intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda. (art. 31 LGS)

7.6.3. Non serán subvencionables determinados gastos, tales como, intereses financeiros, cotas de préstamos, tributos (excepto o IVE non susceptible de repercusión ou compensación), taxas, prezos, sancións e/o multas ou sancións administrativas, gastos en procedementos xudiciais. Tampouco serán subvencionables os gastos en agasallos, ou os realizados en concepto de comidas (salvo que teñan relación directa coa actividade para subvencionar), ceas ou ágapes, e outros gastos de protocolo e representación.



7.6.4. Non poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos que non se axusten aos conceptos recolleitos nos apartados anteriores nin se correspondan co período de realización e pago fixado na base 7.1.1. desta convocatoria.

IV. REQUISITOS DAS BENEFICIARIAS

Base 8.- Requisitos para obter a condición de beneficiaria

8.1. Poderán ser beneficiarias as asociacións de veciños ou outras entidades de carácter veciñal, legalmente constituídas, sen ánimo de lucro, que figuren rexistradas no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC) na categoría de VECIÑAL e que:

- Liña 1: carezan de local municipal en réxime de cesión ou noutras condicións de uso gratuítas como sede da entidade.
- Liña 2: presenten un proxecto, programa ou actividade que se axuste ao obxecto da subvención debidamente detallado e orzado.

Quedan excluídas da convocatoria as entidades que sexan beneficiarias no ano actual dun convenio nominativo do concello da Coruña co mesmo obxecto e finalidade que as presentes bases.

8.2. Son requisitos esixibles ás entidades beneficiarias, que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención e que deben manterse ao longo de todo o prazo de execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións, os seguintes:

- Que teñan sede social no termo municipal da Coruña e que estean rexistradas no REMAC na categoría de VECIÑAL.
- Que, de acordo cos seus estatutos, teñan obxectivos e finalidades que sexan de interese veciñal e coincidente co obxecto da subvención.
- Que xustificasen as subvencións anteriormente outorgadas polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o prazo de xustificación correspondente. No caso de que no momento de concesión das subvencións, haxa entidades beneficiarias con subvencións pendentes de xustificación, poderá continuar o procedemento condicionándose o pago a que estas xustificacións prodúzanse.
- Que se atopen ao corrente do pago de obrigacións por reintegro de subvencións.
- Que se atopen ao corrente no cumprimento dos deberes tributarios coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, fronte á Seguridade Social e co Concello da Coruña, os seus organismos Autónomos e entidades de dereito público dependentes.
- De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a



Concello da Coruña

Tesourería Xeral da Seguridade Social e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.

- Con todo, a solicitante poderá expresamente opoñerse á consulta ou obtención da documentación sinalada debendo, neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas correspondentes.
- Se a actividade ou o proxecto para o que se solicita a subvención ten como suxeitos a menores de idade, deberá presentarse unha declaración responsable que acredite que todo o persoal (incluído o persoal voluntario e o contratado para tal efecto) encargados de realizar a actividade e que teñan contacto habitual con menores, cumpre co requisito previsto no art.57.1 da LO 8/2021 de 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte a violencia.
- Que non se atopen nalgún dos supostos de prohibición para obter a condición de persoa/entidade beneficiaria establecidos no artigo 13.2 da Lei Xeral de subvencións.
- Segundo o disposto no art. 42 da Ordenanza Municipal da Coruña para a Igualdade na Diversidade, quedarán excluídas:
 - a. As persoas físicas ou xurídicas que fosen sancionadas en firme en vía administrativa, laboral ou penal por vulneración do dereito á igualdade e á non discriminación por razón de sexo.
 - b. As persoas físicas ou xurídicas cuxos fins ou obxectivos, sistemas de admisión ou acceso, funcionamento, traxectoria, actuación, organización ou estatutos sexan contrarios ao principio de igualdade entre mulleres e homes na diversidade.
 - c. As entidades que incumpran as obrigacións establecidas na Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
 - d. As actividades que discriminen por razón de sexo
 - e. Os demais recolleitos na Lei xeral de subvencións, na Ordenanza Municipal da Coruña para a Igualdade na Diversidade e na Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos.

Estes requisitos deberán manterse ao longo do ano da convocatoria. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións.

A entidade deberá asinar a correspondente declaración relativa ao cumprimento destes requisitos e que figura no *Formulario de Solicitud*.

V. PROCEDEMENTO: INICIACIÓN



Base 9.- Procedemento: Réxime e inicio

9.1. O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrència competitiva.

Base 10.- Procedemento de concesión: Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento.-

10.1. De acordo co establecido no artigo 25 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos (BOP nº 157 do 16.08.2024), o órgano encargado da instrución do procedemento de concesión será a Xefatura de Servizo ou a Xefatura de Departamento no caso de ausencia ou vacante de aquela, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei xeral de subvencións.

10.2. O órgano competente para a resolución será a persoa titular da Concellaría responsable de Benestar Social, Participación e Igualdade, por delegación da Xunta de Goberno Local.

Base 11.- Procedemento: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes

11.1. Presentación de solicitudes de subvención

11.1.1. A solicitude de subvención presentarase na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites?method=enter> a través do procedemento “Subvencións para a dinamización das asociación veciñais” ou ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de 20 días hábiles contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín oficial da provincia da Coruña.

11.1.2. Poderá solicitarse subvención para unha ou para as dúas liñas subvencionables, que deberán ser obxecto de solicitudes independentes. No caso de presentar solicitude para as dúas liñas, a entidade solicitante deberá presentar con cada solicitude todos os anexos e documentos relacionados nas bases para cada unha delas, de forma independente.

11.2. Documentación das solicitudes de subvención

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:

A) Relativa á entidade e a súa representación. Común para liña 1 e liña 2

11.2.1. Formulario correspondente ao procedemento “Subvencións para a dinamización das asociacións veciñais”, dispoñible na sede electrónica do Concello da Coruña, cumprimentando todos os campos, declaracións e autorizacións que inclúe: <https://sede.coruna.gal/opensiac/action/tramitacion?method=enter&id=2322>



Polo que respecta á indicación da conta bancaria na que facer o ingreso, no caso de modificación da conta utilizada en convocatorias anteriores, é preciso encher o documento denominado alta ou modificación de alta de terceiros. O dito documento debe selarse pola entidade bancaria e presentarse na sede electrónica do Concello de A Coruña de forma independente á solicitude de subvención e dirixida ao departamento de contabilidade.

<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites?method=enter>

11.2.2. Non será necesaria a achega daquela documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos esixidos ás entidades solicitantes que xa conste no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello da Coruña (REMAC), sempre que se atope debidamente actualizada.

Para estes efectos, a entidade solicitante deberá declarar responsablemente, no dito formulario de solicitude, que a documentación que consta no REMAC permanece vixente e non sufriu modificación ningunha.

No caso de que a documentación non estea actualizada, non conste no referido rexistro ou se producise algunha modificación, a entidade solicitante deberá achegar xunto coa solicitude de subvención:

- Estatutos vixentes da entidade
- Código de identificación fiscal

11.2.3. O Concello da Coruña verificará que a entidade interesada atópase ao corrente no pago das súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria estatal, o Concello e ao corrente nas súas obrigacións fronte á Seguridade Social. No caso de que a entidade interesada opóñase expresamente a esta verificación, deberá achegar as certificacións correspondentes.

B). Específica para liña 1. Gastos de mantemento das sedes sociais. Relativa á entidade e a súa experiencia, capacidade e representatividade:

11.2.3. Memoria da experiencia e capacidade de xestión da entidade que inclúa as actividades desenvoltas durante o ano anterior a esta convocatoria: número e descrición de programas ou actividades, especificando obxectivos e tipoloxía (educativas, formativas, de lecer etc.); número de persoas beneficiarias directas e o seu perfil (maiores, familias, mocidade, colectivos minorizados ou con diversidade funcional, etc). (Anexo S-1)

11.2.4. Orzamento de ingresos e gastos a nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables, mediante o enchemento do modelo (Anexo S-2).

11.2.5. Calquera outra documentación que a entidade solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle da descrición da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, mediante a presentación dunha memoria complementaria cunha extensión que non poderá exceder de 6 folios.



C). Específica liña 2. Apoio de programas, proxectos e actividades. Relativa ás actividades, proxectos e/ou actuacións solicitadas:

11.2.6. Memoria explicativa da actividade, programa ou proxecto solicitados, mediante o enchemento do modelo (Anexo S-3).

11.2.7. Orzamento de ingresos e gastos das actividades ou proxectos, ou actuacións solicitadas a nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gastos son subvencionables, mediante o enchemento do modelo (Anexo S-4).

11.2.8. Calquera outra documentación que a entidade solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle da descrición da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, mediante a presentación dunha memoria complementaria cunha extensión que non poderá exceder de seis folios.

11.3. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención

11.3.1. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan cumprimentando a tal efecto o apartado correspondente na solicitude de subvención.

No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou o seu representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire, con carácter previo á redacción da proposta de resolución.

11.3.2. Os documentos normalizados sinalados como "anexos" nesta convocatoria son de cobertura obrigatoria e non poderán ser modificados polas entidades solicitantes, podendo ser ampliados presentando a documentación complementaria que consideren oportuna para a mellor valoración das súas solicitudes.

VI. PROCEDEMENTO: INSTRUCCIÓN

Base 12.- Procedemento: Instrución

12.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 10.1.

12.2. O órgano instructor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba formularse a proposta de resolución.



12.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na Base 13.

12.4. Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instrutor requirirá á persoa interesada para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

12.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo previo, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que presente a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

12.6. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Comisión de valoración que se indica na Base 13.3 seguinte, deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A continuación, o órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

Base 13.- Procedemento de concesión: Criterios de valoración das subvencións e Comisión de Valoración de subvencións.

13.1. Criterios de valoración referidos á liña 1: apoio ao mantemento das sedes sociais. Puntuación: Ata 30 puntos.

13.1.1 Criterios referidos á entidade. Puntuación: Ata 30 puntos

a) Experiencia e capacidade de xestión: ata 10 puntos

Valorarase o grao de actividade realizada pola entidade durante o ano anterior a esta convocatoria, tendo en conta o volume de actividades executadas e o seu grao de interese e repercusión social, en atención aos seguintes criterios:

- Número de actividades organizadas pola entidade durante o ano anterior, fai falta especificar: denominación da actividade, datas de execución e espazo/ s de realización. Puntuarase con 0,2 puntos cada actividade, ata un máximo de 5 puntos.
- Número de actividades organizadas pola entidade durante o ano anterior que tivese como obxectivo a apertura de espazos de participación directa da cidadanía ou o apoio a programas e instrumentos de participación; o fomento da igualdade entre mulleres e



Concello da Coruña

homes e/ou a promoción do voluntariado nas entidades veciñais. Igualmente, será necesario especificar a denominación da actividade, datas de execución e espazo/ s de realización.

Puntuarase con 0,5 puntos cada actividade, ata un máximo de 3 puntos.

- Presentación dunha memoria complementaria que corresponda o ano anterior ao desta convocatoria onde se inclúan os obxectivos, descrición das actividades, recursos, resultados alcanzados, avaliación, etc.

En función da calidade e detalle da memoria, puntuarase ata un máximo de 2 puntos.

b) Contribución á vida asociativa da cidade: ata 8 puntos

Valorarase o número de persoas participantes nos programas e actividades da entidade durante o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do ano anterior á convocatoria. A asociación con maior número de persoas beneficiarias directas obterá 8 puntos e as demais valoraranse de maneira proporcional empregando a seguinte fórmula:

$Pi = 8 \times (\text{núm. de persoas participantes para valorar} / \text{maior núm. de persoas participantes})$
Sendo: Pi: puntuación conseguida pola entidade obxecto de avaliación.

c) Apoio a entidades de nova ou recente creación: 2 puntos

Valorarase con dous puntos a aquelas entidades cuxa para antigüidade non sexa superior a 2 anos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

d) Páxina web propia: 2 puntos

Valorarase con 2 PUNTOS a aquelas entidades que contén con páxina web propia con información actualizada sobre a actividade da entidade e noticias de interese.

e) Perfís en redes sociais: 2 puntos

Valorarase con 2 puntos que a entidade dispoña de perfís propios, activos e de acceso público en redes sociais, que evidencien unha actividade regular orientada á difusión dos seus proxectos e actividades, así como á comunicación co público en xeral e coas persoas ás que van dirixidas as súas actuacións.

A web e os perfís en redes sociais que sexan valorados deberán manterse actualizados ata o peche da xustificación da subvención e deberá constar a colaboración do Concello da Coruña.

f) Número de persoas asociadas da entidade: ata 3 puntos

A federación ou asociación que conte co maior número de persoas asociadas obterá 3 puntos e, para o resto das entidades, aplicarase a seguinte fórmula:



$Pi = 3 \times (\text{n}^\circ \text{ de persoas asociadas da entidade obxecto de valoración} / \text{n}^\circ \text{ de persoas asociadas da entidade con maior número de persoas asociadas})$.

Sendo Pi a puntuación acadada pola entidade obxecto de valoración.

g) Composición da xunta directiva: ata 3 puntos

Presenza maioritaria ou equilibrada de mulleres na composición da xunta directiva.

- Entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres igual o superior ao 70%: 3 puntos.
- Entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres entre o 60% e o 69%: 2 puntos.
- Entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres entre o 50% e o 59%: 1 punto.
- Entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres inferior ao 50%: 0 puntos.

13.2 Criterios referidos á liña 2: programas, proxectos ou actividades.

13.2.1 Valoración do proxecto presentado: ata 50 puntos

Valórase o grao de interese do proxecto ou programa de actividades, así como a calidade da presentación do mesmo e o seu grao de innovación, segundo as seguintes consideracións:

a) Contido da proposta do programa, proxecto o actividade: ata 30 puntos

- Celebracións populares tradicionais (magosto, samaín, entroido, romaría, San Juan etc.)/ etc.); eventos de música e cultura tradicional (gaiteiros, pasacalles, grupos de danza etc.)/ etc.): 2,5 puntos cada unha, ata un máximo de 10 puntos
- Manifestacións culturais variadas como concertos, teatro, fotografía, exposicións, cinema-forum etc.: 2 puntos cada unha, ata un máximo de 6 puntos.
- Coloquios, charlas, talleres ou foros sobre temas de interese para o barrio ou a cidadanía: 2 puntos cada unha, ata un máximo de 4 puntos.
- Cursos de informática e idiomas, apoio escolar e outras actividades de formación: 2 puntos cada unha, ata un máximo de 4 puntos.
- Concursos de pintura, escritura, fotografía etc.; actividades socio-benéficas de recadación; actividades infantís dirixidas por monitores; festas infantís de nadal etc.: 1 punto cada unha, ata un máximo de 3 puntos.
- Actividades de lecer e deporte realizadas en grupos pequenos como ximnasia, zoa, ioga, pilates, labores, cociña, manualidades, excursións culturais ou de lecer: 1 punto cada unha, ata un máximo de 3 puntos.

Se o proxecto presentado amosa un carácter innovador complementarase con 2 puntos sen que, en ningún caso, a puntuación total supere os 30 puntos deste apartado.

b) Calidade da presentación: ata 8 puntos



Concello da Coruña

Valórase a concreción na exposición, a achega de memoria complementaria que amplíe información sobre os obxectivos, desenvolvemento, execución, recursos, cronograma ou metodoloxía. Igualmente valórase a comunicación inclusiva e linguaxe non sexista e o uso do idioma galego.

c) Ferramentas de difusión do proxecto: ata 5 puntos.

Valórase que a entidade dispoña dunha páxina web propia e/o redes sociais que permanezan actualizadas e dean a coñecer o proxecto ou programa de actividades, fomentando a participación nas mesmas.

d) Perfil de persoas beneficiarias directas: ata 4 puntos.

Valórase que o proxecto de maneira global, ou algunha das actividades propostas, estean dirixidas ou fomenten a participación daqueles sectores da poboación máis vulnerables.

e) Fomento da participación directa e o voluntariado: ata 3 puntos.

- Valórase a apertura de procesos participativos, consultas ou mecanismos de participación individual para reflexionar e/o recoller información válida sobre a realidade do barrio: 2 puntos.
- Igualmente, valórase a participación de persoas voluntarias na execución do proxecto ou a posta en marcha das actividades programadas: 1 punto.

13.2.2. Implicación no barrio e a cidade: ata 10 puntos.

Valórase repercusión social para a poboación do territorio:

- A organización de actividades ou eventos festivos, tradicionais ou conmemorativos, abertos con ampla participación da poboación do barrio e de toda a cidadanía: 6 puntos.
- A colaboración con outras entidades e organizacións, así como as accións e actividades executadas por varias asociacións traballando en rede: ata 4 puntos.

13.2.3 Valoración da entidade: ata 10 puntos.

a) Antigüidade da entidade veciñal: ata 4 puntos.

- Más de 15 anos de antigüidade de inscrición no REMAC: 4 puntos.
- Entre 10 anos e 15 anos de antigüidade: 3 puntos.
- Entre 5 anos e 10 anos de antigüidade: 2 puntos.
- Menos de 5 anos de antigüidade: 1 punto.

b) Número de persoas asociadas da entidade: ata 3 puntos.

A federación ou asociación que teña maior número de persoas asociadas obterá 3 puntos e para as demais entidades, aplicárase a seguinte fórmula:



Concello da Coruña

$P_i = 3 \times$ (núm. de persoas asociadas da entidade obxecto de valoración/número de persoas asociadas da entidade con maior número de socios).

Sendo P_i : puntuación alcanzada pola entidade obxecto valoración.

c) Composición da xunta directiva: ata 3 puntos.

Presenza maioritaria ou equilibrada de mulleres na composición da xunta directiva.

- Entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres igual ou superior ao 70%: 3 puntos.
- Entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres entre o 60% e o 69%: 2 puntos.
- Entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres entre o 50% e o 59%: 1 punto.
- Entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres inferior ao 50%; 0 puntos.

13.3. Determinación da contía da subvención

Ata esgotar o crédito dispoñible, a contía da subvención resultante para cada actividade ou proxecto virá determinada pola seguinte fórmula:

Contía da subvención = Puntos obtidos na actividade ou proxecto x valor punto

Cálculo do valor de cada punto:

Valor punto = Presuposto total (€)/Total de puntos obtidos por toda a actividade ou proxecto.

En ningún caso a contía da subvención poderá superar o máximo subvencionable segundo o establecido na Base 5.

Se a asignación a unha actividade ou proxecto resultase superior á cantidade solicitada, a diferenza entre estas poderase redistribuír entre as actividades ou proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada.

A redistribución das diferenzas producidas por este motivo realizarase seguindo o mesmo procedemento, participando unicamente os proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada ou ao tope establecido nas presentes bases para cada liña de actuación.

Todas as operacións expresaranse en números con dous decimais, exceptuándose a asignación final que se redondeará por enteiros.

13.4. Comisión de Valoración

13.4.1. As solicitudes de subvención presentadas serán avaliadas por unha Comisión de Valoración nomeada pola concelleira responsable de Benestar Social, Participación e Igualdade e estará formada por persoal con capacitación, competencia e preparación



Concello da Coruña

adequadas, con presenza equilibrada de ambos os sexos, cunha representación feminina de polo menos nun 40%, e coa seguinte composición:

Presidencia: Funcionario/a de carreira pertencente ao subgrupo A1/A2 con adscrición á Concellería de Benestar Social, Participación e Igualdade.

Dous Vogais: Funcionarios/as de carreira pertencentes á Concellería de Benestar Social, Participación e Igualdade.

Secretaría: Funcionario/a de carreira pertencente á Concellaría de Benestar Social, Participación e Igualdade.

13.4.2. No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Comisión de Valoración, serán substituídas polas persoas funcionarias designadas pola concelleira responsable de Benestar Social, Participación e Igualdade.

A Comisión de Valoración, a través do órgano instructor, poderá requirir aos solicitantes de subvención, a información ou documentación adicional aclaratoria que, non estando en poder da administración municipal, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

Base 14.- Procedemento de concesión: Proposta de resolución provisional, trámite de alegacións e reformulación, proposta de resolución definitiva, aceptación e resolución definitiva das subvencións

14.A) Proposta de resolución provisional

14.1. O órgano instructor á vista do expediente e do informe da Comisión de Valoración, formulará **proposta de resolución provisional**, debidamente motivada, que deberá comunicarse ás entidades interesadas mediante anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes lugares de difusión:

- Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)
- Na páxina Web de Participación do Concello da Coruña <https://www.coruna.gal/participacion>.

A publicación deste anuncio no Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello d Coruña terá o carácter de notificación colectiva, aos efectos do disposto no art. 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e no artigo 24.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Tras esta notificación concederanse ás persoas solicitantes un prazo de dez **días hábiles** para presentar **alegacións**.



Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

14.2. Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades ou proxectos a desenvolver pola entidade solicitante (líña 2) e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior á que figura na solicitude presentada, o órgano instructor poderá instar á persoa beneficiaria a que reformule a súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgable, nun prazo non superior a cinco días desde a finalización do prazo de presentación de alegacións.

Con todo, no caso de que se reaxuste o orzamento á baixa, deberá xustificarse adecuadamente o mantemento do resto de criterios que resultaron esenciais para o outorgamento da subvención concedida. En caso contrario, a reformulación non será admitida.

A reformulación deberá incluír necesariamente a seguinte documentación:

- Solicitude, que deberá presentarse e cumprimentarse no modelo establecido. (Anexo R-1).
- Orzamento de ingresos e gastos das actividades ou proxectos, ou actuacións solicitadas, con expresión do financiamento previsto e cun nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables. (Anexo R-2)

Non caberá reformulación nas subvencións de liña 1.

14.B) Proposta de resolución definitiva

14.3 Examinadas as alegacións ou, no seu caso, as reformulacións presentadas polas interesadas, formularase a proposta de resolución definitiva polo órgano instructor, que deberá expresar o solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra na súa poder despréndese que as beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas.

14.4 A proposta de resolución definitiva notificarase para que as beneficiarias propostas na fase de instrución, no prazo de dez días hábiles, comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instructor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

Esta notificación realizarase mediante anuncio público nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:



Concello da Coruña

- Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña
<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>
- Na páxina Web de Participación do Concello da Coruña
<https://www.coruna.gal/participacion>.

A publicación deste anuncio no Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello d Coruña terá o carácter de notificación colectiva, aos efectos do disposto no art. 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións pública, e no artigo 24.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algún a favor da beneficiaria proposta fronte á Administración, mentres non se lle notificou a resolución da concesión.

VII. PROCEDEMENTO: RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E RECURSOS.

Base 15.1 Resolución

Á vista das subvencións que constan na proposta de resolución definitiva e que foron aceptadas, o órgano competente resolverá o procedemento.

A resolución da convocatoria incluírá ademais da relación de beneficiarias ás que se lles concede a subvención, no seu caso, de maneira expresa, unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras e a convocatoria específica para adquirir a condición de beneficiarias, non sexan estimadas por pasarse a contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Se se renunciase á subvención por algunha das beneficiarias, o órgano concedinte poderá acordar, sen necesidade de nova convocatoria, a concesión de subvención á solicitante ou solicitantes seguintes a aquela en orde de puntuación, sempre que coas renuncias existentes liberásese crédito suficiente.

15.2 Notificación da resolución

A resolución do procedemento, de conformidade co disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e no artigo 29 da Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos, publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP) ao tratarse dun procedemento de concorrência competitiva, producindo os mesmos efectos ca a notificación. Tamén se publicará no taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello de A Coruña (<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)



O prazo máximo de resolución e notificación/publicación da concesión das subvencións é de nove meses, contados a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a corrección de deficiencias, achega de documentos e reformulación de solicitudes interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencemento do devandito prazo máximo sen notificar/publicar a resolución, lexítima ás interesadas para entender **desestimada** por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A concesión de subvención non xera dereito algún á súa percepción en futuras convocatorias.

Base 16.- Recursos procedentes contra a resolución do procedemento

16.1. A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa

16.2. Contra a devandita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta, (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

VIII. OBRIGAS DAS BENEFICIARIAS

Base 17.- Obrigas das beneficiarias

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei xeral de subvencións e no artigo 14 da Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos (BOP nº 157 do 16.08.2024) as entidades beneficiarias da subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigadas a:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- Xustificar ante o órgano concedente ou a entidade colaboradora, no seu caso, o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade, o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención.
- Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar polo órgano concedente ou a entidade colaboradora, no seu caso, así como calquera outras de comprobación e control



Concello da Coruña

financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

- Comunicar ao órgano concedente ou á entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingreso ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá de efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que se está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, sen prexuízo de que a persoa interesada autorizase expresamente ao Concello a realizar as consultas dos datos que xa se atopen en poder doutras Administracións ou do propio Concello e que acrediten esta circunstancia.
- Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable a persoa beneficiaria en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos por estas bases reguladoras, polas bases da convocatoria ou convenio de subvención, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Adoptar as medidas de difusión que se determinen, facendo constar expresamente e de forma visible en calquera dos medios e materiais que se utilicen para a difusión das actividades subvencionadas que estas se realizan con financiamento do Concello da Coruña ou de calquera dos seus organismos, nos termos que se establezan na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio e seguindo as indicacións técnicas dos manuais de imaxe corporativa municipal.
- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos casos que se establecen na lexislación xeral de subvencións

IX. XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS

Base 18.- Xustificación das subvencións concedidas

18.1. Forma e prazo da xustificación:

18.1.1 As entidades beneficiarias da subvención virán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

18.1.2. A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña



<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites?method=enter> ou ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, con destino á Concellería de Benestar Social, Participación e Igualdade, Servizo de Participación Cidadá, no prazo de tres meses contados desde a finalización do prazo para a realización da actividade ou proxecto da subvención concedida.

18.1.3. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto subvencionado e, en ningún caso, poderá ser superior ao seu déficit. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto de que se trate, nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Haberá de xustificarse a totalidade do gasto orzado aprobado na resolución declarativa da subvención, que será o indicado no seu día no orzamento presentado coa solicitude, ou no seu caso, no orzamento reformulado, coa excepción do establecido na base 14.2 para as subvencións de liña 1.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao presentado na solicitude de subvención, ou no seu caso ao reformulado, só se aceptarán desviacións de financiamento cando estas sexan inferiores ao 10% do importe consignado no orzamento inicial ou reformulado. En caso de superarse este importe dará lugar, en todo caso, a unha redución proporcional da porcentaxe que supere ese 10% sobre a cantidade concedida, ata o límite de 50% do total. No caso de que se xustificase un gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención polo que non será abonada ningunha cantidade ou, no seu caso, solicitarase o reintegro total da subvención.

18.1.4. De non producirse unha idónea xustificación, ou non gardar relación o importe xustificado co inicialmente previsto na resolución, poderá dar lugar á perda do dereito á cobranza total cando a COMISION DE VALORACION non considere alcanzados os obxectivos propostos na actividade ou proxecto ou parcial da subvención no resto dos casos.

18.1.5. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información lle sexa requirida polo Servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas. Dita información poderá referirse a documentación que inclúa datos de carácter persoal de terceiras persoas.

18.1.6. O grao de execución e xustificación das actividades ou proxectos, poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

18.2. Documentación da xustificación

Antes de que finalice o prazo sinalado na base 18.1.2, as entidades beneficiarias deberán presentar a documentación da xustificación. No caso de ser beneficiaria de varias subvencións, deberán presentar a documentación de forma independente.

A documentación que deberá achegar a entidade beneficiaria para os efectos de xustificación da subvención é a seguinte:



- Impreso de presentación de solicitude de xustificación, cuberto segundo o modelo Anexo X-1, que inclúe xustificación de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial se procede, para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total e en ningún caso poderá ser superior ao déficit.
- Memoria que acredite que as accións de funcionamento subvencionadas foron realizadas e grao de cumprimento de obxectivos, mediante o enchemento do modelo Anexo X-2. A entidade beneficiaria deberá xustificar o seu funcionamento nos termos da memoria inicial presentada.
- Balance de ingresos e gastos realizados con motivo do funcionamento da entidade, de forma que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado, ou reformulado no seu caso, cuberto segundo o modelo Anexo X-3. Este balance incluírá o importe das desviacións orzamentarias e das subvencións e demais ingresos xerados.
- Con independencia do seu reflexo no balance deberá presentarse unha Certificación actualizada das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado, incluída no modelo Anexo X-1.
- Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade, programa ou proxecto, mediante o enchemento do modelo Anexo X-4. Na relación deben numerarse os xustificantes co fin de poder determinar o número de xustificantes que van ser obxecto de mostraxe. **A orde dos documentos xustificativos que se presenten debe coincidir coa numeración do Anexo X-4 Serán rexeitadas as xustificacións que non cumpran esta obrigação.**
- Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón do servizo, no caso de que conste a súa realización e pago.
- Declaración responsable de non subcontratar nos casos establecidos na Base 7.
- Material impreso ou fotográfico dos elementos de difusión (carteis, folletos, enquisas, material didáctico, fotografías e outros documentos da actividade subvencionada) onde apareza o logotipo do Concello da Coruña nos termos e cos requisitos previstos na **Base 17, h)** e capturas de pantalla das páxinas web e perfís de redes sociais coa mesma finalidade.

18.3. Relación clasificada e detallada de gastos: Criterios e documentación adicional de xustificación.

En relación co proceso de xustificación dos gastos mediante a relación indicada nos apartados 5) e 6) anteriores, deberase ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional que se indica:

- Xustificarase preferentemente con facturas, aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con



eficacia administrativa. O total das facturas presentadas deberá coincidir co sumatorio total reflectido na relación detallada de xustificantes de gasto.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación.

- No caso de que a subvención outorgada destínese a pagar a persoas físicas pola prestación de servizos profesionais, ao pago de premios ou ao pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria estará obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a indicada Lei 35/2006 e Regulamento do imposto ou, no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse cos modelo 111 e 190 da AEAT e os correspondentes xustificantes de pago do ingreso na Axencia Tributaria (AEAT).
- As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade ou proxecto subvencionado, aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.
- No caso de imputarse gastos de persoal, achegaranse as nóminas e será obrigatoria a presentación dos documentos RLC (Relación de Liquidación de Cotizacións) e RNT (Relación Nominal de traballadores). O RLC deberá ir acompañado do xustificante bancario de pago, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. Así mesmo achegaranse o modelo 111 e 190 da AEAT e os correspondentes xustificantes de pago.
- No caso de imputarse gastos por arrendamento de inmobles, deberán presentar o modelo 115 e 180 da AEAT e os correspondentes xustificantes de pago.
- No caso de gastos de carteleira, dípticos e trípticos deberá presentar un exemplar do modelo utilizado xunto coa conta xustificativa co fin de comprobar que se inclúen os logotipos do Concello da Coruña.
- Nos casos en que proceda a aplicación do establecido na Base 7.5 anterior, presentarase copia dos tres presupostos incluídos nas ofertas recibidas que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións debe solicitar a beneficiaria cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000,00 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

18.4. Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos

18.4.1. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. No caso de gastos imputables a dous anos naturais e consecutivos, só admitirase a imputación da parte proporcional ao período obxecto da convocatoria.

18.4.2 Os pagos en efectivo terán carácter excepcional. Admitirase o pago en efectivo por importe máximo de 300 euros. No suposto de que a factura estea fraccionada en varios pagos, o límite de 300 euros entenderase para o conxunto de ditos pagos fraccionados.



Para xustificar os pagos en efectivo deberá achegarse un recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura que lle corresponde, ou ben que na propia factura ou xustificante de gasto conste que recibiu o importe e a data en que o recibiu, quedando así acreditada a conformidade da persoa contratista ou provedora.

18.4.3 En consecuencia, para acreditar a realización do pagamento de gastos non efectuados en efectivo, o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación dos gastos, debendo acompañarse a factura do xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario). Se o pago realízase mediante talón ou cheque deberá achegarse copia do mesmo, ademais do extracto do movemento bancario, que acredite que o destinatario o fixo efectivo.

18.4.4 Todos os pagos relacionados coa finalidade deste convenio aconséllase que se realicen desde unha única conta bancaria, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a propia ENTIDADE.

18.4.5 Tamén se considerará efectivamente pagado un gasto coa cesión do crédito ou do dereito de cobranza da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado, así como coa entrega de efecto mercantil garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, A ENTIDADE quedará obrigada a facilitar canta información requíralle o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para a censura de contas.

18.5. Información estatística adicional

No caso de que o Concello da Coruña soliciteo, as beneficiarias das subvencións deberán achegar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

18.6. Requirimento por falta de presentación da xustificación

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións e no artigo 38.1 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen terse presentado a mesma ante o órgano competente, este requirirá á beneficiaria para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada. O transcurso deste prazo sen que se presente a xustificación leva consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na LXS. Con todo, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á persoa beneficiaria das sancións que correspondan.

X. PAGAMENTO DAS SUBVENCÍONS



Base 19.- Pago das subvencións

19.1. De acordo co establecido no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 41.1 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos, o pago da subvención concedida realizarase previa xustificación pola beneficiaria da realización da/s actividades ou proxecto/s para o cal se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

19.2. O pago realizarase mediante ingreso na conta bancaria que conste dada de alta no rexistro da Tesourería Municipal.

Base 20.- Pago anticipado das subvencións

20.1. De acordo co establecido no artigo 41.1 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos (BOP núm.157 do 16.08.2024) poderanse realizar pagos anticipados con carácter previo á xustificación, cando de acordo á natureza ou fins da subvención, requírase a entrega de fondos como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á mesma.

20.2. O pago anticipado tramitarase de oficio polo órgano instructor. Levarase a cabo o pago anticipado do 100% da subvención sobre o que se constituirá unha garantía do 2% do importe total concedido, que se realizará mediante retención polo Concello da referida porcentaxe sobre o pago anticipado. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

20.3. En todo caso, para poder efectuar pagos anticipados, deberá quedar acreditado que as beneficiarias se atopan ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), coa Seguridade Social e co Concello da Coruña.

20.4. O recoñecemento da obrigación correspondente ao pago das subvencións, anticipado ou non, quedará condicionado á xustificación conforme das subvencións nominativas ou en concorrancia competitiva outorgadas polo Concello da Coruña en exercicios anteriores. Unha vez pechada conforme a xustificación, poderá continuarse coa tramitación do pago.

XI. REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS

Base 21.- Reintegro das subvencións concedidas

Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrancia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 42.2 da ordenanza municipal de



bases reguladoras xerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos (BOP núm.157 do 16.08.2024).

Base 22.- Causas do reintegro das subvencións concedidas

22.1. De conformidade co artigo 42.2 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións (BOP núm.157 do 16.08.2024), procederá o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora correspondentes desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a procedencia de reintegro:

- a) Nos supostos contemplados no artigo 37 da LXS e no artigo 33 da LSG.
- b) Cando a forma de xustificar a subvención sexa a través de conta xustificativa con achega de xustificantes de gasto ou simplificada e se de algún destes supostos:
 - 1º. As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil sexan ilexibles ou non garden relación coa actividade ou proxecto subvencionado.
 - 2º. Os documentos xustificativos dos gastos realizados consistan en autofacturas, non acrediten o emisor, non se emitiran a nome da beneficiaria ou non indiquen o concepto do gasto realizado.
 - 3º. Non se acredite o pago das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil.
- c) Cando o importe da subvención se calcule como unha porcentaxe do custo final da actividade ou proxecto e da súa execución resultase unha porcentaxe de financiamento por parte do Concello superior ao inicialmente previsto, procederase ao reintegro do exceso.
- d) Cando o importe da subvención se calcule como unha porcentaxe en función dos resultados obtidos respecto ao obxectivo da actividade ou proxecto e da súa execución e avaliación resultase un resultado inferior ao que se determinou por parte do Concello na correspondente convocatoria, convenio ou acordo de concesión, procederase ao reintegro do exceso en función dos resultados obtidos respecto dos previstos.
- e) Cando o importe dos custos indirectos superen a porcentaxe máxima establecido na respectiva convocatoria pública, acordo de concesión ou convenio.
- f) Cando houbera unha execución e xustificación do gasto inferior á mínima prevista, no seu caso na convocatoria, aos efectos de considerar realizada a actividade ou proxecto.
- g) Por unha xustificación insuficiente, ven pola irrazoabilidade apreciada motivadamente pola Intervención Xeral do Concello nun procedemento de control financeiro ben apreciada polo órgano xestor ao valorar a corrección da xustificación presentada.
- h) Por realizar subcontratacións e/ou operacións con entidades ou persoas previstas no artigo 29.7 da LXS, cando así se valore motivadamente, atendendo ao principio de importancia relativa, pola Intervención Xeral no control financeiro ou polo servizo xestor no momento da valoración da xustificación presentada.



- i) Aqueles casos que adicionalmente se establezan na respectiva convocatoria, acordo de concesión, convenio ou normativa sectorial de aplicación.

22.2. Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto de que se trate.

22.3. En calquera caso, procederá o reintegro total da subvención concedida nos supostos en que se xustifique por un importe inferior ao 50% do orzamento inicial ou reformulado. No suposto de xustificar por un importe inferior ao 90% do orzamento inicial ou reformulado, e sempre que se xustifique polo menos o 50% do mesmo, abonarase a parte proporcional da subvención concedida.

22.4. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións, os artigos 91 e seguintes do Regulamento xeral de subvencións e o artigo 43 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos.

XII. BASES ADICIONAIS

Base 23.- Información ás entidades ou agrupacións interesadas

Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, no teléfono 010, a través da páxina web oficial municipal: <http://www.coruna.gal/portal/es/servicios/tramites-e-xestiones/subvencions-e-axudas>, <http://www.coruna.es/participacion> e/ou no correo electrónico participacion@coruna.es.

Base 24.- Protección de datos de carácter persoal

Ambas as partes comprométense a cumprir co disposto na lexislación vixente de protección de datos, e en particular, co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello (RGPD), do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e cantas outras normas sexan de aplicación, así como as obrigacións e as responsabilidades que se deriven das mesmas. A ENTIDADE, en canto ao tratamento de datos de carácter persoal relativos ao presente Convenio, é encargada do tratamento, sendo o Concello da Coruña responsable do tratamento. Como encargada, a ENTIDADE queda obrigada ao cumprimento das obrigacións dispostas no art. 28 do RGPD e no art. 33 da LOPDGDD, e en concreto:

- A tratar unicamente aquela información de carácter persoal necesaria para a correcta execución e finalidade do presente Convenio.
- Non utilizar os datos persoais para fins propios.



- Realizar o tratamento de datos conforme ás instrucións do Concello da Coruña.
- Levar un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do Concello da Coruña.
- Asistir ao Concello da Coruña no exercicio dos dereitos por parte das persoas usuarias afectadas polo Convenio.
- Non comunicar os datos a terceiras persoas ou entidades, salvo que conte coa autorización expresa do Concello da Coruña ou nos supostos legalmente admisibles.
- Manter o deber de secreto respecto a os datos de carácter persoal que tivese acceso en virtude do presente Convenio, mesmo despois de que finalice o seu obxecto, así como garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométanse, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes.
- Aplicar as medidas técnicas e organizativas apropiadas para garantir un nivel de seguridade adecuado ao risco, de acordo co establecido no artigo 32 do RGPD.
- Notificar ao Concello da Coruña, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo establecido legalmente, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia.
- A elección do Concello da Coruña, suprimir ou devolver todos os datos persoais unha vez finalice a prestación dos servizos de tratamento, así como calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento. Con todo, a ENTIDADE poderá conservar unha copia, con os datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.
- Poñer ao dispor do Concello da Coruña, se fose preciso, toda a información acreditativa do cumprimento das obrigacións respecto ao encargo do tratamento.

Base 25.- Transversalidade de xénero

25.1. A transversalidade de xénero supón a aplicación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, planifíquense as actividades ou proxectos tendo en conta as desigualdades existentes e identifíquense e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade real. Terase en conta para a valoración xeral das actividades ou proxectos presentados polas entidades solicitantes, a inclusión do principio de transversalidade de xénero coa finalidade de fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

25.2. A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero realizarase a través da memoria descriptiva das actividades ou proxectos. Terase en conta a aplicación do principio de transversalidade de xénero nas actividades ou proxectos presentados, dentro do criterio de valoración relativo á memoria.



Base 26.- Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia

26.1.- De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarias será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña.

<http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-a-gestion/subvencions-e-axudas>.

26.2.- De conformidade co previsto nos artigos 17.3. b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, transmitirase á base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto para o Diario Oficial da Provincia da Coruña.

Base 27.- Resolución de discrepancias

27.1.- No caso de discrepancia entre o contido das presentes bases reguladoras das subvencións, obxecto da presente convocatoria, nas súas versións en idioma castelán e galego, prevalecerá en todo caso, o establecido polo literal da versión en idioma castelán.

Base 28.- Réxime de recursos

Contra o devandito acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer de maneira potestativa recurso de reposición, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o adoptou, ou interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Nos dous casos, computarase o prazo a partir do día seguinte ao de publicarse oficialmente o acordo de aprobación das bases no BOP.

A Coruña, na data da sinatura electrónica do documento

A xefa de departamento de Participación e Innovación, P.A
A xefa de servizo de Servizos Sociais

A directora da Area de Benestar