



Concello da Coruña

Área / Unidad GESTION DE DEPORTES DJ1000 MGR	Documento 21119I0249	
Código de verificación  2D3H 6C4E 1F5Q 1C3G 0094	Expediente 211/2025/119	
	Fecha 16-04-2025	

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS DE CONCORRENCIA COMPETITIVA DIRIXIDA A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO DESTINADAS Ao FOMENTO E APOIO Á REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E DEPORTIVAS A REALIZAR DURANTE O EXERCICIO 2025.

1.- NORMATIVA APLICABLE

1.1. De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e en aplicación do artigo 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións (en diante, LGS), a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como as normas de carácter regulamentario que a desenvolven (R.D. 887/2006 e Decreto 11/2009), convócanse subvencións para entidades deportivas sen ánimo de lucro destinadas á realización de actividades físicas e deportivas a realizar durante o exercicio 2025 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025)

1.2. A presente convocatoria rexerese polas bases reguladoras e polas normas contidas na Ordenanza municipal de bases reguladoras xenerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos aprobada polo Excmo. Concello Pleno en sesión con data do 6 de xuño de 2024 publicado o texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia con data do. 16 de agosto de 2024.

1.3. Así mesmo, co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigacións de bo goberno, resúltalle de aplicación a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e a Instrución de Transparencia do Concello da Coruña, con data do 9 de marzo de 2016.

1.4. Na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido nas Bases de execución do Orzamento municipal en vigor.

1.5. As bases estarán ao dispor das entidades interesadas na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.gal> e na Base de datos Nacional de Subvencións: <http://www.infosubvenciones.es>.



2. BENEFICIARIOS

2.1 Poderán ser beneficiarias as **entidades deportivas sen ánimo de lucro** constituídas, de acordo ás súas disposicións específicas, por persoas físicas ou xurídicas, con personalidade xurídica propia e capacidade de obrar, **con sede social ou delegación no termo municipal da Coruña**, que teñan por obxecto primordial o fomento e o impulso da práctica continuada dunha ou varias modalidades deportivas, así como a participación en actividades e competicións deportivas calquera que sexa o seu nivel e destinatario.

Terase en conta para determinar a sede social da entidade o domicilio que figure nos estatutos da mesma asentados no rexistro correspondente. De modificarse o domicilio social, deberá acreditarse a modificación do mesmo no rexistro correspondente. O requisito de posuír a súa sede social ou delegación no termo municipal da Coruña debe cumprirse á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse, ata o final do prazo da xustificación.

No caso de existir delegación da entidade, esta deberá acreditarse mediante contrato ou documento de valor xurídico similar, a nome da entidade, na que conste que a súa utilización será para a realización de actividades físicas e deportivas propias da entidade que deberán desenvolverse obrigatoriamente na devandita delegación. A concellería de Deportes, a través do servizo municipal de Deportes, poderá inspeccionar estas instalacións e comprobar que efectivamente se cumpra esta condición.

O requisito de dispoñer de sede ou delegación no termo municipal da Coruña non se esixirá ás Federacións deportivas para a organización de eventos deportivos do tipo 3 que sexan considerados de interese municipal pola Concellería de Deportes.

Terán o carácter de entidades deportivas aquelas definidas como tal no artigo 40 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia.

Por tanto, consideraranse entidades deportivas, segundo o art. 41 da Lei 3/2012, do 2 de abril, para os efectos de obter estas subvencións, os clubs deportivos, as agrupacións deportivas escolares, as seccións deportivas e as federacións deportivas. Estas entidades rexeranse pola normativa recollida no Capítulo II do Título IV da Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia.

2.2 Así mesmo, son requisitos esixibles ás entidades beneficiarias, que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta provisional de concesión da subvención, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións, os seguintes:



a) Que carezan de fins de lucro e que, de acordo cos seus estatutos, teñan obxectivos e finalidades coincidentes co obxecto da subvención. O cumprimento deste requisito esixirá en todo caso estar constituído de conformidade coa normativa vixente e debidamente inscritos no correspondente Rexistro Administrativo.

b) Que a actividade ou proxecto para a que solicítase a subvención sexa coincidente con algunha das finalidades recollidas na Base 3 da presente convocatoria.

c) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria estatal, o Concello e a Seguridade Social.

Na solicitude de subvención o interesado autoriza ao Concello para consultar o cumprimento deste apartado. De non facelo, deberá o interesado achegar as certificacións acreditativas oportunas. De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña, e sempre que tecnicamente sexa posible, solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado. Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas oportunas.

d) Se a actividade para a que solicítase a subvención ten como suxeitos a menores de idade, deberá presentarse unha declaración responsable de que todo o persoal (incluído o voluntario) encargado de realizar tales actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor (segundo redacción dada polo nº 5 do artigo 13 introducido polo apartado oito do artigo primeiro da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia (B.O.E. 29 xullo), e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.

A declaración responsable requirida estará incluída no propio formulario de solicitude que será asinado polo representante legal debidamente acreditado.

e) Os demais contemplados na Ordenanza Municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos e na Lei Xeral de Subvencións.



Concello da Coruña

2.3 Así mesmo, coa finalidade de axilizar a concesión das subvencións, efectuarase a tramitación do procedemento ata a resolución de concesión definitiva, mesmo no caso de que aínda non estivese xustificada calquera subvención anteriormente outorgada polo Concello da Coruña. Nestes casos, o recoñecemento da obrigación queda condicionado o peche de conformidade da subvención ou subvencións pendentes de xustificar.

3.- OBXECTO

O obxecto desta convocatoria é a concesión de axudas económicas co fin de fomentar e apoiar a realización de actividade física e deportiva por parte das entidades deportivas sen ánimo de lucro do termo municipal da Coruña durante o exercicio 2025.

Non se admitirá a presentación de solicitudes de subvencións que non teñan como finalidade a realización dunha actividade física ou deportiva dentro do termo municipal da Coruña, coa única excepción daquelas entidades deportivas sen ánimo de lucro con sede social na cidade que presenten proxectos destinados a competir fóra do termo municipal. Admítese esta excepción entendendo que a participación ou organización destas probas contribúe a conseguir logros e recoñecementos para a cidade e os seus deportistas.

Así mesmo, admitirase excepcionalmente a organización de eventos deportivos do tipo 3 fóra do termo municipal da Coruña cando as entidades deportivas acrediten adecuadamente que non se pode desenvolver a actividade solicitada dentro do termo municipal da Coruña.

As actividades clasifícaranse a efectos desta convocatoria nos seguintes tipos:

Tipo 1.- Gastos de funcionamento das entidades deportivas:

Segundo a Lei 3/2012, do 3 de abril, de Deporte de Galicia (LDG), considérase actividade deportiva o exercicio físico regulado, cuxo principal obxectivo é a participación e/ou consecución dun resultado deportivo en competicións desenvolvidas no ámbito federativo ou nas competicións recoñecidas pola Administración deportiva autonómica. As entidades beneficiarias desta axuda teñen que desenvolver principalmente unha actividade federada, sobre a que se valorará a contía correspondente.

Tipo 2.- Actividade física ou deporte para todos: Segundo a LDG, considérase actividade física o exercicio físico desenvolvido co principal obxectivo de mellorar a condición física e/ou a ocupación activa do tempo de lecer, e de favorecer o desenvolvemento integral da persoa. Este tipo de actividade non ten como obxecto a actividade federada e encádrase dentro do deporte para todos.

Inclúense todas as modalidades deportivas, así como as actividades de natureza e tempo libre, sempre que non teñan cabida no tipo 1.



Concello da Coruña

Non se inclúen dentro desta modalidade aquelas actividades que requiran para a súa realización algún medio de transporte, con ou sen motor, aínda que se realicen ao aire libre.

Tipo 3.- Actividades deportivas de carácter extraordinario: organización de eventos deportivos e competicións na cidade da Coruña, cursos ou congresos deportivos de carácter nacional ou internacional. Con todo, admitirase excepcionalmente a organización de eventos deportivos do tipo 3 fóra do termo municipal da Coruña cando as entidades deportivas acrediten adecuadamente que non se pode desenvolver a actividade solicitada dentro do termo municipal da Coruña.

Enténdese por competicións ou eventos deportivos de carácter extraordinario aqueles que teñen periodicidade anual ou superior.

Tipo 4.- Asistencia a competicións que sexan produto dun bo resultado na competición regular (campionatos de España, Europa ou fases de ascenso) fóra do municipio.

4.- GASTOS SUBVENCIONABLES

4.1. En relación ao Tipo 1 admitiranse os seguintes gastos: Persoal; equipamento deportivo e alugueiro de instalacións deportivas; desprazamentos (viaxes, aloxamentos e manutención); gastos de actividade federativa (licenzas, arbitraxes, canons ou cotas de participación) e outros gastos directamente vinculados e necesarios a valorar polo centro xestor na revisión da solicitude da subvención.

Deberán identificarse e deducirse expresamente do orzamento aqueles gastos directamente relacionados cunha solicitude de axuda dos outros tipos indicados nesta base 3, ou cun convenio nominativo para o mesmo período.

En relación 2 admitiranse os seguintes gastos: Persoal, equipamento deportivo e alugueiro de instalacións deportivas, así como outros gastos directamente vinculados e necesarios a valorar polo centro xestor na revisión da solicitude da subvención.

En relación ao Tipo 3 admitiranse os seguintes gastos: Persoal; en relación a estes gastos de persoal, deben poder xustificar adecuadamente o importe orzado para "Persoal", desagregando por traballadores, funcións e xustificando a súa necesidade en relación co proxecto para subvencionar, deberán gardar coherencia entre o período de realización da actividade e o período e intensidade (porcentaxe de imputación) do gasto (nómina) que se pretende imputar; equipamento deportivo e alugueiro de instalacións deportivas para o evento; desprazamentos (viaxes, aloxamentos e manutención); gastos da actividade federativa para o evento (licenzas, arbitraxes, canons ou cotas de participación); premios (si son económicos sempre e cando consten no regulamento e sexan abonados por transferencia bancaria). Así como outros gastos directamente



Concello da Coruña

vinculados e necesarios a valorar polo centro xestor na revisión da solicitude da subvención.

En relación ao Tipo 4, admitiranse os gastos de desprazamentos (viaxes, aloxamentos e manutención). Así como outros gastos directamente vinculados e necesarios a valorar polo centro xestor na revisión da solicitude da subvención.

Os gastos de viaxes, aloxamentos e manutención serán subvencionables para o **Tipo 1, Tipo 3 e 4** coas seguintes condicións: Unicamente asumiranse os gastos correspondentes ás persoas deportistas participantes na competición e ao persoal técnico e/ou de adestramento que as acompañen e que correspondan aos días e horas que dure a mesma, tendo en conta o calendario oficial de competicións e ademais han de cumprir os seguintes requisitos:

- a) Os gastos de desprazamento (combustibles, peaxes, etc.) non poderán xustificarse con gastos de desprazamentos en vehículos privados.
- b) Os gastos de aloxamento subvencionables non poderán superar o importe de 53,34 euros/día por persoa e os gastos de manutención que se subvencionarán estarán limitados a un máximo de 26,67 euros/día por persoa.

Deberá xustificarse coa factura que os gastos de aloxamento e manutención subvencionables corresponden ás persoas que participan directamente na competición (deberá indicarse na propia factura desagregada, nome, apelidos, réxime de manutención e días de aloxamento).

En todo caso, todos os gastos, serán abonados desde a conta da entidade destinada para os efectos, ao prestador do servizo, sen que se admitan pagos directos ás persoas participantes (salvo casos excepcionais debidamente acreditados).

4.2 Outros gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto de subvención: gastos relativos a cartelería, dípticos e trípticos, subministracións e servizos efectuados por provedores, etc,

Só serán subvencionables gastos correntes realizados no período anual de vixencia da subvención. Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable.

4.3 Gastos indirectos: Estes gastos non serán admisibles para ningún Tipo establecido nestas bases.

4.4 En todo caso, menos os contemplados no artigo anterior, debe acreditarse fidedignamente no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade e é estritamente necesario.



Concello da Coruña

4.5 Considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade a finalización do prazo da xustificación.

4.6 En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

4.7. Subcontratación

Poderase subcontratar ata o 50% da actividade subvencionada. O réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións dos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da LGS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas para supostos distintos ao apartado anterior e cando a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable como tal e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade subvencionada, agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado.
- No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e este importe sexa superior a 60.000,00 euros, é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.
- Non poderán contratarse polos beneficiaria servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas coa primeira (artigo 68 do Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións) salvo que concorran as seguintes circunstancias:
 - 1º. Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedente.
 - 2º Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

Considerarase que existe vinculación por parte da entidade beneficiaria con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade nas que concorran algunha das seguintes circunstancias:

- Persoas físicas unidas por relación conxugal ou persoas ligadas con análoga relación de afectividade, parentesco de consanguinidade ata o cuarto grao ou de afinidade ata o segundo.
- As persoas físicas e xurídicas que teñan unha relación laboral retribuída mediante pagos periódicos.



Concello da Coruña

- Ser membros asociados do beneficiario a que refírese o apartado 2 e membros ou partícipes das entidades sen personalidade xurídica a que refírese o apartado 3 do artigo 11 da Lei Xeral de Subvencións.
- Unha sociedade e os seus socios maioritarios ou os seus conselleiros ou administradores, así como os cónxuxes ou persoas ligadas con análoga relación de afectividade e familiares ata o cuarto grao de consanguinidade ou de afinidade ata o segundo.
- As sociedades que, de acordo co artigo 4 da Lei 24/1988, do 28 de xullo, reguladora do Mercado de Valores, reúnan as circunstancias requiridas para formar parte do mesmo grupo.
- As persoas xurídicas ou agrupacións sen personalidade e os seus representantes legais, patróns ou quen exerza a súa administración, así como os cónxuxes ou persoas ligadas con análoga relación de afectividade e familiares ata o cuarto grao de consanguinidade ou de afinidade ata o segundo.
- As persoas xurídicas ou agrupacións sen personalidade e as persoas físicas, xurídicas ou agrupacións sen personalidade que conforme a normas legais, estatutarias ou acordos contractuais teñan dereito a participar en máis dun 50 por cento no beneficio das primeiras.

Con todo ao sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

4.8 Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas

De acordo co establecido no artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa vixente de contratación pública para o contrato menor (15.000,00 euros, IVE non incluído), o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, prestar ou fornezan, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade a solicitar a subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

De conformidade co artigo 99.2 da lei 9/2017 de Contratos do Sector público, non poderá fraccionarse un contrato coa finalidade de diminuír a contía do mesmo e eludir así os requisitos de publicidade ou os relativos ao procedemento de adxudicación que correspondan.

4.9. Gastos non subvencionables



Concello da Coruña

Son gastos non subvencionables aqueles relativos aos investimentos en bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

En ningún caso serán gastos subvencionables, de conformidade co art. 31.7 da LGS:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Os impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación.

Ademais, son **gastos non subvencionables os gastos de dietas ou similares, excepto** o disposto na Base 4.1 para o **Tipo 1, Tipo 3 e Tipo 4**, relativo aos gastos de viaxes, aloxamentos e manutención e coas condicións alí recolleitas.

Non se inclúen entre os gastos non subvencionables as liquidacións de gastos de persoal federativo que resulte imprescindible para o desenvolvemento de competicións federadas.

Así mesmo, non poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos que non se axusten aos conceptos recolleitos nos apartados anteriores nin se correspondan co período fixado nesta convocatoria. Para estes efectos, poderanse imputar gastos correspondentes ao mes de decembro inmediatamente anterior ao exercicio orzamentario 2025, sempre que se acredite que a realización dos devanditos gastos é necesaria para a correcta execución do proxecto subvencionado, excepto para o Tipo 1.

5.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

5.1. O crédito total destinado ás subvencións obxecto da presente convocatoria é de CATROCENTOS **MIL EUROS** (400.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 52.341.48900 do orzamento municipal.

O crédito orzamentario é o límite do importe das axudas que se poidan conceder.

5.2. A contía establecida poderá ser incrementada por resolución do órgano competente previa tramitación do expediente de modificación de crédito. De conformidade co disposto no artigo 58 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da LGS no caso de que este crédito increméntese como consecuencia dunha modificación orzamentaria, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.



Concello da Coruña

6.- DISTRIBUCIÓN GLOBAL ENTRE TIPOS DE ACTIVIDADES

O importe global distribuirase, sempre que as solicitudes presentadas permitan, cos seguintes límites máximos:

Tipo 1.- Gastos de funcionamento das entidades deportivas: ata o 37,5% do total do orzamento (é dicir, ata 150.000,00 euros).

Tipo 2.- Actividade física ou deporte para todos: ata o 10% do total do orzamento (é dicir, ata 40.000,00 euros).

Tipo 3.- Actividades deportivas de carácter extraordinario: ata o 37,5% do total do orzamento (é dicir, ata 150.000,00 euros).

Tipo 4.- Asistencia a competicións: que sexan produto dun bo resultado na competición regular (campionatos de España, Europa ou fases de ascenso) fóra do municipio. Ata o 15% do total do orzamento (é dicir, ata 60.000,00 euros).

Con todo ao anterior, a Administración municipal quedará facultada para a modificación da distribución dos niveis porcentuais indicados se como consecuencia das solicitudes presentadas existise un maior número de proposicións económicas que se orientase en maior densidade a calquera das actividades deportivas encadradas nos catro grupos sinalados, co obxecto de establecer unha distribución económica máis equitativa e igualitaria.

7.- NORMAS XERAIS E LÍMITE MÁXIMO DAS ACTIVIDADES para SUBVENCIONAR

7.1. Cada entidade deportiva debe presentar **unha solicitude individual por sede electrónica por cada subvención que solicite**, sendo obrigatorio cubrir a solicitude (formulario web) indicada no trámite específico establecido, de acordo con o establecido na Base 7.2, indicando de modo claro o tipo de actividade para a que solicita esta subvención. O erro na clasificación da actividade por tipo non dá lugar á perda do dereito de subvención. O Servizo de deportes pode cambiar a clasificación da actividade cando exista un erro ou cando en caso de dúbida este cambio poida beneficiar ao interesado.

7.2 **Unha mesma entidade deportiva só pode solicitar un máximo de dous (2) subvencións de entre o total de tipos enumerados na Base 3.** Por tanto, só poderán subvencionarse dous (2) actividades distintas dunha mesma entidade. As actividades solicitadas deberán ser de distintos tipos.

7.3 *No caso da entidade deportiva perciba **unha axuda de forma directa** (convenio nominativo) durante o ano 2025 por parte da Concellería de Deportes ou dun ente colaborador, non terán dereito a solicitar ningunha subvención das contidas na base 3, a non ser **cando sexa INEQUÍVOCO que o obxecto que se pretenda subvencionar non estea financiada polo convenio***



Concello da Coruña

nominativo, neste último caso só poderá solicitar unha subvención das contidas na base 3.

7.4 Todas as actividades propostas deben ser concretas e dirixidas á realización dunha **actividade física ou deportiva específica**.

7.5 O importe máximo do orzamento susceptible de ser subvencionado será o 80% do total do mesmo. En consecuencia, o **coeficiente de financiamento propio será como mínimo do 20%**.

O orzamento máximo total en ningún caso será inferior a 2.000 euros; na fase de xustificación da actividade non se admitirán diminucións de orzamento total executado por baixo do devandito límite. Se así sucedese, perderase o dereito á subvención e iniciárase expediente de reintegro das cantidades percibidas, no seu caso.

O coeficiente de financiamento propio poderá estar constituído tanto pola achega propia da entidade solicitante como daquelas outras achegas ou cotas procedentes doutras persoas e/ou entidades públicas ou privadas. É dicir, esa porcentaxe de financiamento propio pode cubrirse con outras subvencións ou patrocinadores.

7.6 Esta subvención é compatible con outras axudas de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado pola persoa beneficiaria.

7.7 A concesión da subvención non presupón a autorización do uso do dominio público municipal, nin das instalacións deportivas municipais. En caso de ser necesaria a utilización dos devanditos espazos para o desenvolvemento da actividade subvencionada, a entidade organizadora deberá solicitar a autorización de uso dos devanditos espazos nas condicións establecidas pola normativa vixente.

7.8 No caso de que se perciba unha subvención por parte do Concello da Coruña, a entidade beneficiaria estará obrigada a facer constar que a actividade está subvencionada polo Concello. Para iso, inserirase o logotipo do Concello da Coruña en carteis, páxina web, lonas publicitarias, equipamento deportivo (neste último caso, sempre que sexa posible) e demais elementos publicitarios da devandita actividade. No caso de que se solicite a subvención cando a actividade xa se realizou, a entidade ten a obriga de inserir en todos os elementos de publicidade futuros e na súa propia web, que a actividade foi subvencionada polo Concello da Coruña.



Concello da Coruña

En todo caso nos elementos publicitarios deberá adecuarse a imaxe corporativa ao manual vixente do Concello da Coruña, que poderá consultarse na seguinte páxina web:

<https://www.coruna.gal/web/es/ayuntamiento/administracion/imagen-corporativa?argidioma=es>

Cando se insira o logotipo en carteis, páxina web, lonas ou demais elementos gráficos, debe figurar a expresión **"COLABORA CONCELLO DÁ a CORUÑA"** xunto co logotipo que estea nese momento aprobado polo Concello da Coruña. No caso de que a subvención se destine a financiar a compra de equipamento deportivo, inserirase o logotipo do Concello da Coruña nun lugar visible e cun tamaño que garde o principio de proporcionalidade ou superior ao resto de colaboradores da entidade, sempre que sexa posible inserir o logo no devandito material.

Deberase indicar nas RRSS a colaboración do Concello da Coruña, etiquetando a corunadeportes.

Sen prexuízo doutras accións publicitarias e informativas que desenvolva a entidade deportiva, no caso de subvencións concedidas para o tipo 1 será obrigatorio para a entidade deportiva que o logo do Concello da Coruña conste na indumentaria deportiva oficial do club, en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos, se os houbese.

Os gastos nos que se incorra como consecuencia da inserción do logotipo nos elementos publicitarios poderán ser considerados gastos subvencionables directamente imputables á actividade.

Nos eventos deportivos que se desenvolvan na rúa ou nunha instalación deportiva, xa sexa municipal ou doutra titularidade, terase ademais a obrigaón de colocar os elementos publicitarios do Concello da Coruña que lle poderán ser facilitados pola Concellería de Deportes.

En todo caso, deberá cumprir co principio básico de proporcionalidade de entre os diferentes patrocinios que teña a actividade. **En caso de non cumprirse poderá ser motivo de resolución de reintegro da subvención. Deberá presentar na memoria da actividade a proposta dos elementos para utilizar e na memoria final documentos gráficos para a súa valoración.**

7.9. A entidade beneficiaria da subvención municipal comprométese a comunicar ao Concello da Coruña, Servizo de Deportes, cunha semana mínimo de antelación, a data, hora e lugar das actividades deportivas que vaia executar coa subvención municipal. No tipo 3, débese comunicar con 30 días de antelación a data do evento, e debe figurar nas RRSS.



Concello da Coruña

7.10. A entidade beneficiaria da subvención municipal comprométese a que, en caso que de modo oficial desde o Concello da Coruña convóqueselle a recepción ou acto institucional, acudir e participar no mesmo por medio dos seus representantes.

7.11 Establécese un importe máximo a solicitar de 8.000,00 euros por cada subvención solicitada de tipo 1, de 6.000,00 euros por cada subvención de tipo 2, 20.000,00 euros por cada subvención solicitada de tipo 3 e de 6.000,00 euros por cada subvención do tipo 4.

En todo caso, o límite establecido para cada subvención será o que resulte de realizar a repartición do crédito total correspondente a cada tipo entre todas as actividades subvencionables de cada tipo, podendo resultar dese cálculo que o importe da subvención non alcance o 80% do déficit da actividade, senón que sexa un importe inferior.

8.- PROCEDEMENTO

O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia **competitiva**.

9.- ÓRGANO COMPETENTE

9.1. O procedemento para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva iniciárase sempre de oficio mediante convocatoria pública aprobada polo órgano competente, de acordo co establecido no artigo 23 da Ordenanza municipal de bases reguladoras xenerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos, o Capítulo II do Título I da Lei 38/2003, LGS e o seu Regulamento de desenvolvemento, e o disposto na Lei 9/2007, LGS.

9.2. De conformidade coa Xunta de Gobierno Local do 4 de xullo de 2024, publicado no BOP do 5 de xullo de 2024, correspóndelle a competencia para aprobar e resolver os expedientes de subvencións ao concelleiro responsable de Deportes. A instrución do procedemento levará a cabo pola sección administrativa do servizo de deportes, co visado da xefatura de servizo.

10.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de subvención deberanse presentar no modelo oficial establecido específico para este procedemento (formulario web), que se achega a esta convocatoria a través da sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> con destino ao servizo municipal de Deportes no **prazo de 20 días naturais** contados a partir do día seguinte ao da publicación dun extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.



Concello da Coruña

A non utilización dos modelos oficiais establecidos na sede electrónica ou a presentación da solicitude por outro medio que non sexa a sede electrónica do Concello da Coruña será causa de inadmisibilidade da solicitude presentada.

Se o último día do prazo fose inhábil (sábados, domingos e festivos), entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

11.- DOCUMENTACIÓN DAS SOLICITUDES

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:

1. **Solicitude en formulario web**, que contén a declaración relativa aos criterios avaliados contidos nos apartados 13.1 e 13.2 e que deberá cumprimentarse e presentarse no modelo oficial establecido no trámite específico creado na sede electrónica para o procedemento, cumprimentando as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación:

a) Número no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC) e número de REXISTRO da Xunta de entidade deportiva. No suposto de non estar debidamente inscritos en REMAC, deberá de achegar a seguinte documentación relativa á entidade e o seu representante:

1. Estatutos polos que se rexe a entidade e NIF
2. Certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social.
3. NIF do representante legal da entidade.
4. Certificación dos datos bancarios do solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados polo interesado no que respecta ao nome ou denominación social, NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

b) Correo electrónico **ÚNICO**, exclusivamente para comunicación de información coa administración, que deberá manterse activo durante toda a vixencia da convocatoria.

c) No caso de opoñerse expresamente á consulta ou obtención polo Concello da Coruña de certificados acreditativos de estar ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), o Concello e fronte á Seguridade Social, o solicitante deberá presentar os certificados acreditativos de acharse ao corrente no pago das súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), o Concello da Coruña e ao corrente nas súas obrigacións fronte á Seguridade Social.



Concello da Coruña

d) Certificado das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional.

e) Declaración responsable de non estar incursos en ningún dos supostos de prohibición para obter a condición de persoa/entidade beneficiaria a que refírese o artigo 13 da LGS.

f) Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado á realización das actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do menor (segundo a redacción dada polo número 5 do artigo 13 introducido polo apartado oito do artigo primeiro da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia (BOE, 29 xullo) e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.

g) Compromiso de xustificar a subvención concedida no prazo establecido.

h) Declaración responsable do compromiso para manter na xustificación a porcentaxe de cofinanciamento da solicitude. Os ingresos reflectidos na solicitude deberán manterse no momento da xustificación na proporción necesaria para non incumprir co coeficiente de financiamento.

i) Os demais contemplados na Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos, e na Lei Xeral de Subvencións.

2. Anexo I, Memoria ou proxecto técnico explicativo da actividade, recollerá os criterios avaliados establecidos no apartado 13.2. dedicado a Memoria ou proxecto técnico.

A Memoria debe presentarse OBRIGATORIAMENTE no modelo oficial establecido que se achega a esta convocatoria no modelo **Anexo I**.

En relación aos Tipos 2, 3 e 4 será preceptivo delimitar o obxecto da subvención solicitada, axustándoa o posible ao importe máximo a conceder para a subvencións deste tipo, contido na cláusula 7.11.

Ademais, para elaborar a Memoria deberase atender os criterios de valoración da actividade para a cual está a solicitarse a subvención e describir nela cada un dos elementos que van ser obxecto de valoración.

3. No caso de que se opte a unha subvención do tipo 1, 3 e 4 deberá presentarse un certificado da federación correspondente que certifique o número de licenzas que figuran na solicitude, con detalle da categoría na que compiten e a división entre mulleres, home e nenos/as. Achegarase o certificado que estea en vigor no



Concello da Coruña

momento de presentar a solicitude. **Indicar do total de licenzas cuales van destinar ao obxecto da subvención e número de equipos.**

4. Orzamento de ingresos e gastos da actividade ou proxecto, con expresión do financiamento previsto e a nivel de detalle que permita comprobar que **todos os conceptos de gasto son subvencionables**, mediante o enchemento do modelo do **Anexo II**.

Xunto con este orzamento deberase achegar:

- Declaración responsable de non percibir outros ingresos directamente vinculados á actividade obxecto de subvención distintos dos que figuran no orzamento de gastos. Non se consideran ingresos directamente vinculados á actividade os percibidos por cotas de socios. Nese caso, a porcentaxe imputada á actividade por cota de socios considérase achega propia.

5. Declaración sobre a previsión de contratación para a execución da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, de persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante, mediante o enchemento do apartado reservado para tal fin na solicitude da subvención.

6. Presentación da última acta de renovación da xunta directiva, así como a acreditación da súa presentación ante o Rexistro de Entidades Deportivas.

No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá acollerse ao establecido no parágrafo 1 apartado d) do artigo 53 da Lei 39/2015, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido.

No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou o seu representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que refírese o mesmo, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Os DOCUMENTOS NORMALIZADOS SINALADOS COMO "ANEXOS" NESTA CONVOCATORIA SON DE ENCHEMENTO OBRIGATORIO

12.- PROCEDEMENTO: INSTRUCCIÓN

12.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde á mesa de valoración, tal como indica a cláusula 14.



Concello da Coruña

O órgano instructor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cuales debe formularse a proposta de resolución.

De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na Base 13 seguinte.

12.2. Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instructor requirirá ao interesado para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. **Este requirimento poderase practicar conxuntamente a través da súa publicación no BOP.**

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

12.3. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de Avaliación que se indica na Base 14, deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A continuación, o órgano instructor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

13.- CRITERIOS DE VALORACIÓN E DETERMINACIÓN DA CONTÍA DA SUBVENCIÓN

Os criterios de valoración das solicitudes serán os seguintes:

13.1 CRITERIO COMÚN A TODAS AS ACTIVIDADES Ou PROXECTOS: EN FUNCIÓN DO COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO PROPIO

Outorgaráselle ata un máximo de 10 **puntos** a aquelas entidades que teñan un maior coeficiente de financiamento propio relativo á actividade ou proxecto obxecto de subvención. Enténdese por financiamento propio a achega de diñeiro



Concello da Coruña

para financiar o proxecto xa sexa pola propia entidade ou por outros patrocinadores ou outras administracións públicas.

A achega propia poderá realizarse imputando unha parte das cotas mensuais dos socios ao pago da actividade ou establecendo uns ingresos propios que deberán pagar os participantes nas actividades.

Adxudicaranse 0 puntos á entidade que ofrezca un coeficiente de financiamento propio mínimo e obrigatorio do 20% (segundo establece a base 7.5 da presente convocatoria), e un máximo de 10 puntos ás entidades solicitantes que ofrezan o maior nivel de cofinanciamento, coas seguintes regras:

Ata o 20,99%: 0 puntos

Do 21% ao 25%: 2 puntos

Do 26% ao 30%: 4 puntos

Do 31% ao 35%: 6 puntos

Do 36% ao 40%: 8 puntos

A partir do 41%: 10 puntos

13.2 CRITERIOS RELATIVOS A CADA UNHA DAS ACTIVIDADES Ou PROXECTOS

13.2.1 CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA As ACTIVIDADES DE TIPO 1.

Considérase actividade deportiva o exercicio físico regulado, cuxo principal obxectivo é a participación e/ou consecución dun resultado deportivo en competicións desenvolvidas no ámbito federativo ou nas competicións recoñecidas pola Administración deportiva autonómica.

En base ao tipo de actividade, outorgaranse un máximo de 100 puntos. Para poder obter a subvención será necesario que a actividade para subvencionar obteña un mínimo de 40 puntos.

O criterio de repartición será o seguinte:

a. Relevancia da modalidade deportiva e nivel da competición, outorgaranse ata un máximo de 25 **puntos**, segundo o nivel de competición na que participan os equipos (art. 18 da Lei do Deporte, poden ser locais, provinciais, interprovinciais, autonómicas, estatais ou internacionais).

Repartiranse:

- Local: 1 punto
- Provincial: 2 puntos



Concello da Coruña

- Interprovincial: 3 puntos
- Autonómica: 4 puntos
- Estatal: 5 puntos
- Internacional: 10 puntos

A puntuación será acumulativa, de tal forma que se a actividade proposta participa en todas as competicións obterá a máxima puntuación (25 puntos).

b. Número de licenzas. Ata un máximo de 10 **puntos**. A puntuación distribuirase considerando os deportes maioritarios e colectivos, minoritarios e colectivos e individuais, do seguinte modo:

Deportes maioritarios e colectivos: (atletismo, futbol)

Ata 100 licenzas: 5 puntos

Desde 101 licenzas ata 249: 8 puntos

Desde 250 licenzas en diante: 10 puntos

Deportes minoritarios e colectivos: (os non incluídos no apartado anterior e que sexan practicados por máis de 2 persoas)

Ata 75 licenzas: 5 puntos

Desde 76 licenzas ata 99: 8 puntos

Desde 100 licenzas en diante: 10 puntos

Deportes individuais: (todo aquel deporte que sexa practicado por un ou dous deportistas como máximo)

Ata 50 licenzas: 5 puntos

Desde 51 a 149 licenzas: 8 puntos

Desde 150 licenzas en diante: 10 puntos

c. Porcentaxe de licenzas femininas sobre o total de licenzas da entidade: ata **5 puntos**, distribuídos do seguinte modo:

Ata 10%: 1 punto

Entre o 11% e o 50%: 3 puntos

Desde o 50% en diante: 5 puntos.

d. Participar en eventos ou programas propios do Servizo municipal de deportes nos 2 últimos anos: 1 punto por cada evento ou programa, ata un máximo de **5 puntos**.

e. Experiencia no deporte e/ou actividade física propia, valorarase cun máximo de 10 **puntos** os eventos, programas de actividades físicas propios ou outros, sempre que se enmarquen nalguna das actividades descritas no tipo de



Concello da Coruña

subvención ao que opta, recollido nesta convocatoria, nos últimos 3 anos, a razón de 2 puntos por actividade.

f. Competición deportiva dirixidas a persoas con discapacidade: deporte inclusivo, deporte paraolímpico ou deporte adaptado. Ata un máximo de 5 puntos.

g. Memoria da actividade: ata un máximo de 40 puntos, valoraranse nos seguintes criterios do seguinte modo:

- XUSTIFICACIÓN DE INTERES E COMPLEMENTARIEDADE: Valorarase a descrición da finalidade do proxecto para a que solicítase a subvención, o grao de interese xeral ou sectorial da actividade, a coordinación e complementariedade cos programas municipais. Este aspecto valorarase cun máximo de 15 puntos
- XUSTIFICACIÓN TURISTICA, ECONOMICA, SOCIAL. Valorarase o grao de incidencia e interese xeral da actividade na cidade, desde un punto de vista turístico, económico, social ou de recoñecemento a nivel nacional ou internacional. Este aspecto valorarase cun máximo de 5 puntos
- XUSTIFICACIÓN RECUSOS ECONÓMICOS E HUMANOS: Valorarase a proposta de recursos económicos necesarios e a súa adecuación ao obxecto da actividade para a que solicítase a subvención. Valorarase a proposta de recursos humanos e materiais necesarios para executar a actividade. Valorarase cun máximo de 10 puntos
- PROPOSTA DE ELEMENTOS DE XUSTIFICACIÓN E VERIFICACIÓN: Valorarase a proposta de elementos que faciliten a verificación do cumprimento dos obxectivos contidos na memoria, cun máximo de 5 puntos.
- PROPOSTA DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS E SIMULACIÓN: Especificar e presentar memoria ou proxecto publicitario previsto coa imaxe corporativa municipal do Concello da Coruña, que deberá corresponderse coa oficial <https://www.coruna.gal/web/es/ayuntamiento/administracion/imagen-corporativa?argidioma=es>. Valorarase cun máximo de 5 puntos.

13.2.2 CRITERIOS DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DO TIPO 2 ACTIVIDADES NON FEDERADAS

Considérase actividade física ou deporte para todos, o exercicio físico desenvolvido co principal obxectivo de mellorar a condición física e/ou a ocupación activa do tempo de lecer, e de favorecer o desenvolvemento integral da persoa. Este tipo de actividade non é federada.



Concello da Coruña

Deberá presentarse un proxecto para unha actividade en concreto, non admitíndose solicitudes xenéricas para todo tipo de actividade física.

En base ao tipo de actividade, outorgaranse un máximo de 100 puntos. Para poder obter a subvención será necesario que a actividade para subvencionar obteña un mínimo 40 puntos.

O criterio de repartición será o seguinte:

a. Incidencia no ámbito de aplicación (número de participantes): Ata **20 puntos**.

Ata 20 participantes: 5 puntos

De 21 a 50 participantes: 10 puntos

De 51 a 100 participantes: 15 puntos

A partir de 101 participantes: 20 puntos

Na memoria deberá quedar determinado de forma clara porqué espera ese número de participantes (ex. En función das inscricións de anos anteriores, por abrir un número de inscricións máximas, etc.)

Para os efectos deste criterio, enténdese por participantes o seguinte:

- No suposto de deportes de equipo, cada equipo considerárase un participante.
- No suposto de deportes individuais, cada deportista considerárase un participante

b. Actividades físicas dirixidas ESPECIFICAMENTE a mulleres: ata 5 puntos

c. Actividades físicas dirixidas ESPECIFICAMENTE a maiores de 65 anos: ata 10 puntos

d. Actividades físicas dirixidas ESPECIFICAMENTE a persoas con discapacidade: deporte inclusivo, deporte paralímpico ou deporte adaptado. Ata un máximo de 5 **puntos**.

e. Actividades físicas para todos os públicos: ata 5 puntos.

f. Participar en eventos ou programas propios do Servizo municipal de deportes nos 2 últimos anos: 1 punto por cada evento ou programa, ata un máximo de 5 **puntos**.

g. Experiencia no deporte e/ou actividade física propia, valorárase cun máximo de 10 **puntos** os eventos, programas de actividades físicas propios ou



Concello da Coruña

outros, sempre que se enmarquen nalgunha das actividades descritas no tipo de subvención ao que opta, recollido nesta convocatoria, nos últimos 3 anos, a razón de 2 puntos por actividade

h. Memoria ou proxecto técnico da actividade: ata un máximo de 40 **puntos**, distribuiranse nos seguintes criterios, distribuíndose a puntuación do seguinte modo:

- XUSTIFICACIÓN DE INTERES E COMPLEMENTARIEDADE: Valorarase a descrición da finalidade do proxecto para a que solicítase a subvención, o grao de interese xeral ou sectorial da actividade, a coordinación e complementariedade cos programas municipais. Este aspecto valorarase cun máximo de 15 **puntos**
- XUSTIFICACIÓN TURISTICA, ECONOMICA, SOCIAL. Valorarase o grao de incidencia e interese xeral da actividade na cidade, desde un punto de vista turístico, económico, social ou de recoñecemento a nivel nacional ou internacional. Este aspecto valorarase cun máximo de 5 **puntos**
- XUSTIFICACIÓN RECUSOS ECONÓMICOS E HUMANOS: Valorarase a proposta de recursos económicos necesarios e a súa adecuación ao obxecto da actividade para a que solicítase a subvención. Valorarase a proposta de recursos humanos e materiais necesarios para executar a actividade. Valorarase cun máximo de 10 **puntos**
- PROPOSTA DE ELEMENTOS DE XUSTIFICACIÓN E VERIFICACIÓN: Valorarase a proposta de elementos que faciliten a verificación do cumprimento dos obxectivos contidos na memoria, cun máximo de 5 **puntos**.
- PROPOSTA DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS E SIMULACIÓN: Especificar e presentar memoria ou proxecto publicitario previsto coa imaxe corporativa municipal do Concello da Coruña, que deberá corresponderse coa oficial <https://www.coruna.gal/web/es/ayuntamiento/administracion/imagen-corporativa?argidioma=es>. Valorarase cun máximo de 5 **puntos**.

13.2.3 CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS ACTIVIDADES DO TIPO 3.

Organización de eventos deportivos e competicións de carácter extraordinario na cidade da Coruña, entendéndose por competicións ou eventos deportivos de carácter extraordinario aqueles que teñen periodicidade anual ou superior. Inclúese a posibilidade de organizar cursos ou congresos deportivos de carácter nacional ou internacional



Concello da Coruña

En base ao tipo de actividade, outorgaranse un máximo de 100 puntos. Para poder obter a subvención será necesario que a actividade subvencionada obteña un mínimo de 40 puntos.

Os criterios de valoración serán os seguintes:

a) Participar en eventos ou programas propios do Servizo municipal de deportes nos 2 últimos anos: 2 puntos por cada evento ou programa, ata un máximo de 8 puntos.

b) Experiencia no deporte e/ou actividade física propia, valorarase cun máximo de 10 puntos os eventos, programas de actividades físicas propios ou outros, sempre que se enmarquen nalgunha das actividades descritas no tipo de subvención ao que opta recolleito nesta convocatoria, nos últimos 3 anos, a razón de 5 puntos por evento.

c) Incidencia no ámbito de aplicación (número de participantes): Ata 30 puntos.

Ata 50 participantes: 10 puntos

De 51 a 250 participantes: 15 puntos

De 251 a 500 participantes: 25 puntos

De 501 a 999 participantes: 28 puntos.

De 1000 en diante: 30 puntos

Na memoria deberá quedar determinado de forma clara porqué espera ese número de participantes (ex. En función das inscricións de anos anteriores, por abrir un número de inscricións máximas, etc.)

d) Fomento da participación feminina: máximo 2 puntos.

e) Actividade federada: 10 puntos

f) Memoria da actividade: ata un máximo de 40 puntos, distribuiranse nos seguintes criterios, outorgándose a cada un deles segundo a seguinte distribución:

- XUSTIFICACIÓN DE INTERES E COMPLEMENTARIEDADE: Valorarase a descrición da finalidade do proxecto para a que solicítase a subvención, o grao de interese xeral ou sectorial da actividade, a coordinación e complementariedade cos programas municipais. Este aspecto valorarase cun máximo de 15 puntos
- XUSTIFICACIÓN TURISTICA, ECONOMICA, SOCIAL. Valorarase o grao de incidencia e interese xeral da actividade na cidade, desde un punto de vista turístico, económico, social ou de recoñecemento a nivel nacional ou internacional. Este aspecto valorarase cun máximo de 5 puntos



Concello da Coruña

- XUSTIFICACIÓN RECUSOS ECONÓMICOS E HUMANOS: Valorarase a proposta de recursos económicos necesarios e a súa adecuación ao obxecto da actividade para a que solicítase a subvención. Valorarase a proposta de recursos humanos e materiais necesarios para executar a actividade. Valorarase cun máximo de **10 puntos**
- PROPOSTA DE ELEMENTOS DE XUSTIFICACIÓN E VERIFICACIÓN: Valorarase a proposta de elementos que faciliten a verificación do cumprimento dos obxectivos contidos na memoria, cun máximo de **5 puntos**.
- PROPOSTA DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS E SIMULACIÓN: Especificar e presentar memoria ou proxecto publicitario previsto coa imaxe corporativa municipal do Concello da Coruña, que deberá corresponderse coa oficial <https://www.coruna.gal/web/es/ayuntamiento/administracion/imagen-corporativa?argidioma=es>. Valorarase cun máximo de **5 puntos**.

13.2.4 CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA As ACTIVIDADES DE TIPO 4.

Considérase actividade deportiva o exercicio físico regulado, cuxo principal obxectivo é a participación e/ou consecución dun resultado deportivo en competicións desenvolvidas no ámbito federativo ou nas competicións recoñecidas pola Administración deportiva autonómica.

En base ao tipo de actividade, outorgaranse un máximo de 100 puntos. Para poder obter a subvención será necesario que a actividade para subvencionar obteña un mínimo de 40 puntos.

O criterio de repartición será o seguinte:

a. Relevancia da modalidade deportiva e nivel da competición, outorgaranse ata un máximo de **25 puntos**, segundo o nivel de competición na que participan os equipos (art. 18 da Lei do Deporte, poden ser locais, provinciais, interprovinciais, autonómicas, estatais ou internacionais).

Repartiranse:

- Local: 1 punto
- Provincial: 2 puntos
- Interprovincial: 3 puntos
- Autonómica: 4 puntos
- Estatal: 5 puntos
- Internacional: 10 puntos

A puntuación será acumulativa, de tal forma que se a actividade proposta participa en todas as competicións obterá a máxima puntuación (25 puntos).



Concello da Coruña

b. **Número de licenzas.** Ata un máximo de 10 **puntos**. A puntuación distribuirase considerando os deportes maioritarios e colectivos, minoritarios e colectivos e individuais, do seguinte modo:

Deportes maioritarios e colectivos: (atletismo, futbol)

Ata 100 licenzas: 5 puntos

Desde 101 licenzas ata 249: 8 puntos

Desde 250 licenzas en diante: 10 puntos

Deportes minoritarios e colectivos: (os non incluídos no apartado anterior e que sexan practicados por máis de 2 persoas)

Ata 75 licenzas: 5 puntos

Desde 76 licenzas ata 99: 8 puntos

Desde 100 licenzas en diante: 10 puntos

Deportes individuais: (todo aquel deporte que sexa practicado por un ou dous deportistas como máximo)

Ata 50 licenzas: 5 puntos

Desde 51 a 149 licenzas: 8 puntos

Desde 150 licenzas en diante: 10 puntos

c. **Porcentaxe de licenzas femininas sobre o total de licenzas da entidade:** ata **5 puntos**, distribuídos do seguinte modo:

Ata 10%: 1 punto

Entre o 11% e o 50%: 3 puntos

Desde o 50% en diante: 5 puntos.

d. **Participar en eventos ou programas propios do Servizo municipal de deportes nos 2 últimos anos:** 1 punto por cada evento ou programa, ata un máximo de **5 puntos**.

e. **Experiencia no deporte e/ou actividade física propia,** valorarase cun máximo de 10 **puntos** os eventos, programas de actividades físicas propios ou outros, sempre que se enmarquen nalgunha das actividades descritas no tipo de subvención ao que opta, recollido nesta convocatoria, nos últimos 3 anos, a razón de 2 puntos por actividade.

f. **Competición deportiva dirixidas a persoas con discapacidade:** deporte inclusivo, deporte paraolímpico ou deporte adaptado. Ata un máximo de **5 puntos**.

g. **Memoria da actividade:** ata un máximo de 40 **puntos**, valoraranse nos seguintes criterios do seguinte modo:



Concello da Coruña

- XUSTIFICACIÓN DE INTERES E COMPLEMENTARIEDADE: Valorarase a descrición da finalidade do proxecto para a que solicítase a subvención, o grao de interese xeral ou sectorial da actividade, a coordinación e complementariedade cos programas municipais. Este aspecto valorarase cun máximo de 15 **puntos**
- XUSTIFICACIÓN TURISTICA, ECONOMICA, SOCIAL. Valorarase o grao de incidencia e interese xeral da actividade na cidade, desde un punto de vista turístico, económico, social ou de recoñecemento a nivel nacional ou internacional. Este aspecto valorarase cun máximo de 5 **puntos**
- XUSTIFICACIÓN RECUSOS ECONÓMICOS E HUMANOS: Valorarase a proposta de recursos económicos necesarios e a súa adecuación ao obxecto da actividade para a que solicítase a subvención. Valorarase a proposta de recursos humanos e materiais necesarios para executar a actividade. Valorarase cun máximo de 10 **puntos**
- PROPOSTA DE ELEMENTOS DE XUSTIFICACIÓN E VERIFICACIÓN: Valorarase a proposta de elementos que faciliten a verificación do cumprimento dos obxectivos contidos na memoria, cun máximo de 5 **puntos**.
- PROPOSTA DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS E SIMULACIÓN: Especificar e presentar memoria ou proxecto publicitario previsto coa imaxe corporativa municipal do Concello da Coruña, que deberá corresponderse coa oficial <https://www.coruna.gal/web/es/ayuntamiento/administracion/imagen-corporativa?argidioma=es>. Valorarase cun máximo de 5 **puntos**.

13.3 DETERMINACIÓN DA CONTÍA DA SUBVENCIÓN

A repartición das subvencións farase ata esgotar o crédito dispoñible para cada tipo e a contía resultante para cada actividade ou proxecto virá determinada pola seguinte fórmula:

Contía da subvención = Puntos obtidos por parte da actividade obxecto de subvención x Valor do punto correspondente a cada tipo de actividade

O valor do punto calcularase segundo a seguinte fórmula:

Valor punto = Crédito total a distribuír entre cada tipo de subvención/Total de puntos obtidos por todas as subvencións do mesmo tipo.

En ningún caso a contía da subvención poderá superar o máximo subvencionable por actividade previsto na actual convocatoria



Concello da Coruña

Se a asignación a unha actividade ou proxecto resultase superior á cantidade solicitada, a diferenza entre estas redistribuirase entre as actividades ou proxectos do mesmo tipo cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada.

A redistribución das diferenzas producidas por este motivo realizarase aplicando o mesmo procedemento recolleito nesta base, participando unicamente os proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada ou ao tope establecido nas presentes bases, ata esgotar o crédito dispoñible.

Aplicarase novamente a fórmula establecida para o cálculo do valor do punto, neste caso, precisando o seguinte:

Valor punto = Crédito a distribuír entre cada tipo de subvención, tomando como tal o crédito excedente correspondente ao tipo da repartición anterior/Total de puntos obtidos polas subvencións do mesmo tipo, cuxa cantidade asignada na repartición anterior fose inferior a solicítaa ou ao tope establecido nas presentes bases.

Todas as operacións expresaranse en números con dous decimais exceptuándose a asignación final que se redondeará a enteiros.

14.- MESA DE AVALIACIÓN

As solicitudes de subvencións serán avaliadas por unha mesa de avaliación nomeada pola persoa que ocupe a Concellería delegada de Deportes, e estará composta polos seguintes membros, tendo en conta o artigo 26 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos:

- Presidente/a: Un/a funcionario/a municipal pertencente ao subgrupo A1/A2.
- Vogais: Dous técnicos/as municipais pertencentes ao subgrupo A1/A2/C1.
- Secretaria/ou: Un/a funcionario/a municipal pertencente ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2

A Mesa de Avaliación, a través do órgano instrutor, poderá requirir aos solicitantes de subvención, a información ou documentación aclaratoria que, ter fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.



Concello da Coruña

15.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN: RESOLUCIÓN PROVISIONAL E TRÁMITE DE ALEGACIONES

1. A proposta de resolución provisional notificarase ás entidades interesadas mediante **ANUNCIO PÚBLICO**, na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- a) O Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña

(<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&dictos=true>),

- a. A páxina web municipal: www.coruna.es/deportes,

Tras esta notificación concederase ás persoas solicitantes un prazo de 10 días hábiles para presentar alegacións.

2. A proposta de resolución provisional non crea dereito algún a favor da entidade beneficiaria proposta fronte á Administración, mentres non se lle notificou a resolución definitiva da concesión.

3. Cando a subvención estea destinada a financiar actividades ou proxectos que deba desenvolver a entidade solicitante e o importe da subvención para a proposta de resolución provisional sexa inferior ao contido na solicitude presentada, de conformidade co disposto no artigo 27.2 da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos, poderase instar o beneficiario para que reformule a súa solicitude, que axuste os compromisos e condicións á subvención concedida, nun prazo non superior a cinco días hábiles desde a finalización do prazo de presentación de alegacións.

Neste suposto, a entidade beneficiaria que presente reformulación deberá manter a porcentaxe de cofinanciamento que constaba no orzamento inicial. No caso de que se reaxuste o orzamento á baixa, deberá xustificarse adecuadamente o mantemento dos criterios que resultaron esenciais para o outorgamento da subvención concedida.



16.- RESOLUCIÓN DEFINITIVA

16.1. O acordo de resolución da convocatoria incluírá unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras para adquirir a condición de entidade beneficiaria, non sexan estimadas por non cumprir cos requisitos de puntuación mínima, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.



Concello da Coruña

Así mesmo contará tamén cunha relación ordenada de todas as solicitudes concedidas, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración establecidos.

Na devandita resolución indicárase tamén o coeficiente de financiamento do importe da actividade subvencionada, que se corresponde coa subvención concedida.

Coeficiente financiamento (CF) é igual ao importe da subvención solicitada ao Concello da Coruña entre o importe total do orzamento da actividade, expresado en %, sendo o importe da actividade subvencionada o resultante de dividir a subvención concedida polo coeficiente de financiamento. En todo caso, o CF nunca poderá ser superior ao 80%.

O CF é constante, de tal forma que no caso de que diminúa o orzamento definitivo da actividade, o importe da subvención tamén diminuirá proporcionalmente para manter o devandito coeficiente de financiamento.

No suposto que o importe contemplado na documentación xustificativa da entidade (o xustificado e admitido), sexa inferior “ao importe da actividade subvencionada”, a subvención concedida diminuirá na mesma porcentaxe, é dicir, aplicárase o coeficiente de financiamento ao orzamento xustificado. No caso de que o déficit da actividade sexa de diferente importe á multiplicación do coeficiente de financiamento pola cantidade realmente xustificada, o importe da subvención será o menor dos dous.

16.2. No caso de que unha entidade beneficiaria obtivese unha subvención ou patrocinio con posterioridade á resolución para a actividade obxecto da mesma, quedará obrigada a incrementar o importe do orzamento subvencionado a xustificar polo mesmo importe que o obtido con esa nova subvención ou patrocinio. E o novo coeficiente de financiamento a efectos de cálculos de posibles reintegros virá definido como o cociente de dividir o novo importe do orzamento subvencionado e a subvención municipal recoñecida ao amparo da presente convocatoria.

16.3. Se se renunciase á subvención por algunha das entidades beneficiarias, o órgano concedente acordará, sen necesidade de nova convocatoria, a repartición da contía da devandita subvención entre o resto de subvencións concedidas en proporción á puntuación obtida, sen que se poida superar en ningún caso o límite máximo establecido segundo o tipo por subvención nin o importe solicitado pola entidade.

16.4. A proposta de resolución definitiva **NOTIFICARASE A través da PUBLICACIÓN NO BOP**, de conformidade co disposto no art. 45.1 b da Lei



Concello da Coruña

39/2015, ás entidades que resultasen beneficiarias, de acordo co previsto no artigo 26 da LGS e os artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para que no prazo de cinco días hábiles comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instrutor. Transcorrido este prazo sen producirse a renuncia expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

16.5. O prazo máximo de resolución e notificación/publicación da concesión das subvencións é de seis meses, contados a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a corrección de deficiencias, achega de documentos de solicitudes interromperá este prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencemento do este prazo máximo sen notificar/publicar a resolución, lexitima das entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A concesión de subvención non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias.

17. RECURSOS PROCEDENTES CONTRA A RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO

A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa e contra a dita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, as entidades interesadas poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso.

No caso de desestimación presunta, que se producirá se no prazo dun mes non se resolveu o recurso de reposición interposto (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

18. ABONO DAS SUBVENCÍONS

De acordo co establecido no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 41 Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvención polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos, o pago da subvención concedida realizarase previa xustificación pola beneficiaria da realización da/s actividades ou proxecto/s para o que se concedeu a subvención



Concello da Coruña

nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención. Todo iso de acordo ás seguintes condicións:

1. Dadas as características dos destinatarios das subvencións, a contía das mesmas así como a natureza das iniciativas obxecto de subvención, poderá acordarse o pago anticipado da subvención outorgada, que supoñerá entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

2. **O pago anticipado tramitarase a instancia da entidade beneficiaria polo órgano instructor.** O pago anticipado será dun 100% do importe total da subvención, en este caso deberá de constituírse unha garantía do 10% do importe total, que poderá realizarse mediante a retención do pago polo Concello da devandito porcentaxe, polo que o importe líquido a percibir polas entidades será dun 90% do importe da subvención. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

A tramitación do pago anticipado queda condicionada a que a entidade deportiva xustifícase calquera subvención anteriormente outorgada polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.

3. En todo caso, para poder solicitar pagos anticipados deberá acreditar que se atopa ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria estatal, o Concello e a Seguridade Social.

4. O pago realizarase mediante ingreso na conta indicada pola entidade beneficiaria.

19. OBRIGACIÓNS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

De acordo co establecido no artigo 14 da LGS e no artigo 14 da Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvención polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos, as entidades beneficiarias das subvencións, obxecto desta convocatoria, estarán obrigadas a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar a/s actividades ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.
- c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.



Concello da Coruña

- d) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- e) Establecer e no seu caso manter as medidas de coordinación necesarias co Servizo Municipal xestor e instrutor do expediente para o correcto desenvolvemento do proxecto.
- f) Proporcionar ao Servizo xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento considérense necesarias.
- g) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- h) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- i) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- j) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- k) **Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación (dípticos, carteis, impresos, anuncios, placas conmemorativas, soportes electrónicos e audiovisuais, roupa deportiva, premios, trofeos, medallas, etc.) o logotipo do Ayuntamiento da Coruña -segundo as especificacións de imaxe corporativa que figuran na web do Concello- en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento. En todo caso, nos espazos que utilice a entidade e nos lugares de realización das actividades informarase do financiamento público do Concello a través dun cartel tamaño mínimo A3 nun lugar destacado e visible. Tamén se informará na páxina web, no caso de dispoñer dela.**

Sen prexuízo doutras accións publicitarias e informativas que desenvolva a entidade deportiva, no caso de subvencións concedidas para o tipo 1, será obrigatorio para a entidade deportiva que o logo do Concello da Coruña conste na



Concello da Coruña

indumentaria deportiva oficial do club, en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos, se os houbese. En todo caso, o logo do Concello da Coruña ha de figurar no equipamento de competición.

l) Utilizar no exercicio das súas actividades unha linguaxe non sexista, unha comunicación inclusiva e non empregar a imaxe das mulleres como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou denigratorio, segundo o que dispón o Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia sobre Igualdade.

m) Utilizar, con carácter exclusivo durante o tempo de duración da execución e xustificación da subvención unha única conta bancaria (salvo casos excepcionais), onde se fará fronte aos pagos derivados da execución do proxecto obxecto de subvención (excepto os pagos das retencións do IRPF e as cotas da Seguridade Social do persoal, que se poderán seguir facendo efectivos na conta habitual), e que quedará afectada ás mesmas. Na devandita conta ingresarase a achega do Concello da Coruña e efectuaranse os pagos obxecto do mesmo.

n) As demais obrigacións impostas pola Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvención polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos, pola LGS e polas demais normas reguladoras da materia.

20. XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

20.1. Prazo

As persoas beneficiarias da subvención virán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

O prazo de xustificación da subvención, no caso de pago da subvención anticipado, será de (3) tres meses a contar desde a finalización do prazo para a realización do proxecto ou actividade subvencionada.

Nos supostos de pago da subvención, previa xustificación da mesma, o prazo de xustificación será de (2) dous meses, contados desde a finalización do prazo previsto para a realización da actividade ou proxecto subvencionado.

Nos casos en que o proxecto ou actividade subvencionada finalizase antes da concesión da subvención, o prazo de xustificación será de (2) dous meses contados desde a publicación da resolución de concesión no BOP.

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse a mesma ante o



Concello da Coruña

órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada para os efectos previstos. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións.

20.2. Forma

20.2.1. Esta subvención de concorrencia competitiva está recollida no Orzamento Xeral en vigor e os importes que se van adxudicar van ser inferiores a 60.000 euros. Por tanto, sobre a base do artigo 75 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LGS establécese a conta xustificativa simplificada como a forma de xustificación.

20.2.2. As entidades beneficiarias da subvención virán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas na aplicación dos fondos recibidos. A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> con destino ao Servizo de deportes no prazo dun mes contado a partir da finalización do prazo para a realización da actividade ou proxecto obxecto de subvención concedida, e no caso de actividades ou proxectos finalizados con anterioridade á recepción da notificación/publicación da resolución definitiva de concesión, o prazo dun mes contarase a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación/publicación.

O importe da subvención **está vinculado** o gasto efectivo do importe da actividade subvencionada, en ningún caso, poderá ser superior ao déficit da mesma. A beneficiaria xustificará que realizou a actividade de que se trate nos termos da memoria presentada.

Haberá de xustificarse como mínimo, a totalidade do importe da actividade subvencionada aprobado na resolución de concesión da subvención.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao importe da actividade subvencionada, dará lugar a unha redución da cantidade concedida, o cálculo da redución obterase de multiplicar o coeficiente de financiamento á cantidade finalmente xustificada. Neste caso, se o déficit da actividade é de diferente importe á multiplicación do coeficiente de financiamento pola cantidade finalmente xustificada, o importe da subvención será o menor dos dous.

No caso de que se xustificase un gasto inferior ao 50% do orzamento para xustificar pola entidade, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non será abonada ningunha cantidade ou, no seu caso, solicitarase o reintegro total da subvención xa abonada.



Concello da Coruña

20.2.3. De non producirse unha adecuada xustificación poderá dar lugar á perda do dereito á cobranza total cando a Mesa de Avaliación non considere alcanzados os obxectivos propostos na actividade ou parcial da subvención no resto dos casos.

20.2.4. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a entidade beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información sexalle requirida polo Servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en fiscalización de contas. Esta información poderá referirse á documentación que inclúa datos de carácter persoal de terceiras persoas.

20.3. Documentación da conta xustificativa simplificada a presentar

1. Impreso de presentación de solicitude de xustificación (**J0**)

Xustificación de desviacións do balance con respecto ao orzamento aprobado (presentado coa solicitude pola entidade), para comprobar a medida en que se axustou o balance ao devandito orzamento. Neste sentido o importe da subvención está vinculado o orzamento total da actividade aprobado e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma.

2. Memoria que acredite que a actividade foi realizada nas condicións impostas na concesión da subvención, con indicación dos resultados obtidos e grao de cumprimento de obxectivos. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos cualitativos da memoria inicial presentada e coas necesarias adaptacións motivadas e proporcionadas ao orzamento subvencionado se resultase inferior ao inicialmente exposto pola entidade. (**anexo J1**).

3. Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, de maneira que se poida comprobar **que se axustou** ao orzamento aprobado na resolución de concesión da subvención, incluíndo as desviacións orzamentarias (**anexo J2**).

4. Relación clasificada e detallada de todos os gastos da actividade realizada que foi obxecto da subvención, con indicación do: acredor (nome completo sen abreviaturas), NIF, núm. do documento xustificativo (na súa totalidade), data de emisión, importe, concepto (o máis detallado posible), data de pago e o % de gasto de cada factura que se imputa á actividade (**anexo J3**). Na relación deben numerarse os xustificantes co fin de poder determinar o número de xustificantes que van ser obxecto de mostraxe.

Todos os xustificantes de gasto e pago deberán achegarse numerados, co mesmo número indicado no Anexo J3. Unha vez



Concello da Coruña

presentado este Anexo, non permitirá a súa rectificación salvo casos excepcionais.

Deberán presentarse na sede electrónica (trámite específico), cos seguintes formatos:

- Excel desprotexido para a introdución de datos polo beneficiario: e.xls ou xlsx (folla de Excel).
- En PDF asignados pola secretaria e a presidencia.

5. Certificado do/a secretario/a da entidade, co visto e prace do/a presidente/a, acerca das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada con independencia do seu reflexo no balance (**anexo J4**).

6. No seu caso, carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos intereses derivados dos mesmos.

7. Comprobaranse todos os xustificantes de gasto cando o seu número sexa igual ou inferior a 20, así como aqueles cuxo importe individualmente supere o 25% do importe da subvención concedida. Nos casos en que o seu número supere os 20, valoraranse de acordo cos criterios de mostraxe indicada no punto 8. A maiores, unha vez revisada a relación de gastos que figura na conta xustificativa, notificaráselle a relación de xustificantes que deben ser presentados ante o órgano concedente para a súa comprobación. Este número calcularase en función dos criterios de mostraxe aprobados nesta convocatoria.

8. Mostraxe de xustificantes:

Comprobarase, a través dos criterios de mostraxe que se indicarán a continuación, os xustificantes que permitan obter unha evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, a cuxo fin se poderá requirir ao beneficiario, no prazo máximo de catro anos a contar desde a finalización da presentación da conta xustificativa, a achega de todos os xustificantes de gastos e os correspondentes pagos nos termos que se indican a continuación:

Criterios de mostraxe:

- En todo caso comprobaranse todos os xustificantes que superen individualmente o 25 por 100 do importe da subvención concedida.
- Do resto dos xustificantes comprobarase unha mostra de elementos que, polo menos, supoñan as seguintes porcentaxes respecto do número de elementos da relación da mostraxe:



Concello da Coruña

- 1º Se o número de xustificantes fose inferior ou igual a 20: comprobarase o 100%.
- 2º Se o número de xustificantes fose superior a 20 e inferior ou igual a 50: comprobarase o 60%
- 3º Se o número de xustificantes fose superior a 50 e inferior ou igual a 100: comprobarase o 40%
- 4º Se o número de xustificantes fose superior a 100: comprobarase o 20%.

Para garantir a aleatoriedade na selección da mostra aplicarase o seguinte procedemento de selección de xustificantes:

- Os xustificantes que van ser obxecto da mostraxe serán os que conforman a relación presentada polo beneficiario menos os que, por razón do seu importe, vaian ser obxecto de comprobación directa.
- Numeraranse sucesivamente os xustificantes, que van ser obxecto de mostraxe, conforme a orde da relación clasificada de gastos achegada polo beneficiario na conta xustificativa.
- Determinarase o volume de xustificantes que conformarán a mostra para seleccionar conforme ao indicado anteriormente, é dicir, aplicando a porcentaxe que corresponda en función do número que compoñen os xustificantes obxecto de mostraxe.
- Obterase o cociente resultante de dividir o número de elementos que conforman a relación da mostraxe entre o número de elementos da mostra, redondeando os decimais ao número enteiro máis próximo.
- Seleccionarase aleatoriamente o primeiro xustificante da mostra do seguinte modo:
O número de orde do xustificante que se debe seleccionar coincidirá co resultado de sumarlle ao cociente, calculado anteriormente, o número do primeiro dígito da dereita que conste na data do asento rexistral da presentación da conta xustificativa (o correspondente ao número dos segundos)
- Os restantes elementos muestrais determinaranse aplicando unha progresión aritmética de razón igual ao cociente calculado. Se finalizase a selección de documentos e non se chegase ao número de documentos sinalados na mostra, sería necesario continuar contando a partir do último documento seleccionado e continuar polo principio da listaxe ata alcanzar o número que corresponde. Se este coincidise con algún dos xa seleccionados, escolleríase o seguinte.
- No caso de que algún dos xustificantes seleccionados presentase algunha irregularidade que impida obter a evidencia razoable sobre a adecuado aplicación da subvención, deberá o beneficiario presentar todos os



Concello da Coruña

xustificantes de gasto co fin de que se poida avaliar o alcance do incumprimento e en consecuencia o cálculo de importe da subvención que se debe reintegrar no seu caso.

- En todo caso, o instrutor do procedemento resérvase o dereito de, despois de aplicar o procedemento anteriormente establecido para determinar aleatoriamente os xustificantes para presentar, solicitar a presentación dos xustificantes en concreto que considere necesarios para unha mellor xustificación da subvención.

Requisitos dos xustificantes de gasto:

A tales efectos, deberase ter en conta sobre a xustificación do gasto as seguintes condicións:

- Xustificarase preferentemente con facturas, aínda que se poden admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigacións de facturación. En todo caso o gasto ten que cumprir co establecido na base 4, estar vinculado coa actividade e ser estritamente necesario.
- No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais, se a beneficiaria está obrigada á retención do IRPF, nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou, no seu caso, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos 111 e 190.
- No caso da subvención outorgada teña como destino o pago de persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, beneficiásea está obrigada á retención do (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e o Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos 111 e 190, así como os modelos 115 e 180 nos casos de arrendamentos.
- No caso de imputarse gastos de persoal: Nóminas, serán obrigatorios os documentos RLC (Relación de Liquidación de Cotizacións) e RNT (Relación Nominal de traballadores) debidamente validados. O RLC deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo RNT deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de confeccionarse telematicamente polo Sistema REDE. O modelo 111 (trimestral) e o modelo 190 (resumo anual) acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a traballadores suxeitos ao IRPF.
- Os 3 orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da LGS debe solicitar a beneficiaria cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.



Concello da Coruña

No que se refire á xustificación dos pagos deberase ter en conta o seguinte:

- Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade a finalización do prazo de xustificación.
- Os documentos de gasto deben acompañarse dos documentos bancarios ou contables que acrediten a efectividade do pago. Non se aceptarán aqueles documentos de pago que, aínda sendo conformes cos requisitos formais que se expoñen máis adiante, non permitan identificar claramente o gasto da finalidade desta subvención.
- Non se considera xustificado ningún gasto abonado en efectivo en ningún caso, nin aqueles en os que non conste clara e fidedigna a trazabilidade entre o gasto e o abono do mesmo
A acreditación do pago ha de xustificarse a través da transferencia bancaria, a domiciliación bancaria dos gastos ou pago a través da tarxeta vinculada á conta da entidade, debendo acompañarse á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debe ou movemento bancario). Se o pago se realiza mediante talón ou cheque, deberá achegarse ademais fotocopia do mesmo, e igualmente extracto ou movemento bancario que acredite que o destinatario fixo efectivo o mesmo.
- Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobranza da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.
- Os pagos deberán efectuarse a través da Conta bancaria única que a entidade que sexa obxecto de subvención está obrigada a ter a efectos que todos os ingresos e gastos obxecto da subvención outorgada xestiónanse desde a mesma conta bancaria, que deberá manterse durante o período de execución e xustificación da subvención
- O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigado a facilitar tanta información sexalle requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral directamente ou a través de empresa colaboradora, e os órganos competentes en censura de contas.

21. PERDA DO DEREITO Á COBRANZA

21.1. Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións, o artigo 94 do Real Decreto 887/2006 do 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 42 da Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvención polo Concello da Coruña e os seus organismo públicos. Nos casos en que proceda, aplicárase o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 42 da anterior Ordenanza.

21.2. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á *esixencia do interese legal* do diñeiro que resulte da aplicación



Concello da Coruña

desde o momento do abono da subvención ata a data de reintegro, nos seguintes supostos:

- a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- b) Incumprimento total ou parcial do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións.
- c) En caso de xustificar fóra do prazo, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións.
- d) Incumprimento do deber de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei Xeral de Subvencións e as contidas nas presentes bases.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistrais ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen na Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvención polo Concello da Coruña e os seus organismo públicos.
- f) Incumprimento dos deberes establecidos con motivo da concesión da subvención.
- g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 do Regulamento Xeral para a aplicación da citada Lei e no artigo 42 Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvención polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos.

21.3. Así mesmo procederase, nos termos indicados no parágrafo segundo da base 16, ao reintegro do exceso de financiamento nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas non se empregou para incrementar o importe subvencionable da actividade.

21.4. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e 91 e seguintes do Regulamento Xeral de Subvencións.

22. RECURSOS



Concello da Coruña

As presentes bases e cantos actos administrativos derívense das mesmas, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

Disposición adicional primeira

Será de aplicación en todo aquilo que non se regulase nestas Bases, Ordenanza municipal de bases reguladoras xenerais para concesión de subvención polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e os Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica teranse en conta as Bases de Execución de Orzamento municipal.

Primeira.- Información ás entidades ou agrupacións interesadas

Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, a través da páxina web oficial municipal: <http://www.coruna.gal/deportes> e/ou na dirección electrónica uadeportes@coruna.gal.

Todas as operacións aritméticas que se realicen na instrución dos expedientes que dea lugar a presente convocatoria redondearanse, salvo previsión expresa en contrario.

Segunda.- Protección de datos de carácter persoal

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Concello da Coruña, en calidade de Responsable de Tratamento, coa finalidade de xestionar as solicitudes, dentro do procedemento administrativo correspondente (especificamente, utilizaranse para xestionar a entrada de documentos ou comunicacións que se presenten, así como a saída de documentos oficiais e comunicacións, como a apertura dos expedientes administrativos. Os interesados poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación supresión, limitación ou, no seu caso, oposición. Para lestes efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF no Rexistro de Entrada do Concello da Coruña: Praza de María Pita, 1. 15001, A Coruña ou, no seu caso, ao noso Delegado de protección de datos delegadodeprotecciondedatos@coruna.gal. Así mesmo, en caso de considerar vulnerado o seu dereito á protección de datos persoais, poderá interpoñer unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Información dispoñible sobre o tratamento dos seus datos en (<https://coruna.gal/rat>)"



Concello da Coruña

Terceira.- Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia.

De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e entidades beneficiarias será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña <http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-la-gestion/subvenciones-y-ayudas>.

*Concelleiro responsable de Deportes,
D. Manuel José Vázquez Martínez*