



Identificación da edificación / Identificación de la edificación

Tipo de vía <i>Tipo de vía</i>	Nome de vía <i>Nombre de vía</i>	Número <i>Número</i>
Código postal <i>Código postal</i>	Municipio <i>Municipio</i>	Ref. catastral <i>Ref. catastral</i>

Datos da propiedade do inmoble / Datos de la propiedad del inmueble

Nome da comunidade de propietarios ou no seu defecto dun dos propietarios <i>Nombre de la comunidad de propietarios o en su defecto de uno de los propietarios</i>				
Primeiro apelido <i>Primer apellido</i>			Segundo apelido <i>Segundo apellido</i>	
☐ NIF <i>NIF</i>	☐ NIE <i>NIE</i>	☐ Pas. <i>Pas.</i>	☐ Outros <i>Otros</i>	Número <i>Número</i>
☐ Correo electrónico <i>Correo electrónico</i>			☐ Tel. móbil <i>Tel. móvil</i>	☐ Tel. <i>Tel.</i>
Tipo de vía <i>Tipo de vía</i>	Nome de vía <i>Nombre de vía</i>			Número <i>Número</i>
Km <i>Km</i>	Bloque <i>Bloque</i>	Escaleira <i>Escalera</i>	Piso <i>Piso</i>	Porta <i>Puerta</i>
Código postal <i>Código postal</i>	Municipio <i>Municipio</i>			Provincia <i>Provincia</i>
☐ AUTORIZO o concello a realizar notificacións á miña caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica logo de se identificar fidedignamente. En todo caso, serán notificadas por esta vía as persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015. <i>AUTORIZO al Ayuntamiento a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.</i>				

Representado por (se for o caso) / Representado por (en su caso)

Nome ou razón social <i>Nombre o razón social</i>				Primeiro apelido <i>Primer apellido</i>	
Segundo apelido <i>Segundo apellido</i>		☐ NIF <i>NIF</i>	☐ NIE <i>NIE</i>	☐ Pas. <i>Pas.</i>	☐ Outros <i>Otros</i>
☐ Correo electrónico <i>Correo electrónico</i>		☐ Tel. móbil <i>Tel. móvil</i>		☐ Tel. <i>Tel.</i>	
Tipo de vía <i>Tipo de vía</i>	Nome de vía <i>Nombre de vía</i>				Número <i>Número</i>
Km <i>Km</i>	Bloque <i>Bloque</i>	Escaleira <i>Escalera</i>	Piso <i>Piso</i>	Porta <i>Puerta</i>	
Código postal <i>Código postal</i>	Municipio <i>Municipio</i>				Provincia <i>Provincia</i>
☐ AUTORIZO o concello a realizar notificacións á miña caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica logo de se identificar fidedignamente. En todo caso, serán notificadas por esta vía as persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015. <i>AUTORIZO al Ayuntamiento a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.</i>					

Motivo/s da solicitude / Motivo/s de la solicitud (pode escoller varias opcións/puede escoger varias opciones)

☐ Aportación do IAE, asinado dixitalmente polo técnico redactor, aos efectos da súa inscrición no Rexistro Galego de Informes de Avaliación de Edificios (REGIAE) <i>Aportación del IAE, firmado digitalmente por el técnico redactor, a los efectos de su inscripción en el Registro Gallego de Informes de Evaluación de Edificios (REGIAE)</i>		
☐ Novo IAE <i>Nuevo IEE</i>	☐ IAE [RD 233/2013] (DT2ª Decreto 61/2021) <i>IEE [RD 233/2013] (DT2ª Decreto 61/2021)</i>	☐ IAE con ITE realizada (DT3ª Decreto 61/2021) <i>IEE con ITE realizada (DT3ª Decreto 61/2021)</i>
☐ Aportación do IAE en emenda de outro anterior, asinado dixitalmente polo técnico redactor <i>Aportación del IEE en subsanación de otro anterior, firmado digitalmente por el técnico redactor</i>		
Núm. expediente IAE: Núm. expediente IEE: 640/_____/_____		
☐ Aportación do certificado técnico para acollerse á suspensión do prazo de presentación do IAE, asinado dixitalmente polo técnico redactor <i>Aportación del certificado técnico para acogerse a la suspensión del plazo de presentación del IEE, firmado digitalmente por el técnico redactor</i>		

- ☐ Aportación do certificado de emenda das deficiencias declaradas no IAE, asinado dixitalmente por técnico competente, no suposto de presentación dun IAE en base a un IEE ou ITE desfavorable realizado con anterioridade á entrada en vigor do decreto 61/2021, ou no suposto de emenda das deficiencias despois da presentación do IAE, atendendo ao deber de conservación establecido no artigo 135 da Lei 2/2016 do solo de Galicia.
- Aportación del certificado de subsanación de las deficiencias declaradas en el IEE, firmado digitalmente por técnico competente, en el supuesto de presentación de un IEE basado en un IEE o ITE desfavorable realizado con anterioridad a la entrada en vigor del decreto 61/2021 o en el supuesto de subsanación de las deficiencias después de la presentación del IEE, atendiendo al deber de conservación establecido en el artículo 135 de la Ley 2/2016 del suelo de Galicia.*

Datos IAE* / Datos IEE* (no seu caso/en su caso)

Código de identificación única segundo programa IGVS:
Código de identificación única según programa IGVS

Titulación do técnico redactor:
Titulación del técnico redactor

Nº de colexiación:
Nº de colegiación

- * O IAE deberá ser elaborado utilizando a aplicación informática do IGVS, polo que toda información relativa ao estado de conservación, accesibilidade e eficiencia enerxética debe estar contido no arquivo dixital PDF xerado por dita aplicación, segundo o artigo 6 do Decreto 61/2021, do 8 de abril, polo que se regula o informe de avaliación dos edificios e se crea o Rexistro Galego de Informes de Avaliación dos Edificios.
- En cumprimento do artigo 48.1 da Ordenanza de conservación e rehabilitación de inmobles do Concello de A Coruña, o IAE deberá incluír un plano de situación a escala 1:1.000 obtido do Plan Xeral de ordenación municipal (PXOM) e fotografías en cor do exterior (fachadas, cubertas e patios) e dos espazos interiores e instalacións de uso común do edificio, empregando para este efecto o campo do IAE <Outra documentación complementaria>.
- * El IEE deberá ser elaborado utilizando la aplicación informática del IGVS, por lo que toda información relativa al estado de conservación, accesibilidad y eficiencia energética debe estar contenida en el archivo digital PDF generado por dicha aplicación, conforme el artículo 6 del Decreto 61/2021, de 8 de abril, por el que se regula el informe de evaluación de los edificios y se crea el Registro Gallego de Informes de Evaluación de los Edificios.
- En cumplimiento del artículo 48.1 de la Ordenanza de conservación y rehabilitación de inmuebles del Ayuntamiento de A Coruña, el IAE deberá incluir un plano de situación a escala 1:1.000 obtenido del Plan general de ordenación municipal (PGOM) y fotografías en color del exterior (fachadas, cubiertas e patios) y de los espacios interiores e instalaciones de uso común del edificio, empleando para este efecto el campo del IEE <Otra documentación complementaria>.

Documentación que se achega / Documentación que se adjunta (no seu caso/ en su caso)

- ☐ Autorización para a tramitación dos expedientes de IAE
Autorización para la tramitación de los expedientes de IEE
- No suposto de que estea constituída a comunidade de propietarios, a autorización deberá estar asinada mediante certificado de sinatura electrónica de dita comunidade (non será necesaria autorización se a documentación se presenta co certificado electrónico da propia comunidade).
En el supuesto de que esté constituida la comunidad de propietarios, la autorización deberá estar firmada mediante certificado de firma electrónica de dicha comunidad (no será necesaria autorización si la documentación se presenta con el certificado electrónico de la propia comunidad).
 - No caso de que a comunidade de propietarios careza temporalmente do obrigado certificado electrónico, a autorización deberá estar asinada polo/a presidente/a, xunto con copia da acta do seu nomeamento e do DNI.
En el caso de que la comunidad de propietarios carezca temporalmente del obligado certificado electrónico, la autorización deberá estar firmada por el/la presidente/a, junto con copia del acta de su nombramiento y del DNI.
 - No suposto de que non estea constituída a comunidade de propietarios, a autorización deberá estar asinada por todas as persoas propietarias, dixitalmente polas persoas xurídicas e dixital ou manuscrita polas persoas físicas; neste último caso, deberán anexar copia do DNI ou documento equivalente que acredite a súa identidade.
En el supuesto de que no esté constituida la comunidad de propietarios, la autorización deberá estar firmada por todas las personas propietarias, digitalmente por las personas jurídicas y digital o manuscrita por las personas físicas; en este último caso, deberán adjuntar copia del DNI o documento equivalente que acredite su identidad.

Os datos facilitados por Vde. serán tratados polo CONCELLO DA CORUÑA en calidade de Responsable de Tratamento, coa finalidade de xestionar a solicitude manifestada no presente documento, dentro do procedemento administrativo correspondente (especificamente, utilizaranse para xestionar a entrada de documentos ou comunicacións que se presenten ou reciben no Concello, de forma presencial ou electrónica, así como a saída de documentos oficiais e comunicacións dirixidas a outros organismos ou particulares, como a apertura dos expedientes administrativos que puidesen xurdir). Vde. poderá exercer os dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación ou, no seu caso, Oposición. Para estes efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF no Rexistro de Entrada do Concello: Praza de María Pita, 1. 15001, A Coruña ou, no seu caso, ao noso Delegado de Protección de Datos delegadodeprotecciondatos@coruna.gal. Así mesmo, en caso de considerar vulnerado o seu dereito á protección de datos persoais, poderá interpoñer unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Ten dispoñible máis información do tratamento dos seus datos en: (<https://coruna.gal/rat>).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente (especificamente, se utilizarán para gestionar la entrada de documentos o comunicaciones que se presenten o reciban en el Ayuntamiento, de forma presencial o electrónica, así como la salida de documentos oficiales y comunicaciones dirigidas a otros organismos o particulares, como la apertura de los expedientes administrativos que pudieran surgir). Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: Plaza de María Pita, 1. 15001, A Coruña o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos delegadodeprotecciondatos@coruna.gal. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible más información del tratamiento de sus datos en: (<https://coruna.gal/rat>).

A Coruña, de de

Sinatura
Firma