



|                                                                                                                                         |                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| Área / Unidad<br>PARTICIPACION CIUDADANA PC1100<br>ALC                                                                                  | Documento<br>23819I00F1   |  |
| Código de verificación<br><br>3E67 4J52 653G 1936 10YU | Expediente<br>238/2025/14 |  |
|                                                                                                                                         | Fecha<br>14-05-2025       |  |

## CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS ÁS ASOCIACÍONS VECIÑAIS DESTINADAS A APOIAR O FUNCIONAMENTO E A DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL, CÍVICO E CULTURAL DO EXCELENTÍSIMO CONCELLO DA CORUÑA PARA O EXERCICIO 2025

### I. OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA

#### Base 1.- Obxecto

De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local, e en aplicación do artigo 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como das normas de carácter regulamentario que a desenvolven (RD 887/2006, do 21 de xullo), e da Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos (BOP nº 157 do 16.08.2024), convócanse subvencións, en réxime de concorrència competitiva, para apoiar o funcionamento e a dinamización de actividades das asociacións veciñais con sede no termo municipal da Coruña para o ano 2025 axustándose, en todo caso, aos principios de publicidade, transparencia, concorrència, obxectividade, igualdade e non discriminación.

#### Base 2.- Finalidade

**2.1** A finalidade das subvencións é apoiar economicamente os gastos de funcionamento e a realización de programas, proxectos e actividades de interese cívico, social ou cultural das asociacións veciñais do concello da Coruña, xa realizados ou por realizar, durante o exercicio económico 2025 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro), de acordo con criterios obxectivos que ponderen a importancia e representatividade de cada unha delas.

**2.2** Establécense dúas liñas subvencionables dentro da presente convocatoria:

Liña 1: Gastos de funcionamento.

É obxecto desta liña outorgar subvencións para apoiar economicamente os gastos de funcionamento das asociacións veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou noutras condicións de uso gratuítas durante este ano (no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro), de acordo con criterios obxectivos que ponderen a importancia e representatividade de cada unha delas.

Liña 2: Apoio de programas, proxectos e/ou actividades.



## Concello da Coruña

É obxecto desta liña outorgar subvencións para apoiar os programas, proxectos e/ou actividades de interese cívico, social ou cultural que realicen as asociacións do concello da Coruña durante este ano (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro), de acordo con criterios obxectivos que ponderen a importancia e representatividade de cada unha delas.

Os proxectos presentados deberán ter relación con:

- Programas e metodoloxías de participación cidadá que faciliten a apertura de procesos participativos nos que poidan tomar parte veciños e veciñas dun barrio concreto, ou ben de toda a cidade. Abrir espazos de debate, de intercambio de ideas ou elaboración de propostas, incorporando mecanismos de participación cidadá.
- Proxectos, programas e/ou actividades culturais, formativas e educativas, valiosas para toda a cidadanía da Coruña, sen ser necesario ter a condición de socio/a para participar nelas (información e formación en condutas cívicas ou mellora de hábitos en relación coa contorna, talleres, cursos, conferencias, ou calquera outro formato que se considere oportuno) e que favorezan a participación activa da cidadanía na vida da cidade.
- Pequenas celebracións populares que contribúan a manter tradicións culturais ou costumes propios de arraigamento nos barrios (recuperación de celebracións tradicionais, festas patronais, magosto, nadal, entroido e eventos de similar natureza).

**2.3** Poderase solicitar subvención para unha ou varias liñas subvencionables, que deberán ser obxecto de solicitudes independentes. No caso de presentar solicitude para máis dunha liña, a entidade solicitante deberá presentar con cada solicitude todos os anexos e documentos relacionados nas bases para cada unha delas, de forma independente.

**Non poderán optar á liña 1 aquelas entidades que perciban unha axuda directa por parte do Concello de A Coruña, no mesmo exercicio ao cal corresponde esta convocatoria, que teña como finalidade o financiamento dos gastos para o mantemento da entidade incluídos na base 7.1.1. (liña 1).**

### Base 3.- Réxime xurídico

**3.1.** A presente convocatoria rexerase integramente polas presentes Bases, pola Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos, pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, polos Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer os deberes de bo goberno que debe cumprir quen ostente a responsabilidade pública, resúltalle de aplicación a Lei 19/2013, do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como pola Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno da Comunidade Autónoma de Galicia e a instrución de transparencia do concello da Coruña do 9 de marzo de 2006, as demais normas que lle resulten de aplicación e



# Concello da Coruña

axustándose en todo caso aos principios de publicidade, transparencia, concorrancia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica, terase en conta o establecido nas Base 11ª e na Base 10.2 b) e c) das Bases de Execución do orzamento municipal do exercicio 2025 (BOP nº70 do 11.04.2025).

Co fin de promover, no ámbito local, a igualdade na diversidade e a eliminación de toda forma de discriminación e desigualdade que incida sobre as mulleres e sobre as persoas en xeral por motivo das diversidades existentes, resulta de aplicación a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade Efectiva de Mulleres e Homes, o Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Igualdade e a Ordenanza Municipal do concello da Coruña para a Igualdade na Diversidade (BOP núm. 204 de 25.10.2019).

**3.2.** As bases estarán ao dispor dos interesados na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e na Base de datos Nacional de Subvencións: <http://www.infosubvenciones.es>, na páxina web da Concellería de Igualdade, Benestar Social e Participación: <https://www.coruna.gal/participacion/>. Publicarase un extracto das mesmas na páxina web do Boletín oficial da provincia da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/>.

## II. CRÉDITO ORZAMENTARIO

### Base 4.- Crédito orzamentario

**4.1.** O importe global das subvencións obxecto desta convocatoria específica é de 60.000,00 euros, gasto imputable á aplicación orzamentaria 51.924.489.00 do orzamento municipal do exercicio en vigor.

**4.2.** Este crédito orzamentario é o límite do importe das subvencións que se poidan conceder.

**4.3.** Este crédito orzamentario distribuirase conforme os seguintes importes:

- Liña 1, Gastos de funcionamento: 25.000,00 €
- Liña 2, Apoio de programas, proxectos e/ou actividades: 35.000,00 €

Con todo, de quedar remanente de crédito nalgunha das liñas unha vez realizada a valoración de todas as solicitudes presentadas, o remanente poderá destinarse ao financiamento das solicitudes da outra liña.

**4.4.** De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento Xeral de Subvencións (RD 887/2006, do 21 de xullo), no caso de que este crédito fose incrementado como consecuencia dunha modificación orzamentaria derivada de non consumir o crédito de convocatorias anteriores dos mesmos créditos, ou por incrementarse o seu crédito como



consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria. A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

## **Base 5.- Límite máximo da subvención para cada actividade ou proxecto**

O importe máximo do orzamento susceptible de ser subvencionado será o 100% do total do mesmo ou, no seu caso, o límite do crédito dispoñible.

## **Base 6.- Compatibilidade**

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificada pola beneficiaria. Para estes efectos, será imprescindible cubrir o anexo correspondente.

En caso de solicitar ou recibir unha subvención ou outra axuda posteriormente á presentación da solicitude inicial, a entidade debe comunicar, mediante o anexo correspondente, esta situación ao Servizo que tramita esta convocatoria. A presentación do anexo correspondente deberá efectuarse tanto no momento da solicitude e, no seu caso, da concesión das axudas doutras administracións.

## **III. GASTOS SUBVENCIONABLES**

### **Base 7.- Gastos subvencionables**

#### **7.1. Gastos subvencionables: Criterios xerais**

**7.1.1** Considéranse gastos subvencionables aqueles que resulten estritamente necesarios, respondan de maneira indubitada ao funcionamento da entidade ou a natureza da actividade e se realicen con anterioridade á finalización do prazo comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do ano da convocatoria.

Tamén se consideran gastos subvencionables aqueles que, cumprindo a condición anterior, se acrediten con xustificantes emitidos nos dous meses seguintes á finalización deste prazo. Considéranse válidos aqueles gastos que correspondendo ao ano no que foi aprobada a subvención, sexan abonados no exercicio seguinte, sempre que o abono se realice antes da finalización do prazo previsto para a presentación da xustificación.

Considerarase gasto subvencionable o que, cumprindo as condicións anteriores, foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación que figura na Base 18.1.2 da presente convocatoria, de acordo coas seguintes especificacións:



## Concello da Coruña

**Na liña 1, Gastos de funcionamento:** terán a consideración de subvencionables os gastos correntes non inventariables en bens e servizos que sexan estritamente necesarios para o funcionamento da entidade e que respondan, entre outros, aos seguintes conceptos:

- Gastos de funcionamento e/ou mantemento da asociación (luz, teléfono, gas, aluguer sede social, limpeza, seguridade, etc.)
- Gastos de administración xeral e material funxible de oficina, material informático non inventariable, gastos de correo e análogos, derivados da organización e desenvolvemento da actividade asociativa xeral da asociación (materiais divulgativos, presentacións, folletos etc.) e que non poidan ser imputados a unha actividade concreta.
- Gastos de persoal administrativo contratado pola asociación para o desenvolvemento da actividade ordinaria da entidade (retribucións salariais, incluídas as pagas extraordinarias e as cotas á Seguridade Social a cargo da entidade beneficiaria).
- Gastos de comunicación, reparacións informáticas, mantemento de liñas ADSL, mantemento de equipos informáticos e das aplicación web e/ou presenza dixital (web, hosting, blogs etc.), así como gastos ocasionados por obras de conservación e mantemento e pequenas reparacións que **non teñan carácter de inventariables** por non implicar incremento do valor patrimonial da sede social.
- Gastos de asesoramento xurídico, fiscal, laboral contable e /ou financeiro, gastos por servizos de Notaría, Rexistros Públicos ou por servizos periciais.

**Na liña 2, Apoio de programas, proxectos e/ou actividades:**

- Os gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e que sexan imprescindibles para a idónea preparación ou execución desta, tales como gastos de persoal, profesionais, de organización de actividades, accións formativas, subministracións como carteleira e folletos, etc. Serán subvencionables ao 100%, debendo xustificarse o gasto coa documentación correspondente e acreditar o seu pago efectivo, de acordo co disposto na Base 18 desta convocatoria.
- Os gastos de persoal directa e indubitadamente vinculados ao exercicio da actividade subvencionada deberán xustificarse, dentro da actividade subvencionada, na parte que razoablemente corresponda, de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo gardarse a debida coherencia co período e intensidade que resultan estritamente necesarios para o desenvolvemento das actividades subvencionadas.
- Cando estes gastos correspóndanse con custos de persoal de estrutura ou que xa pertencen a entidade beneficiaria, será necesario especificar as tarefas realizadas e o tempo dedicado ás mesmas proporcionando en todo caso evidencias acerca da súa dedicación efectiva ao proxecto subvencionado.
- No caso de que se trate de outros gastos de estrutura da entidade só serán subvencionables na parte que razoablemente corresponda, imputados de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a



actividade, debendo gardarse a debida coherencia co período e intensidade dos factores de produción estritamente necesarios para o exercicio da actividade subvencionada.

- Os gastos que se realicen apartándose do proxecto ou fora do seu prazo de execución non serán subvencionables.
- O gasto máximo subvencionable por aloxamento e manutención de persoas convidadas para a execución dalgunha das actividades ou proxectos será como máximo de 100 €/persoa/día (IVE incluído)

En todo caso, debe acreditarse fidedignamente no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate.

**7.1.2.** En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

### **7.2. Gastos subvencionables: Subcontratación**

Poderanse subcontratar ata o 50% das actividades ou proxectos subvencionados. Con todo, o réxime de subcontratación estará suxeito aos seguintes límites:

**7.2.1-** No caso de subcontratacións, nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei Xeral de Subvencións, **non se admitirá a subcontratación en ningún caso.**

**7.2.2.-** No caso de subcontratacións **con entidades que non sexan vinculadas**, para supostos distintos ao apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade ou proxecto subvencionada, agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade ou proxecto que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.

### **7.3 - Gastos subvencionables: Subcontratación con persoas ou entidades vinculadas**

De acordo co establecido no artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 32.4.d) da Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos en ningún caso poderá concertarse pola beneficiaria a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con persoas ou entidades vinculadas coa beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos que os establecidos para a acreditación dos gastos da beneficiaria.



- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedinte do seguinte modo:
  - a. Solicitud por parte da entidade interesada con carácter previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado.
  - b. Acordo do órgano concedinte, anterior á execución da actividade ou proxecto subvencionado, estipulando terceiros/as con quen/é contratarase e os servizos que prestarán.

No caso de contratacións con entidades ou persoas vinculadas tamén se deberá solicitar autorización previa.

Para estes efectos considérase que existe vinculación<sup>1</sup> con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade nas que concorran algunha das circunstancias descritas no apartado 2 do artigo 68 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

Non obstante o sinalado nos apartados 7.2 e 7.3, anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto, avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o cal se concedeu a subvención.

## 7.4. Gastos subvencionables: Gastos indirectos ou gastos xerais

En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais do beneficiario serán subvencionables en función dos seguintes criterios:

### 7.4.1. En caso que se financien **gastos de funcionamento (liña 1)**:

Resultando ser o obxecto da subvención o propio funcionamento da entidade, tales como gastos de aluguer das sedes sociais, de subministración e servizos de auga, enerxía, gas, teléfono, internet, papelería, xestoría e asesoramento para trámites da entidade ou seguros, a tradicional distinción entre gastos directos e indirectos, que tamén recolle a normativa de subvencións que resulta de aplicación, non se pode apreciar.

### 7.4.2. No caso de que se financien **actividades ou proxectos concretos da entidade (liña 2)**

- Terán o carácter de subvencionables os custos indirectos, e así se reflectirá no orzamento presentado, ata o importe máximo equivalente á porcentaxe do 13% do gasto a realizar do orzamento presentado para a concesión da subvención ou do gasto realizado e xustificado. Nos casos nos que no orzamento ou na conta de gastos de xustificación presentada se incorporen achegas e axudas de terceiros alleos ao

---

<sup>1</sup> Entre outros supostos, considérase que existe vinculación:

- Con persoas da xunta directiva ou que exerzan a administración da entidade beneficiaria ou os familiares directos desta.
- Con empregados/as da entidade beneficiaria.
- Con empregados/as das empresas colaboradoras do deseño, desenvolvemento e execución da presente promoción, cónxuxes, parellas e parentes ata segundo grao das persoas citadas con anterioridade.



beneficiario ou ingresos por inscricións, despacho de billetes ou equivalentes, o importe máximo será o 13% dos gastos a realizar ou dos realizados e xustificados, pero descontando destes gastos, e antes de aplicar a dita porcentaxe, as axudas e achegas de terceiros e/ou ingresos por inscricións, despacho de billetes ou equivalentes. Para a consideración destes gastos indirectos sen xustificación, como gastos subvencionables, deberá acreditarse, coa presentación do orzamento da subvención, que a entidade beneficiaria ten gastos estruturais polo menos por este importe. En caso contrario, a entidade deberá achegar os correspondentes xustificantes de gasto e acreditar o seu pago efectivo.

Non obstante, esta posibilidade de imputar á conta xustificativa gastos xerais da entidade, non poderá utilizarse nos casos en que o beneficiario sexa tamén perceptor dunha subvención da liña 1 para gastos de funcionamento. Tampouco procederá cando a entidade sexa beneficiaria no ano actual dun convenio nominativo do concello da Coruña para gastos de funcionamento.

- Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade ou proxecto subvencionado e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

### **7.5. Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas**

De acordo co establecido no artigo 31.3 da Lei xeral de subvencións, e no artigo 33.2 da Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na lexislación de contratos do sector público para o contrato menor (15.000,00 euros, para contratos de subministracións e servizos, 40.000,00 euros, para contratos de obras), a beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación da obra, servizo ou subministración, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizouse con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

### **7.6. Gastos non subvencionables**

**7.6.1.** Son gastos non subvencionables aqueles relativos aos investimentos en bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

**7.6.2.** En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.



- Os intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda. (art. 31 LGS)

**7.6.3.** Non serán subvencionables determinados gastos, tales como investimentos inventariables, intereses financeiros, cotas de préstamos, tributos (excepto o IVE non susceptible de repercusión ou compensación), taxas, prezos, sancións e/o multas ou sancións administrativas, gastos en procedementos xudiciais. Tampouco serán subvencionables os gastos en agasallos, ou os realizados en concepto de comidas (salvo que teñan relación directa coa actividade para subvencionar), ceas ou ágapes, e outros gastos de protocolo e representación.

**7.6.4.** Non poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos que non se axusten aos conceptos recolleitos nos apartados anteriores nin se correspondan co período de realización e pago fixado na base 7.1.1. desta convocatoria.

## IV. REQUISITOS DAS BENEFICIARIAS

### Base 8.- Requisitos para obter a condición de beneficiaria

**8.1.** Poderán ser beneficiarias as asociacións de veciños ou outras entidades de carácter veciñal, legalmente constituídas, sen ánimo de lucro, que figuren rexistradas no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC) na categoría de VECIÑAL e que:

- Liña 1: carezan de local municipal en réxime de cesión ou noutras condicións de uso gratuítas, como sede da entidade ou espazo propio.
- Liña 2: presenten un proxecto, programa ou actividade que se axuste ao obxecto da subvención debidamente detallado e orzado.

Quedan excluídas da convocatoria as entidades que sexan beneficiarias no ano actual dun convenio nominativo do concello da Coruña co mesmo obxecto e finalidade que as presentes bases.

**8.2.** Son requisitos esixibles ás entidades beneficiarias, que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención e que deben manterse ao longo de todo o prazo de execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións, os seguintes:

- Que teñan sede social no termo municipal da Coruña e que estean rexistradas no REMAC na categoría de VECIÑAL.
- Que, de acordo cos seus estatutos, teñan obxectivos e finalidades que sexan de interese veciñal e coincidente co obxecto da subvención.



## Concello da Coruña

- Que xustificasen as subvencións anteriormente outorgadas polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o prazo de xustificación correspondente. No caso de que no momento de concesión das subvencións, haxa entidades beneficiarias con subvencións pendentes de xustificación, poderá continuar o procedemento condicionándose o pago a que estas xustificacións prodúzanse.
- Que se atopen ao corrente do pago de obrigacións por reintegro de subvencións.
- Que se atopen ao corrente no cumprimento dos deberes tributarios coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, fronte á Seguridade Social e co Concello da Coruña, os seus organismos Autónomos e entidades de dereito público dependentes.
- De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.
- Con todo, a solicitante poderá expresamente opoñerse á consulta ou obtención da documentación sinalada debendo, neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas correspondentes.
- Se a actividade ou o proxecto para o que se solicita a subvención ten como suxeitos a menores de idade, deberá presentarse unha declaración responsable que acredite que todo o persoal (incluído o persoal voluntario e o contratado para tal efecto) encargados de realizar a actividade e que teñan contacto habitual con menores, cumpre co requisito previsto no art.57.1 da LO 8/2021 de 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte a violencia.
- Que non se atopen nalgún dos supostos de prohibición para obter a condición de persoa/entidade beneficiaria establecidos no artigo 13.2 da Lei Xeral de subvencións.
- Segundo o disposto no art. 42 da Ordenanza Municipal da Coruña para a Igualdade na Diversidade, quedarán excluídas:
  - a. As persoas físicas ou xurídicas que fosen sancionadas en firme en vía administrativa, laboral ou penal por vulneración do dereito á igualdade e á non discriminación por razón de sexo.
  - b. As persoas físicas ou xurídicas cuxos fins ou obxectivos, sistemas de admisión ou acceso, funcionamento, traxectoria, actuación, organización ou estatutos sexan contrarios ao principio de igualdade entre mulleres e homes na diversidade.
  - c. As entidades que incumpran as obrigacións establecidas na Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
  - d. As actividades que discriminen por razón de sexo



- e. Os demais recolleitos na Lei xeral de subvencións, na Ordenanza Municipal da Coruña para a Igualdade na Diversidade e na Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos.

Estes requisitos deberán manterse ao longo do ano da convocatoria. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións.

A entidade deberá asinar a correspondente declaración relativa ao cumprimento destes requisitos e que figura no *Anexo de solicitude*.

## V. PROCEDEMENTO: INICIACIÓN

### Base 9.- Procedemento: Réxime e inicio

O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

### Base 10.- Procedemento de concesión: Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento.-

**10.1.** De acordo co establecido no artigo 25 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos (BOP nº 157 do 16.08.2024), o órgano encargado da instrución do procedemento de concesión será a Xefatura de Servizo ou a Xefatura de Departamento no caso de ausencia ou vacante de aquela, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei xeral de subvencións.

**10.2.** O órgano competente para a resolución será a persoa titular da Concellaría responsable de Benestar Social, Participación e Igualdade, por delegación da Xunta de Goberno Local.

### Base 11.- Procedemento: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes

#### 11.1. Presentación de solicitudes de subvención

**11.1.1.** A solicitude de subvención presentarase na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites?method=enter> a través do procedemento “Subvencións para a dinamización das asociación veciñais” ou ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de 20 días hábiles contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín oficial da provincia da Coruña.



**11.1.2.** Poderá solicitarse subvención para unha ou para as dúas liñas subvencionables, que deberán ser obxecto de solicitudes independentes. No caso de presentar solicitude para as dúas liñas, a entidade solicitante deberá presentar con cada solicitude todos os anexos e documentos relacionados nas bases para cada unha delas, de forma independente.

**11.1.3.** O Servizo de Participación Cidadá recibirá as solicitudes, xunto coa documentación requirida. Analizará e requirirá, en caso de ser necesario, a súa corrección de conformidade cos prazos e requisitos legal e regulamentariamente establecidos.

### **11.2. Documentación das solicitudes de subvención**

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:

#### **A) Relativa á entidade e a súa representación. Común para liña 1 e liña 2**

**11.2.1.** Solicitude que deberá de presentarse enchendo o formulario correspondente ao procedemento “Subvencións para a dinamización das asociación veciñais” que figura na sede electrónica do Concello da Coruña:

<https://sede.coruna.gal/opensiac/action/tramitacion?method=enter&id=2322>

Polo que respecta á indicación da conta bancaria na que facer o ingreso, no caso de modificación da conta utilizada en convocatorias anteriores, é preciso encher o documento denominado alta ou modificación de alta de terceiros. O dito documento debe selarse pola entidade bancaria e presentarse na sede electrónica do Concello de A Coruña:

<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites?method=enter>

**11.2.2.** O Concello da Coruña verificará que a entidade interesada atópase ao corrente no pago das súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria estatal, o Concello e ao corrente nas súas obrigacións fronte á Seguridade Social. No caso de que a persoa/entidade interesada opóñase expresamente a esta verificación, esta deberá achegar as certificacións correspondentes.

**11.2.3.** Declaración responsable de non estar incurso en ningún dos supostos de prohibición a que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións. (incluída no formulario de solicitude)

**11.2.4.** Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado á realización da actividade ou proxecto solicitado que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 57.1 da LO 8/2021 do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte a violencia e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.

**11.2.5.** Declaración responsable do número de persoas socias. (incluída no formulario de solicitude)

**11.2.6.** Compromiso de xustificar a subvención concedida no prazo establecido.



**11.2.7.** Certificación acreditativa dos cargos representativos e do domicilio social da entidade. (incluída no formulario de solicitude)

**B). Específica para liña 1. Gastos de funcionamento.** Relativa á entidade e a súa experiencia, capacidade e representatividade:

**11.2.8.** Memoria da experiencia e capacidade de xestión da entidade que inclúa as actividades desenvoltas durante o ano anterior a esta convocatoria: número e descrición de programas ou actividades, especificando obxectivos e tipoloxía (educativas, formativas, de lecer etc.); número de persoas beneficiarias directas e o seu perfil (maiores, familias, mocidade, colectivos minorizados ou con diversidade funcional, etc). (incluída no formulario de solicitude)

**11.2.9.** Orzamento de ingresos e gastos a nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables, mediante o enchemento do modelo (Anexo 4-S).

**11.2.10.** Certificación das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade ou proxecto obxecto da solicitude de subvención, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional. (incluída no formulario de solicitude)

**11.2.11.** Declaración sobre a previsión de contratación para a execución da actividade ou proxecto de persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante.

**11.2.12.** Calquera outra documentación que a entidade solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle da descrición da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, mediante a presentación dunha memoria complementaria cunha extensión que non poderá exceder de 6 folios.

**C). Específica liña 2. Apoio de programas, proxectos e actividades.** Relativa ás actividades, proxectos e/ou actuacións solicitadas:

**11.2.13.** Memoria explicativa da actividade, programa ou proxecto solicitados, mediante o enchemento do modelo (Anexo 3-S).

**11.2.14.** Orzamento de ingresos e gastos das actividades ou proxectos, ou actuacións solicitadas a nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gastos son subvencionables, mediante o enchemento do modelo (Anexo 4-S).

**11.2.15.** Certificación das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade ou proxecto obxecto da solicitude de subvención, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional (incluída no formulario de solicitude).



**11.2.16.** Declaración sobre a previsión de contratación para a execución da actividade ou proxecto de persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante.

**11.2.17.** Calquera outra documentación que a entidade solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle da descrición da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, mediante a presentación dunha memoria complementaria cunha extensión que non poderá exceder de seis folios.

### **11.3. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención**

**11.3.1.** No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou o seu representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire, con carácter previo á redacción da proposta de resolución.

**11.3.2.** Os documentos normalizados sinalados como "anexos" nesta convocatoria son de cobertura obrigatoria e non poderán ser modificados polas entidades solicitantes, podendo ser ampliados presentando a documentación complementaria que consideren oportuna para a mellor valoración das súas solicitudes.

## **VI. PROCEDEMENTO: INSTRUCCIÓN**

### **Base 12.- Procedemento: Instrución**

**12.1.** A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 10.1.

**12.2.** O órgano instructor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba formularse a proposta de resolución.

**12.3.** De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na Base 13.



**12.4.** Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instrutor requirirá á persoa interesada para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

**12.5.** Sen prexuízo do disposto no parágrafo previo, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que presente a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

**12.6.** Unha vez avaliadas as solicitudes, a Comisión de valoración que se indica na Base 13.3 seguinte, deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A continuación, o órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

### **Base 13.- Procedemento de concesión: Criterios de valoración das subvencións e Comisión de Valoración de subvencións.**

**13.1. Criterios de valoración referidos á liña 1: gastos de funcionamento. Puntuación: Ata 30 puntos.**

**13.1.1 Criterios referidos á entidade. Puntuación: Ata 30 puntos**

#### **a) Experiencia e capacidade de xestión: ata 12 puntos**

Valorarase o grao de actividade realizada pola entidade durante o ano anterior a esta convocatoria, tendo en conta o volume de actividades executadas e o seu grao de interese e repercusión social, en atención aos seguintes criterios:

- Número de actividades organizadas pola entidade durante o ano anterior, fai falta especificar: denominación da actividade, datas de execución e espazo/ s de realización. Puntuarase con 0,2 puntos cada actividade, ata un máximo de 6 puntos.
- Número de actividades organizadas pola entidade durante o ano anterior que tivese como obxectivo a apertura de espazos de participación directa da cidadanía ou o apoio a programas e instrumentos de participación; o fomento da igualdade entre mulleres e homes e/ou a promoción do voluntariado nas entidades veciñais. Igualmente, será necesario especificar a denominación da actividade, datas de execución e espazo/ s de realización.

Puntuarase con 0,5 puntos cada actividade, ata un máximo de 4 puntos.



## Concello da Coruña

- Presentación dunha memoria complementaria que corresponda o ano anterior ao desta convocatoria onde se inclúan os obxectivos, descrición das actividades, recursos, resultados alcanzados, avaliación, etc.

En función da calidade e detalle da memoria, puntuarase ata un máximo de 2 puntos.

### **b) Contribución á vida asociativa da cidade: ata 8 puntos**

Valorarase o número de persoas participantes programados e actividades da entidade durante o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do ano anterior á convocatoria. A asociación con maior número de persoas beneficiarias directas obterá 8 puntos e as demais valoraranse de maneira proporcional empregando a seguinte fórmula:

$P_i = 8 \times (\text{núm. de persoas participantes para valorar} / \text{maior núm. de persoas participantes})$

Sendo:  $P_i$ : puntuación conseguida pola entidade obxecto de avaliación

### **c) Número de persoas asociadas da entidade: ata 8 puntos**

A federación ou asociación que teña maior número de persoas asociadas obterá 8 puntos e para as demais entidades, utilizarase a seguinte fórmula:

$P_i = 8 \times (\text{núm. de persoas asociadas da entidade obxecto de valoración} / \text{número de persoas asociadas da entidade con maior número de socios})$

Sendo:  $P_i$ : puntuación alcanzada pola entidade obxecto de avaliación.

### **d) Representación equilibrada de mulleres e homes na composición da xunta directiva: ata 2 puntos.**

Valorarase con 2 puntos a composición da xunta directiva en que ningún sexo sexa inferior ao 40% e no caso de desequilibrio: 0 puntos.

## **13.2 Criterios referidos á liña 2: programas, proxectos ou actividades.**

### **13.2.1 Criterios referidos á actividade ou proxecto. Puntuación: Ata 50 puntos**

#### **a) Contido da proposta do programa, proxecto o actividade: ata 12 puntos**

Valorarase o grao de interese e a repercusión social para a poboación do territorio en relación á proposta do programa, proxecto ou actividade. Ademais valorarase se o proxecto describe detalladamente as medidas que se vaian a implementar para a transversalidade de xénero. Estas medidas serán concretas, reais e eficaces e estarán dirixidas a corrixir as desigualdades de xénero e promoverán a igualdade de mulleres e homes no ámbito do proxecto.

#### **b) Calidade da presentación e exposición da proposta: ata 10 puntos**



Valorarase a concreción na exposición e a achega da memoria complementaria que amplíe información sobre os obxectivos, desenvolvemento, execución, recursos, cronograma, metodoloxía, comunicación inclusiva e linguaxe non sexista, avaliación, etc.

- c) Carácter innovador da proposta, considerada de forma global ou a través da introdución de aspectos innovadores nas actividades realizadas: ata 8 puntos.**
- d) Programas que impliquen a apertura de procesos participativos, consultas ou mecanismos de participación colectiva sobre a realidade do barrio: ata 6 puntos.**
- e) Propostas conxuntas e de colaboración: ata 5 puntos.**

Valoraranse os proxectos que se desenvolvan no conxunto con outras entidades e organizacións na súa totalidade ou nalgún aspecto puntual así como as accións e actividades executadas por varias asociacións veciñais traballando na rede.

- f) Emprego de ferramentas para o fomento da participación de colectivos menos atendidos ou con dificultades nas actividades que se propoñan: ata 5 puntos.**
- g) Número de persoas beneficiarias directas do proxecto ou actividade: ata 4 puntos.**

A federación ou asociación que non indique número de persoas beneficiarias obterán 0 puntos. Con todo, a entidade con maior número de persoas beneficiarias directas (ata un máximo de 500) da actividade obxecto de valoración obterá 4 puntos e para as demais entidades, aplicarase a seguinte fórmula:

$P_i = 4 \times (\text{número de persoas beneficiarias directas da actividade da entidade obxecto de valoración} / 500 \text{ ou ben un núm. de persoas beneficiarias directas da actividade con maior número de persoas})$

Sendo  $P_i$ : puntuación conseguida pola entidade obxecto de avaliación

### **13.2.2. Criterios referidos á entidade: Puntuación: Ata 5 puntos**

#### **a) Número de persoas asociadas da entidade: ata 3 puntos**

A federación ou asociación que teña maior número de persoas asociadas obterá 3 puntos e para as demais entidades aplicarase a seguinte fórmula:

$P_i = 3 \times (\text{núm. de persoas asociadas da entidade obxecto de valoración} / \text{número de persoas asociadas da entidade con maior número de socios})$

Sendo  $P_i$ : puntuación alcanzada pola entidade obxecto de avaliación.

#### **b) Representación equilibrada de mulleres e homes na composición da xunta Directiva: ata 2 puntos.**

Valorarase con 2 puntos a composición da xunta Directiva en que ningún sexo sexa inferior ao 40% e no caso de desequilibrio: 0 puntos.



### 13.3. Determinación da contía da subvención

Ata esgotar o crédito dispoñible, a contía da subvención resultante para cada actividade ou proxecto virá determinada pola seguinte fórmula:

Contía da subvención = Puntos obtidos na actividade ou proxecto x valor punto

Cálculo do valor de cada punto:

Valor punto = Presuposto total (€)/Total de puntos obtidos por toda a actividade ou proxecto.

En ningún caso a contía da subvención poderá superar o máximo subvencionable segundo o establecido na Base 5.

Se a asignación a unha actividade ou proxecto resultase superior á cantidade solicitada, a diferenza entre estas poderase redistribuír entre as actividades ou proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada.

A redistribución das diferenzas producidas por este motivo realizarase seguindo o mesmo procedemento, participando unicamente os proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada ou ao tope establecido nas presentes bases para cada liña de actuación.

Todas as operacións expresaranse en números con dous decimais, exceptuándose a asignación final que se redondeará por enteiros.

### 13.4. Comisión de Valoración

**13.4.1.** As solicitudes de subvención presentadas serán avaliadas por unha Comisión de Valoración nomeada pola concelleira responsable de Benestar Social, Participación e Igualdade e estará formada por persoal con capacitación, competencia e preparación adecuadas, con presenza equilibrada de ambos os sexos, cunha representación feminina de polo menos nun 40%, e coa seguinte composición:

Presidencia: Empregado/a público municipal pertencente ao subgrupo A1/A2 con adscrición á Concellería de Benestar Social, Participación e Igualdade.

Dous Vogais: Empregadas/os públicos municipais pertencentes á Concellería de Benestar Social, Participación e Igualdade.

Secretaría: Funcionario/a de carreira pertencente á Concellaría de Benestar Social, Participación e Igualdade.

**13.4.2.** No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Comisión de Valoración, serán substituídas polas persoas funcionarias designadas pola concelleira responsable de Benestar Social, Participación e Igualdade.

A Comisión de Valoración, a través do órgano instructor, poderá requirir aos solicitantes de subvención, a información ou documentación adicional aclaratoria que, non estando en



poder da administración municipal, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

## **Base 14.- Procedemento de concesión: Proposta de resolución provisional, trámite de alegacións e reformulación, proposta de resolución definitiva, aceptación e resolución definitiva das subvencións**

**14.1.** O órgano instrutor á vista do expediente e do informe da Comisión de Valoración, formulará **proposta de resolución provisional**, debidamente motivada, que deberá comunicarse ás entidades interesadas mediante anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes lugares de difusión:

- Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)
- Na páxina Web de Participación do Concello da Coruña <https://www.coruna.gal/participacion>.

A publicación deste anuncio no Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello d Coruña terá o carácter de notificación colectiva, aos efectos do disposto no art. 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións pública, e no artigo 24.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Tras estas publicacións concederanse ás solicitantes un prazo de dez **días hábiles** para presentar **alegacións**.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

**14.2.** Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades ou proxectos a desenvolver pola entidade solicitante (líña 2) e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior á que figura na solicitude presentada, o órgano instrutor poderá instar á persoa beneficiaria a que reformule a súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgable, nun prazo non superior a cinco días desde a finalización do prazo de presentación de alegacións.

Con todo, no caso de que se reaxuste o orzamento á baixa, deberá xustificarse adecuadamente o mantemento do resto de criterios que resultaron esenciais para o outorgamento da subvención concedida.

Non caberá reformulación nas subvencións de liña 1.

**14.3** Examinadas as alegacións ou, no seu caso, as reformulacións presentadas polas interesadas, formularase a proposta de resolución definitiva polo órgano instrutor, que deberá expresar o solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión



## Concello da Coruña

da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas.

O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra na súa poder despréndese que as beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas.

**14.4** A proposta de resolución definitiva publicarase para que as beneficiarias propostas na fase de instrución, no prazo de dez días naturais, comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instructor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

Esta notificación realizarase mediante anuncio público nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)
- Na páxina Web de Participación do Concello da Coruña <https://www.coruna.gal/participacion>.

A publicación deste anuncio no Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello d Coruña terá o carácter de notificación colectiva, aos efectos do disposto no art. 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións pública, e no artigo 24.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algún a favor da beneficiaria proposta fronte á Administración, mentres non se lle notificou a resolución da concesión.

## VII. PROCEDEMENTO: RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E RECURSOS.

### Base 15.1 Resolución

O órgano competente para a resolución do procedemento será a Concelleira responsable de Benestar Social, Participación e Igualdade, por delegación da Xunta de Goberno Local.

Á vista das subvencións que constan na proposta de resolución definitiva e que foron aceptadas, o órgano competente resolverá o procedemento.

A resolución da convocatoria incluírá ademais da relación de beneficiarias ás que se lles concede a subvención, no seu caso, de maneira expresa, unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras e a convocatoria específica para adquirir a condición de beneficiarias, non sexan estimadas por pasarse a contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con



indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Se se renunciase á subvención por algunha das beneficiarias, o órgano concedente poderá acordar, sen necesidade de nova convocatoria, a concesión de subvención á solicitante ou solicitantes seguintes a aquela en orde de puntuación, sempre que coas renuncias existentes liberácese crédito suficiente.

## 15.2 Notificación da resolución

A resolución do procedemento de concesión ás persoas interesadas notificarase conforme co disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia (BOP) ao tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, fornecendo os mesmos efectos que a notificación.

O prazo máximo de resolución e notificación/publicación da concesión das subvencións é de NOVE meses, contados a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a corrección de deficiencias, achega de documentos e reformulación de solicitudes interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencemento do devandito prazo máximo sen notificar/publicar a resolución, lexítima ás interesadas para entender **desestimada** por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A concesión de subvención non xera dereito algún á súa percepción en futuras convocatorias.

## Base 16.- Recursos procedentes contra a resolución do procedemento

**16.1.** A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa

**16.2.** Contra a devandita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta, (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

## VIII. OBRIGACIÓNS DAS BENEFICIARIAS

### Base 17.- Obrigas das beneficiarias



De acordo co establecido no artigo 14 da Lei xeral de subvencións e no artigo 14 da Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos (BOP nº 157 do 16.08.2024) as entidades beneficiarias da subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigadas a:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- Xustificar ante o órgano concedente ou a entidade colaboradora, no seu caso, o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade, o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención.
- Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar polo órgano concedente ou a entidade colaboradora, no seu caso, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicar ao órgano concedente ou á entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingreso ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá de efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridade a dítase a proposta de resolución de concesión que se está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, sen prexuízo de que a persoa interesada autorizase expresamente ao Concello a realizar as consultas dos datos que xa se atopen en poder doutras Administracións ou do propio Concello e que acrediten esta circunstancia.
- Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos por estas bases reguladoras, polas bases da convocatoria ou convenio de subvención, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Adoptar as medidas de difusión que se determinen, facendo constar expresamente e de forma visible en calquera dos medios e materiais que se utilicen para a difusión das actividades subvencionadas que estas se realizan con financiamento do Concello da Coruña ou de calquera dos seus organismos, nos termos que se establezan na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio e seguindo as indicacións técnicas dos manuais de imaxe corporativa municipal.



- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos casos que se establecen na lexislación xeral de subvencións

## IX. XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONES

### Base 18.- Xustificación das subvencións concedidas

#### 18.1. Forma e prazo da xustificación:

**18.1.1** As beneficiarias da subvención virán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

**18.1.2.** A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites?method=enter> ou ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, con destino á Concellería de Benestar Social, Participación e Igualdade, Servizo de Participación Cidadá, no prazo de tres meses contados desde a finalización do prazo para a realización da actividade ou proxecto da subvención concedida.

**18.1.3.** O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto subvencionado e, en ningún caso, poderá ser superior ao seu déficit. A beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto de que se trate, nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Haberá de xustificar a totalidade do gasto orzado aprobado na resolución declarativa da subvención, que será o indicado no seu día no orzamento presentado coa solicitude, ou no seu caso, no orzamento reformulado, coa excepción do establecido na base 14.2 para as subvencións de liña 1.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao presentado na solicitude de subvención, ou no seu caso ao reformulado, só se aceptarán desviacións de financiamento cando estas sexan inferiores ao 10% do importe consignado no orzamento inicial ou reformulado. En caso de superarse este importe dará lugar, en todo caso, a unha redución proporcional da porcentaxe que supere ese 10% sobre a cantidade concedida, ata o límite de 50% do total. No caso de que se xustificase un gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención polo que non será abonada ningunha cantidade ou, no seu caso, solicitarase o reintegro total da subvención.

**18.1.4.** De non producirse unha idónea xustificación, ou non gardar relación o importe xustificado co inicialmente previsto na resolución, poderá dar lugar á perda do dereito á cobranza total cando a COMISION DE VALORACION non considere alcanzados os obxectivos propostos na actividade ou proxecto ou parcial da subvención no resto dos casos.



**18.1.5.** O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar tanta información lle sexa requirida polo Servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas. Dita información poderá referirse a documentación que inclúa datos de carácter persoal de terceiras persoas.

**18.1.6.** O grao de execución e xustificación das actividades ou proxectos, poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

### **18.2. Documentación da xustificación**

Antes de que finalice o prazo sinalado na base 18.1.2, as entidades beneficiarias deberán presentar a documentación da xustificación. No caso de ser beneficiaria de varias subvencións, deberán presentar a documentación de forma independente.

A documentación que deberá achegar a entidade beneficiaria para os efectos de xustificación da subvención é a seguinte:

- Impreso de presentación de solicitude de xustificación, cuberto segundo o modelo Anexo 1-J, que inclúe xustificación de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial se procede, para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total e en ningún caso poderá ser superior ao déficit.
- Memoria que acredite que as accións de funcionamento subvencionadas foron realizadas e grao de cumprimento de obxectivos, mediante o enchemento do modelo Anexo 2-J. A entidade beneficiaria deberá xustificar o seu funcionamento nos termos da memoria inicial presentada.
- Balance de ingresos e gastos realizados con motivo do funcionamento da entidade, de forma que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado, ou reformulado no seu caso, cuberto segundo o modelo Anexo 3-J. Este balance incluírá o importe das desviacións orzamentarias e das subvencións e demais ingresos xerados.
- Con independencia do seu reflexo no balance deberá presentarse unha Certificación actualizada das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado, incluída no modelo Anexo 1-J.
- Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade, programa ou proxecto, mediante o enchemento do modelo Anexo 4-J. Na relación deben numerarse os xustificantes co fin de poder determinar o número de xustificantes que van ser obxecto de mostraxe. **A orde dos documentos xustificativos que se presenten debe coincidir coa numeración do Anexo 4-J Serán rexeitadas as xustificacións que non cumbran esta obrigação.**
- Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón do servizo, no caso de que conste a súa realización e pago.



- Declaración responsable de non subcontratar nos casos establecidos na Base 7.
- Material impreso ou fotográfico dos elementos de difusión (carteis, folletos, enquisas, material didáctico, fotografías e outros documentos da actividade subvencionada) onde apareza o logotipo do Concello da Coruña nos termos e cos requisitos previstos na **Base 17, h)** e capturas de pantalla das páxinas web e perfís de redes sociais coa mesma finalidade.

### **18.3. Relación clasificada e detallada de gastos: Criterios e documentación adicional de xustificación.**

En relación co proceso de xustificación dos gastos mediante a relación indicada nos apartados 5) e 6) anteriores, deberase ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional que se indica:

- Comprobaranse todos os xustificantes de gasto cando o seu número sexa igual ou inferior a 20, así como aqueles cuxo importe individualmente supere o 25% do importe da subvención concedida. Nos casos en que o seu número supere os 20, valoraranse de acordo cos criterios de mostraxe indicados no apartado seguinte. Unha vez revisada a relación de gastos que figura na conta xustificativa, notificaráselle a relación de xustificantes que deben ser presentados ante o órgano concedinte para a súa comprobación. Este número calcularase en función dos criterios de mostraxe aprobados nesta convocatoria.
- Comprobarase, a través dos criterios de mostraxe que se indicarán a continuación, os xustificantes que permitan obter unha evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, a cuxo fin se poderá requirir ao beneficiario, no prazo máximo de catro anos a contar desde a finalización da presentación da conta xustificativa, a achega de todos os xustificantes de gastos e os correspondentes pagos nos termos que se indican a continuación:

Criterios de mostraxe:

En todo caso comprobaranse todos os xustificantes que superen individualmente o 25 por 100 do importe da subvención concedida.

Do resto dos xustificantes comprobarase unha mostra de elementos que, polo menos, supoñan as seguintes porcentaxes respecto do número de elementos da relación da mostraxe:

- 1º Se o número de xustificantes fose inferior ou igual a 20: comprobarase o 100%
- 2º Se o número de xustificantes fose superior a 20 e inferior ou igual a 50: comprobarase o 60%
- 3º Se o número de xustificantes fose superior a 50 e inferior ou igual a 100: comprobarase o 40%
- 4º Se o número de xustificantes fose superior a 100: comprobarase o 20%.

Para garantir a aleatoriedade na selección da mostra aplicarase o seguinte procedemento de selección de xustificantes:



- Os xustificantes que van ser obxecto da mostraxe serán os que conforman a relación presentada polo beneficiario menos os que, por razón do seu importe, vaian ser obxecto de comprobación directa.
- Numeraranse sucesivamente os xustificantes, que van ser obxecto de mostraxe, conforme a orde da relación clasificada de gastos achegada polo beneficiario na conta xustificativa.
- Determinarase o volume de xustificantes que conformarán a mostra para seleccionar conforme ao indicado anteriormente, é dicir, aplicando a porcentaxe que corresponda en función do número que compoñen os xustificantes obxecto de mostraxe.
- Obterase o cociente resultante de dividir o número de elementos que conforman a relación da mostraxe entre o número de elementos da mostra, redondeando os decimais ao número enteiro máis próximo.
- Seleccionarase aleatoriamente o primeiro xustificante da mostra do seguinte modo: O número de orde do xustificante que se debe seleccionar coincidirá co resultado de sumarlle ao cociente, calculado anteriormente, o número do primeiro dígito da dereita que conste na data do asento rexistral da presentación da conta xustificativa (o correspondente ao número dos segundos)
- Os restantes elementos muestrais determinaranse aplicando unha progresión aritmética de razón igual ao cociente calculado. Se finalizase a selección de documentos e non se chegase ao número de documentos sinalados na mostra, sería necesario continuar contando a partir do último documento seleccionado e continuar polo principio da listaxe ata alcanzar o número que corresponde. Se este coincidise con algún dos xa seleccionados, escolleríase o seguinte.
- No caso de que algún dos xustificantes seleccionados presentase algunha irregularidade que impida obter a evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, deberá o beneficiario presentar todos os xustificantes de gasto co fin de que se poida avaliar o alcance do incumprimento e en consecuencia o cálculo de importe da subvención que se debe reintegrar no seu caso.
- En todo caso, o instrutor do procedemento resérvase o dereito de, despois de aplicar o procedemento anteriormente establecido para determinar aleatoriamente os xustificantes para presentar, solicitar a presentación dos xustificantes en concreto que considere necesarios para unha mellor xustificación da subvención.

Aos efectos de presentación da documentación adicional referida, hai que ter en conta as seguintes condicións:

- Xustificarase preferentemente con facturas, aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. O total das facturas presentadas deberá coincidir co sumatorio total reflectido na relación detallada de xustificantes de gasto.



As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación.

- No caso de que a subvención outorgada destínese a pagar a persoas físicas pola prestación de servizos profesionais, ao pago de premios ou ao pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria estará obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a indicada Lei 35/2006 e Regulamento do imposto ou, no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse cos modelo 111 e 190 da AEAT e os correspondentes xustificantes de pago do ingreso na Axencia Tributaria (AEAT).
- As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade ou proxecto subvencionado, aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.
- No caso de imputarse gastos de persoal, achegaranse as nóminas e será obrigatoria a presentación dos documentos RLC (Relación de Liquidación de Cotizacións) e RNT (Relación Nominal de traballadores). O RLC deberá ir acompañado do xustificante bancario de pago, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. Así mesmo achegaranse o modelo 111 e 190 da AEAT e os correspondentes xustificantes de pago.
- No caso de imputarse gastos por arrendamento de inmobles, deberán presentar o modelo 115 e 180 da AEAT e os correspondentes xustificantes de pago.
- No caso de gastos de carteleira, dípticos e trípticos deberá presentar un exemplar do modelo utilizado xunto coa conta xustificativa co fin de comprobar que se inclúen os logotipos do Concello da Coruña.
- Nos casos en que proceda a aplicación do establecido na Base 7.5 anterior, presentárase copia dos tres presupostos incluídos nas ofertas recibidas que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións debe solicitar a beneficiaria cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000,00 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

### **18.4. Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos**

**18.4.1.** Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. No caso de gastos imputables a dous anos naturais e consecutivos, só admitirase a imputación da parte proporcional ao período obxecto da convocatoria.

**18.4.2** Os pagos en efectivo terán carácter excepcional. Admitirase o pago en efectivo por importe máximo de 300 euros. No suposto de que a factura estea fraccionada en varios pagos, o límite de 300 euros entenderase para o conxunto de ditos pagos fraccionados.



Para xustificar os pagos en efectivo deberá achegarse un recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura que lle corresponde, ou ben que na propia factura ou xustificante de gasto conste que recibiu o importe e a data en que o recibiu, quedando así acreditada a conformidade da persoa contratista ou provedora.

**18.4.3** En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores a 300,00 euros, o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación dos gastos, debendo acompañarse a factura do xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario). Se o pago realízase mediante talón ou cheque deberá achegarse copia do mesmo, ademais do extracto do movemento bancario, que acredite que o destinatario o fixo efectivo.

**18.4.4** Todos os pagos relacionados coa finalidade deste convenio aconséllase que se realicen desde unha única conta bancaria, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a propia ENTIDADE.

**18.4.5** Tamén se considerará efectivamente pagado un gasto coa cesión do crédito ou do dereito de cobranza da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado, así como coa entrega de efecto mercantil garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, A ENTIDADE quedará obrigada a facilitar canta información requiralle o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para a censura de contas.

### **18.5. Información estatística adicional**

No caso de que o Concello da Coruña solicite, as beneficiarias das subvencións deberán achegar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

### **18.6. Requirimento por falta de presentación da xustificación**

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións e no artigo 38.1 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen terse presentado a mesma ante o órgano competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada. O transcurso deste prazo sen que se presente a xustificación leva consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na LXS. Con todo, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á persoa beneficiaria das sancións que correspondan.

## **X. PAGO DAS SUBVENCÍONS**



## **Base 19.- Pago das subvencións**

**19.1.** De acordo co establecido no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 41.1 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos, o pago da subvención concedida realizarase previa xustificación pola beneficiaria da realización da/s actividades ou proxecto/s para o cal se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

**19.2.** O pago realizarase mediante ingreso na conta bancaria que conste dada de alta no rexistro da Tesourería Municipal.

## **Base 20.- Pago anticipado das subvencións**

**20.1.** De acordo co establecido no artigo 41.1 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos (BOP núm.157 do 16.08.2024) poderanse realizar pagos anticipados con carácter previo á xustificación, cando de acordo á natureza ou fins da subvención, requírase a entrega de fondos como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á mesma.

**20.2.** O pago anticipado tramitarase de oficio polo órgano instructor. Levarase a cabo o pago anticipado do 100% da subvención sobre o que se constituirá unha garantía do 2% do importe total concedido, que se realizará mediante retención polo Concello da referida porcentaxe sobre o pago anticipado. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

**20.3.** En todo caso, para poder efectuar pagos anticipados, deberá quedar acreditado que as beneficiarias se atopan ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), coa Seguridade Social e co Concello da Coruña.

**20.4.** En todo caso, o recoñecemento da obrigación correspondente ao pago das subvencións, anticipado ou non, quedará condicionado á xustificación conforme das subvencións nominativas ou en concorrencia competitiva outorgadas polo Concello da Coruña en exercicios anteriores. Unha vez pechada conforme a xustificación, poderá continuarse coa tramitación do pago.

## **XI. REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS**

### **Base 21.- Reintegro das subvencións concedidas**

Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 42.2 da ordenanza municipal



de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos (BOP núm.157 do 16.08.2024).

## **Base 22.- Causas do reintegro das subvencións concedidas**

**22.1.** De conformidade co artigo 42.2 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións (BOP núm.157 do 16.08.2024), procederá o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a procedencia de reintegro:

- a) Nos supostos contemplados no artigo 37 da LXS e no artigo 33 da LSG.
- b) Cando a forma de xustificar a subvención sexa a través de conta xustificativa con achega de xustificantes de gasto ou simplificada e se de algún destes supostos:
  - 1º. As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil sexan ilexibles ou non garden relación coa actividade ou proxecto subvencionado.
  - 2º. Os documentos xustificativos dos gastos realizados consistan en autofacturas, non acrediten o emisor, non se emitiran a nome do beneficiario ou non indiquen o concepto do gasto realizado.
  - 3º. Non se acredite o pago das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil.
- c) Cando o importe da subvención se calcule como unha porcentaxe do custo final da actividade ou proxecto e da súa execución resultase unha porcentaxe de financiamento por parte do Concello superior ao inicialmente previsto, procederase ao reintegro do exceso.
- d) Cando o importe da subvención se calcule como unha porcentaxe en función dos resultados obtidos respecto ao obxectivo da actividade ou proxecto e da súa execución e avaliación resultase un resultado inferior ao que se determinou por parte do Concello na correspondente convocatoria, convenio ou acordo de concesión, procederase ao reintegro do exceso en función dos resultados obtidos respecto dos previstos.
- e) Cando o importe dos custos indirectos superen a porcentaxe máxima establecido na respectiva convocatoria pública, acordo de concesión ou convenio.
- f) Cando houbera unha execución e xustificación do gasto inferior á mínima prevista, no seu caso na convocatoria, aos efectos de considerar realizada a actividade ou proxecto.
- g) Por unha xustificación insuficiente, ven pola irrazoabilidade apreciada motivadamente pola Intervención Xeral do Concello nun procedemento de control financeiro ben apreciada polo órgano xestor ao valorar a corrección da xustificación presentada.
- h) Por realizar subcontratacións e/ou operacións con entidades ou persoas previstas no artigo 29.7 da LXS, cando así se valore motivadamente, atendendo ao principio de importancia relativa, pola Intervención Xeral no control financeiro ou polo servizo xestor no momento da valoración da xustificación presentada.



- i) Aqueles casos que adicionalmente se establezan na respectiva convocatoria, acordo de concesión, convenio ou normativa sectorial de aplicación.

**22.2.** Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto de que se trate.

**22.3.** En calquera caso, procederá o reintegro total da subvención concedida nos supostos en que se xustifique por un importe inferior ao 50% do orzamento inicial ou reformulado. No suposto de xustificar por un importe inferior ao 90% do orzamento inicial ou reformulado, e sempre que se xustifique polo menos o 50% do mesmo, abonarase a parte proporcional da subvención concedida.

**22.4.** O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións, os artigos 91 e seguintes do Regulamento xeral de subvencións e o artigo 43 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos autónomos.

## XIII. BASES FINAIS

### Base 23.- Información ás entidades ou agrupacións interesadas

Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, no teléfono 010, a través da páxina web oficial municipal: <http://www.coruna.gal/portal/es/servicios/tramites-e-xestiones/subvencions-e-axudas>, <http://www.coruna.es/participacion> e/ou no correo electrónico [participacion@coruna.es](mailto:participacion@coruna.es).

### Base 24.- Protección de datos de carácter persoal

Ambas as partes comprométense a cumprir co disposto na lexislación vixente de protección de datos, e en particular, co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello (RGPD), do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e cantas outras normas sexan de aplicación, así como as obrigacións e as responsabilidades que se deriven das mesmas. A ENTIDADE, en canto ao tratamento de datos de carácter persoal relativos ao presente Convenio, é encargada do tratamento, sendo o Concello da Coruña responsable do tratamento. Como encargada, a ENTIDADE queda obrigada ao cumprimento das obrigacións dispostas no art. 28 do RGPD e no art. 33 da LOPDGDD, e en concreto:

- A tratar unicamente aquela información de carácter persoal necesaria para a correcta execución e finalidade do presente Convenio.



- Non utilizar os datos persoais para fins propios.
- Realizar o tratamento de datos conforme ás instrucións do Concello da Coruña.
- Levar un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do Concello da Coruña.
- Asistir ao Concello da Coruña no exercicio dos dereitos por parte das persoas usuarias afectadas polo Convenio.
- Non comunicar os datos a terceiras persoas ou entidades, salvo que conte coa autorización expresa do Concello da Coruña ou nos supostos legalmente admisibles.
- Manter o deber de secreto respecto a os datos de carácter persoal que tivese acceso en virtude do presente Convenio, mesmo despois de que finalice o seu obxecto, así como garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométanse, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes.
- Aplicar as medidas técnicas e organizativas apropiadas para garantir un nivel de seguridade adecuado ao risco, de acordo co establecido no artigo 32 do RGPD.
- Notificar ao Concello da Coruña, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo establecido legalmente, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia.
- A elección do Concello da Coruña, suprimir ou devolver todos os datos persoais unha vez finalice a prestación dos servizos de tratamento, así como calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento. Con todo, a ENTIDADE poderá conservar unha copia, con os datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.
- Poner ao dispor do Concello da Coruña, se fose preciso, toda a información acreditativa do cumprimento das obrigacións respecto ao encargo do tratamento.

### **Base 25.- Transversalidade de xénero**

**25.1.** A transversalidade de xénero supón a aplicación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, planifíquense as actividades ou proxectos tendo en conta as desigualdades existentes e identifíquense e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade real. Terase en conta para a valoración xeral das actividades ou proxectos presentados polas entidades solicitantes, a inclusión do principio de transversalidade de xénero coa finalidade de fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

**25.2.** A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero realizarase a través da memoria descriptiva das actividades ou proxectos. Terase en conta a aplicación do principio de transversalidade de xénero nas actividades ou proxectos presentados, dentro do



criterio de valoración relativo á memoria.

## **Base 26.- Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia**

De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarias será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña.

<http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-a-gestion/subvencions-e-axudas>.

A Coruña, na data da sinatura electrónica do documento

A técnica superior de xestión.