ANEXO IX. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA Y COMPROBACIÓN DE DATOS DE LAS PERSONAS FÍSICAS INTERESADAS EN LA AYUDA ADICIONAL POR SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD ECONÓMICA

PROGRAMA DE AYUDA A LAS ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATIONEU, EN LOS ENTORNOS DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA (ERRP) DECLARADOS EN EL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre					
Primer apellido				Segundo apellido	
◯ DNI/NIF	◯ NIE	◯ Pas.	◯ Otros	Número	

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

Nombre					
Primer apellido				Segundo apellido	
◯ DNI/NIF	◯ NIE	◯ Pas.	◯ Otros	Número	

DATOS DE CONTACTO PARA NOTIFICACIONES

Tipo de vía	Nombre de vía			Número
Km	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
Código postal	Municipio			Provincia
Correo electrónico	Teléfono móvil			Teléfono

☐ AUTORIZO al Ayuntamiento de A Coruña a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.

DATOS DEL EDIFICIO O VIVIENDA QUE SE REHABILITARÁ

☐ **Edificio de tipología residencial colectiva** (deberá presentarse un anexo IX por cada vivienda partícipe en las obras e interesada en la subvención que comprenda todas las personas miembros de la unidad de convivencia) ☐ **Vivienda unifamiliar** (este anexo deberán cubrirlo todas las personas miembros de la unidad de convivencia distintas de la solicitante)
Referencia catastral
Dirección de la propiedad

ANEXO IX (continuación)

Las personas abajo relacionadas participes en las obras objeto de la subvención DECLARAMOS que son ciertos los datos de esta declaración y que la unidad familiar* está compuesta por los miembros que se reflejan en este anexo. Las personas, mediante su firma, declaran haber sido informadas de la incorporación de sus datos personales al expediente en tramitación. En el caso de menores de edad, el documento deberá ser firmado por uno de los progenitores, persona tutora o representante.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FECHA NACIMIENTO	TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL EN EL CASO DE MENORES DE EDAD		SOLICITANTE O PARENTESCO	COMPROBACIÓN DE DATOS Los siguientes documentos serán objeto de consulta por el Ayuntamiento		FIRMA DEL/A QUE AUTORIZA
			NOMBRE Y APELLIDOS	NIF				
						Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. <u>En el caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos</u>	**ME OPONGO A LA CONSULTA**	
						DNI o NIE	☐	
						Certificado de empadronamiento	☐	

						CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS **La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. <u>En el caso de no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente</u>**	**AUTORIZO LA CONSULTA**	
						Declaración del impuesto de la renta	Sí ◯ No ◯	
						Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. <u>En el caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos</u>	**ME OPONGO A LA CONSULTA**	
						DNI o NIE	☐	
						Certificado de empadronamiento	☐	
						CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS **La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. <u>En el caso de no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente</u>**	**AUTORIZO LA CONSULTA**	
						Declaración del impuesto de la renta	Sí ◯ No ◯	
						Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. <u>En el caso de que las personas</u>	**ME OPONGO A LA CONSULTA**	

						interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos		
						DNI o NIE	☐	
						Certificado de empadronamiento	☐	
						CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS **La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. En el caso de no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente**	**AUTORIZO LA CONSULTA**	
						Declaración del impuesto de la renta	Sí ◯ No ◯	
							ME OPONGO A LA CONSULTA	
						DNI o NIE	☐	
						Certificado de empadronamiento	☐	
						CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS **La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. En el caso de no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente**	**AUTORIZO LA CONSULTA**	
						Declaración del impuesto de la renta	Sí ◯ No ◯	

Los integrantes de la unidad de convivencia que realizaron la declaración del impuesto de la renta y no autoricen su consulta, tendrán que aportar copia de la misma.

De no ser suficiente el espacio previsto en el cuadro anterior se deberán cubrir y enviar tantos anexos como sean necesarios.
En el caso de que una unidad de convivencia esté formada por más de una unidad familiar, habrá que cubrir el número correspondiente de hojas.

* La unidad familiar, tal y como resulta definida por las normas reguladoras del IRPF, está compuesta por:
a) Cónyuges no separados legalmente e hijos/as menores de edad o mayores incapacitados judicialmente o con la patria potestad prorrogada.
b) Padre o madre soltero/a, viudo/a divorciado/a o separado/a legalmente y los hijos/as menores que con él o ella convivan, así como a los hijos/as mayores incapacitados o con la patria potestad prorrogada.

Las referencias a la unidad familiar para los efectos de ingresos se hacen extensivas a las personas que no estén integradas en una unidad familiar, así como las parejas de hecho reconocidas legalmente según la normativa establecida al respecto.

La persona abajo firmante **PRESENTA**:

- ☐ Declaración del impuesto de la renta de las personas físicas del ejercicio correspondiente al último periodo impositivo con plazo de presentación vencido en el momento de la solicitud, en caso de que no autoricen su consulta.
- ☐ En el supuesto de que no presentara declaración del impuesto de la renta de las personas físicas o perciba alguna de las rentas exentas previstas en el artículo 7 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, junto con la declaración responsable se aportará la siguiente documentación referida al período impositivo inmediatamente anterior al momento de la solicitud, en su caso:
  - ☐ Certificado de imputaciones de IRPF.
  - ☐ En el caso de haber percibido otros ingresos declarados como rentas exentas de tributar en el IRPF, se aportará certificado/s de la/s entidad/s pagadora/s.
  - ☐ Certificados bancarios de rendimientos del capital mobiliario.
- ☐ Certificado o volante de empadronamiento de la persona física solicitante y de las personas físicas interesadas en la subvención, así como de las personas integrantes de sus unidades de convivencia, en el caso de que se opongan a su consulta.
- ☐ Certificado de discapacidad de la persona física solicitante o, en su caso, de las personas físicas interesadas en la subvención, así como de las personas integrantes de sus unidades de convivencia.
- ☐ En el supuesto de ser madre gestante, certificado médico o documentación acreditativa de tal estado.
- ☐ Certificado acreditativo de adopción en trámite, en su caso.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de A Coruña
Finalidad del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona o entidad interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona o entidad interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de deberes legales impuestos a dicho responsable (artículo 6.1, letras c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y deberes previstos en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarias de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas o entidades interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en "Ejercicio de derechos sobre los datos de carácter personal"
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	delegadodeprotecciondedatos@coruna.gal

A Coruña, ... de.....de 2025.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE