




Área / Unidad COMERCIO MPT	Documento 5101610CAV	
Código de verificación  6U5C 3I2W 1Y08 070T 085Y	Expediente 510/2022/26	
	Fecha 31-05-2022	

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA O MANTEMENTO E IMPULSO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA NO TERMO MUNICIPAL DA CORUÑA, NO MARCO DO PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA CORUÑA (PRESCO) NO EXERCICIO 2022

I. OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA

Base 1. Obxecto

De conformidade coas competencias atribuídas a este concello polo art. 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril reguladora de bases do réxime local e en aplicación do art. 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as normas de carácter regulamentario que a desenvolven, convócanse subvencións para mantemento e impulso da actividade económica no termo municipal da Coruña no ano 2022 no marco do Plan de Reactivación Económica e Social da Coruña (PRESCO).

Base 2. Finalidade

A finalidade desta convocatoria é promover a consolidación do tecido comercial, profesional, hostaleiro e en xeral empresarial, así como apoiar o mantemento e creación de emprego que xera este sector económico no municipio da Coruña tras a crise do COVID-19. Este tecido empresarial está composto, na súa maioría, por microempresas e, principalmente, por persoas traballadoras autónomas, a quen se dirixen estas subvencións para o mantemento da actividade económica, conforme se sinala nas seguintes bases.

Base 3. Réxime Xurídico

3.1. A presente convocatoria rexerese integramente polas presentes bases e polas seguintes outras normas:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante Lei xeral de subvencións).
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante Regulamento xeral de subvencións)



- Ordenanza xeral de subvencións da área de benestar do Concello da Coruña, publicada no BOP nº 40 de 19/02/2005 (<http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm>). Esta ordenanza será de aplicación naquelas cuestións non especificamente reguladas nas presentes bases.
- Demais regulamentos de desenvolvemento e outras normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido nas bases 10.2.b) e 11 das vixentes Bases de Execución do orzamento.

3.2. As bases completas estarán ao dispor das persoas interesadas no Taboleiro de anuncios e edictos da Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gal/>, e na Base de Datos Nacional de Subvencións: <http://www.infosubvenciones.es>, e un extracto das mesmas publicárase no Boletín oficial da provincia da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/>

II. CRÉDITO ORZAMENTARIO

Base 4. Crédito orzamentario

4.1. O importe global da subvención obxecto desta convocatoria específica é de catrocentos mil EUROS (400.000,00 €), destinados a gastos correntes para o apoio e mantemento da actividade económica, e en concreto nestes, **ao pago de cotas de Seguridade Social ou ás Mutualidades dos colexios profesionais das persoas físicas autónomas, imputables ás aplicacións orzamentarias 61.430.479.01 e 60.433.470.00.**

4.2. O crédito orzamentario indicado é o límite do importe das subvencións que se poidan conceder.

4.3. De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento xeral de subvencións, no caso de que este crédito se incrementase como consecuencia de calquera tipo de modificación orzamentaria que proceda, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

Base 5. Límite máximo da subvención para cada entidade / persoa beneficiaria

O importe máximo da subvención non poderá superar para cada persoa beneficiaria física ou xurídica a contía de **2.000,00 €**.

Base 6. Compatibilidade

Esta subvención é compatible con calquera outra subvención outorgada por outras institucións ou entidades, públicas ou privadas. Con todo, no suposto de recibir outras subvencións polo



mesmo gasto realizado, en ningún caso as subvencións concedidas poderán superar o custo da actividade subvencionada, procedendo o reintegro pola parte dos ingresos que excedan do gasto realizado.

Así mesmo, están sometidas ao réxime de *minimis* en todas as súas liñas, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, do 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* (DOUE L352 do 24 de decembro de 2013).

III. PERSOAS BENEFICIARIAS

Base 7. Persoas beneficiarias e requisitos para obter a condición de beneficiaria

7.1. Persoas beneficiarias

Poderán ser beneficiarias das axudas recollidas na presente convocatoria:

- a) As **persoas físicas** traballadoras autónomas que estean de alta no réxime especial de traballadores autónomos (RETA), en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional.
- b) As persoas físicas traballadoras autónomas socias de sociedades, de calquera clase, que teñan a condición de microempresa con personalidade xurídica propia e legalmente constituídas.

No caso das sociedades civís, deberán estar constituídas mediante escritura pública outorgada ante Notario e estar debidamente rexistradas para poder ter a condición de beneficiarias destas subvencións.

Para a definición de microempresas e pequenas empresas terase en conta o establecido no Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, así como a definición contida no Real Decreto 1515/2007, do 16 de novembro, polo que se aproba o Plan Xeral de Contabilidade de Pequenas e Medianas Empresas e os criterios contables específicos para microempresas, excepto no relativo ao importe neto da cifra anual de negocios, que no referente á presente convocatoria de subvención establécese nun millón de euros. Estes criterios entenderanse cumpridos por empresas que durante dous exercicios consecutivos reúnan, á data de peche de cada un deles, polo menos dúas das seguintes circunstancias, tendo en conta a redución na cifra de negocios anteriormente sinalada:

- Que o total das partidas do activo non supere o millón de euros.
- Que o importe neto da súa cifra anual de negocios non supere na presente convocatoria de subvención un millón de euros.
- Que o número medio de traballadores empregados durante o exercicio non sexa superior a dez.

7.2. Requisitos das persoas beneficiarias

Son requisitos esixibles ás persoas beneficiarias, que deberán estar **cumpridos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes** e **manterse durante todo o prazo de**



execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter xeral nos artigos 11 e 13 da Lei xeral de subvencións e os especificamente fixados nos apartados anteriores, os seguintes:

7.2.1 Requisitos comúns:

- a) Que teñan xustificadas as subvencións anteriormente concedidas polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación. Non terán a condición de xustificadas aquelas que estean pendentes de reintegro total ou parcial.
- b) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa AEAT, coa Seguridade Social e co Concello da Coruña, nos termos sinalados na Base 17.d, **o cal se acreditará mediante declaración responsable.**
- c) Que estean de **alta con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2022** nunha actividade económica (sexa empresarial ou profesional) das recollidas no Real Decreto Lexislativo 1175/1990, do 28 de setembro, polo que se aproban as tarifas e a instrución do Imposto sobre Actividades Económicas (IAE), no seu Anexo I. E **que manteñan dita actividade sen interrupción durante todo o ano 2022.**
No caso das persoas autónomas societarias de microempresas, entenderase acreditado este requisito cando a alta na actividade da empresa na que sexan socios sexa de data anterior ao 1 de xaneiro de 2022, sempre que a alta na Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional das persoas autónomas societarias sexa tamén anterior a dita data.
- d) Os demais contemplados na Lei xeral de subvencións e demais normas de aplicación.

7.2.2 Requisitos específicos:

As persoas físicas beneficiarias teñen que cumprir todos os requisitos específicos seguintes:

- Estar de alta no RETA (ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade do colexio profesional correspondente);
- Ter actividade económica con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2022 nalguna das actividades sinaladas na base 7.2.1c);
- Ter o seu domicilio fiscal dentro do termo municipal da Coruña, tanto a persoa autónoma como, no seu caso, a sociedade á que pertenza (autónomos societarios);
- Non ter, por ningunha causa, bonificacións ou reducións nas cotas subvencionables (isto é, as de xaneiro a xullo do 2022).

Para tramitar este procedemento, e de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, o Concello da Coruña poderá consultar os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF da entidade solicitante.
- Certificación ou consulta expedida pola Axencia Tributaria na cal se indiquen os epígrafes do imposto de actividades económicas en que figura dada de alta a persoa solicitante.
- Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.



- Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Tesourería Xeral de Seguridade Social.
- Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións co Concello da Coruña
- Consulta de concesións de subvencións e axudas.
- Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
- Consulta de concesións pola regra de *minimis*.

Tendo en conta o carácter extraordinario destas subvencións, a obrigación de estar ao corrente coas administracións tributarias e de Seguridade Social, tramitarase mediante declaración responsable, ao non superar os 3.000,00 €, de conformidade co previsto nos artigos 22 e 24 do Regulamento xeral de subvencións.

7.3 Persoas excluídas

Quedan excluídas as Administracións Públicas, os seus organismos autónomos, as empresas públicas e calquera outros entes públicos; as sociedades de calquera clase que teñan personalidade xurídica propia; así como as asociacións, fundacións e, en xeral, entidades sen ánimo de lucro; ou persoal autónomo colaborador; congregacións e institución relixiosas; as unións temporais de empresas; as comunidades de bens, as herdanzas xacentes e as sociedades civís sen personalidade xurídica propia e demais entidades carentes desta; así como as empresas que formen parte dun grupo empresarial, nos termos regulados no artigo 42 do Código de comercio, **sen prexuízo que as persoas pertencentes a calquera destas entidades soliciten as subvención a título individual como persoa física.**

IV. GASTOS SUBVENCIONABLES

Base 8. Gastos subvencionables

8.1. Gastos subvencionables: Criterios xerais

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable se levasen a cabo no período e respondan á natureza dos gastos sinalados na presentes bases.

A efectos da xustificación da subvención, considerase gasto realizado o efectivamente pagado de acordo co establecido na Base 8.2.

8.2. Gastos subvencionables: Criterios específicos

A cota efectivamente aboada correspondente ao réxime especial de traballadores autónomos persoas físicas, en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou de mutualidade de colexio profesional correspondente, tomando como referencia a base mínima de cotización que corresponda, vixente en cada momento.

No caso das persoas traballadoras autónomas de alta na mutualidade de colexio profesional, tomarase como base a subvencionar a mesma contía que a sinalada para o réxime especial de persoas traballadoras autónomas, no caso de que aquela excedese a contía desta última. En



caso contrario, só se subvencionará a contía realmente aboada como cota na mutualidade correspondente.

Poderá ser subvencionable o 100 por 100 do gasto por este concepto ata un máximo de 7 cotas da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional, efectivamente aboadas, no período de xaneiro a xullo de 2022, presentadas por cada unha das persoas traballadoras por conta propia de alta no réxime correspondente, sen que o importe máximo destas axudas poida superar os límites indicados na Base 5.

Documentación específica para a solicitude e xustificación:

Tendo en conta o carácter extraordinario destas subvencións, **a declaración responsable da solicitude deberá incluír** que cumpre os requisitos indicados nas presentes bases, achegándose con ela a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos.

Para a xustificación desta axuda, deberá acompañarse a seguinte documentación:

1. **Informe actualizado da vida laboral** da persoa traballadora autónoma, emitido pola Seguridade Social.
2. **Informe actualizado de cotas ingresadas** emitido pola Seguridade Social da persoa traballadora autónoma.
3. Informe actualizado das mutualidades ingresadas emitido pola Mutua ou Colexio profesional correspondente.
4. No caso de persoas autónomas societarias, escrituras de constitución da sociedade e, no seu caso, modificacións e/ou certificacións acreditativas de pertenza á sociedade, de tal xeito que quede constancia da súa condición de socia.

8.3. Gastos non subvencionables:

Non poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos que non se axusten aos conceptos recollidos nos apartados anteriores nin se correspondan co período fixado na Bases 8.2 desta convocatoria, nin as recargas ou intereses sobre os gastos incorridos.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

V. PROCEDEMENTO: INICIACIÓN

Base 9. Procedemento: Réxime e inicio

Establécese un procedemento de concesión que non ten a consideración de concorrencia competitiva, de acordo co disposto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que de acordo coa finalidade e obxecto da convocatoria non resulta necesario realizar a comparación das solicitudes presentadas nun único procedemento,



senón que a concesión da axuda realízase pola comprobación da concorrencia na persoa ou sociedade solicitante dos requisitos establecidos ata o esgotamento do crédito orzamentario seguindo estritamente a súa orde de presentación; por este motivo, non é necesario ponderar as solicitudes nin constituír unha mesa de avaliación.

Con todo, no caso de que o crédito dispoñible non fose suficiente, por superarse o importe máximo do mesmo, establecerase como criterio a orde de presentación das solicitudes no rexistro de entrada, e se coincidisen na mesma data a prelación virá determinada pola hora de presentación da solicitude.

Base 10. Procedemento: Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento

10.1. A **instrución** do procedemento de concesión corresponde á Xefatura do Departamento de promoción económica e comercio, que actuará en calidade de **órgano instrutor** segundo recolle o artigo 24 da Lei xeral de subvencións.

10.2. A competencia para **resolver** as solicitudes corresponderalle, por delegación da Xunta de Goberno Local, á persoa titular da Área de comercio, mercados, consumo e barrios nas contías concedidas con cargo á aplicación 61.430.479.01 e á persoa titular da Área de Educación, Memoria Histórica, Innovación, Industria e Emprego na aplicación 60.433.470.00.

Base 11. Procedemento: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes

11.1. Presentación de solicitudes de subvención

As solicitudes de subvención deberán presentarse mediante declaración responsable a cubrir en liña na Sede Electrónica do Concello da Coruña. A declaración responsable de solicitude da subvención deberá estar, en todo caso, **asinada dixitalmente polo interesado** no procedemento por calquera dos mecanismos de firma admitidos pola sede electrónica do Concello da Coruña.

En relación coa presentación de solicitudes, as persoas beneficiarias ás que vai dirixida esta convocatoria son as persoas autónomas que xa teñen a obriga de relacionarse por medios electrónicos coa Seguridade Social (artigo 2.2.b) da Orde ESS/484/2013, do 26 de marzo, modificada pola Orde ESS/214/2018, do 26 de marzo), persoas autónomas societarias e profesionais, que de acordo co artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas están obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo.

Por tanto, as solicitudes deberán presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos, a través do formulario de declaración responsable de solicitude dispoñible na sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gal>), ao que se unirá o resto de documentación xustificativa establecida nas Bases 8.2 e 11.3 da presente convocatoria.

Cada persoa solicitante só poderá presentar a solicitude de axudas desta convocatoria nunha única vez. Ao ser válida unha única solicitude por persoa empresaria individual ou societaria,



no caso de que algunha persoa presentase unha nova solicitude, entenderase que desiste das anteriores solicitudes presentadas.

En caso que se presente a solicitude de maneira presencial, entenderase esta por non presentada, xa que o requisito de solicitude telemática é obrigatorio de acordo coas presentes bases.

Para presentar a solicitude poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica do Concello da Coruña.

11.2. Prazo de presentación de solicitudes de subvención

As solicitudes poderán presentarse desde as 0:00 do 16 de agosto ás 23:59 do 16 de setembro de 2022.

11.3. Documentación das solicitudes de subvención e representación

As solicitudes, que deben estar **en todo caso asinadas dixitalmente pola persoa interesada**, deberán incluír a documentación que se indica no apartado correspondente á súa xustificación.

A persoa solicitante pode designar representante consonte ao artigo 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, pero ao iniciarse o procedemento mediante declaración responsable de solicitude, esta declaración responsable deberá estar **asinada dixitalmente pola interesada e pola persoa que asuma a representación**, sen prexuízo de que se entenda o procedemento no sucesivo con que nomee coma o seu representante.

No caso de que a declaración responsable non estea asinada dixitalmente pola interesada, o representante deberá contar, segundo o artigo 5.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas con apoderamento suficiente para presentar declaracións responsables no nome da interesada principal.

Ademais, e de ser o caso, deberá achegar a documentación acreditativa da representatividade e xustificación do NIF de quen ostenta a representación. Neste caso será necesario achegar os certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias e da Seguridade Social da persoa solicitante.

11.4. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención

11.4.1. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, a persoa solicitante poderá acollerse ao establecido na lei xeral de subvencións, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir á persoa solicitante ou quen actúe como representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o mesmo, con anterioridade á formulación da proposta de concesión.



11.4.2. Os documentos de solicitude mediante declaración responsable e os que conformen a conta xustificativa do gasto polo que se solicita a subvención contida nesta convocatoria son de presentación obrigatoria.

11.4.3. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a documentación é correcta e a veracidade do contido das declaracións das persoas solicitantes, xa sexa polo propio Concello ou a través dos servizos de auditoría que se poidan contratar.

VI. PROCEDIMIENTO: INSTRUCCIÓN

Base 12. Procedemento: Instrución

12.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 10. Na tramitación das solicitudes seguirase estritamente a súa orde de presentación.

12.2. O órgano instructor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

12.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da lei xeral de subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.
- b) Avaliación das solicitudes, efectuada conforme os criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na convocatoria da subvención.

12.4. Se a solicitude de subvención e os documentos de xustificación non reúnen os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instructor requirirá á persoa interesada para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de quince días hábiles (artigo 70.3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións) indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

12.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á persoa solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

Base 13. Procedemento de concesión: Determinación da contía da subvención



Ata esgotar o crédito dispoñible, a contía da subvención resultante virá determinada polo sinalado nas Bases 5, 6 e 8 da convocatoria e seguindo a orde de presentación das solicitudes, tal e como indica a Base 9.

No suposto de esgotar o crédito dispoñible o resto das solicitudes consideradas subvencionables quedarán en reserva para ser atendidas en caso de producirse algunha renuncia ou de producirse un incremento do crédito inicialmente dispoñible. Para estes efectos, poderanse realizar sucesivas propostas de resolución.

No suposto que despois de resolver todas as solicitudes presentadas no sentido que proceda en cada caso e pechados en vía administrativa os procedementos correspondentes aos solicitantes do período de orixe, non se esgotara a totalidade do crédito, poderá abrirse coas mesmas bases e condicións unha nova convocatoria de subvención.

Base 14. Procedemento de concesión: trámite de emenda, no seu caso, proposta de resolución e abono.

14.1. O órgano instructor formulará motivadamente proposta de concesión que poderá ser individual ou colectiva e que deberá notificarse/publicarse ás persoas interesadas.

A presentación da solicitude de subvención implica a petición do importe solicitado, sen que sexa posible conceder un importe superior ó solicitado aínda que o importe xustificado sexa superior, nin reformular a solicitude inicialmente presentada.

Sen prexuízo do anterior, as persoas beneficiarias poderán renunciar á subvención con anterioridade á resolución da subvención, ou no seu caso, poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida.

Para proceder ao pago da subvención deberase indicar no formulario de solicitude mediante declaración responsable os datos bancarios en formato IBAN da conta pola que deben efectuar os ingresos relacionados coa subvención.

Tamén se poderá achegar o **modelo de alta ou modificación de datos en terceiros**, onde figuren os datos bancarios en formato IBAN, que poderá descargarse na seguinte ligazón

https://www.coruna.gal/descarga/1390788791572/mod040_Terceiros_campos.pdf

VII. PROCEDEMENTO: RESOLUCIÓN

Base 15. Resolución e notificación

15.1 Resolución

Á vista das subvencións que constan na proposta de concesión, o órgano competente resolverá o procedemento, ben de maneira individual ou colectiva.

A resolución ditarase individual ou colectivamente ou para cada unha das solicitudes e notificarase ás persoas beneficiarias ou será obxecto de publicación na sede electrónica.



Se se renunciase á subvención por algunha das persoas beneficiarias ou, de acordo á Base 4.3, incrementácese o crédito orzamentario, o órgano concedente acordará, previa comprobación do cumprimento dos requisitos e condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases, e sen necesidade de nova convocatoria, a concesión de subvención ao solicitante ou solicitantes seguintes segundo a orde de entrada.

15.2 Notificación da resolución

A resolución do procedemento notificarase/publicarase ás persoas interesadas de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo máximo de resolución e notificación/publicación da concesión das subvencións é de seis meses, desde a data en que a solicitude tivese entrada no rexistro electrónico da Administración ou Organismo competente para a súa tramitación.

O período utilizado para a corrección de deficiencias, achega de documentos e reformulación de solicitudes interromperá o devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O vencemento de devandito prazo máximo sen notificar/publicar a resolución lexitima ás persoas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A concesión de subvención non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias.

15.3 Forma de notificación

As notificacións de resolucións e actos administrativos e de trámite practícaranse **só por medios electrónicos**, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións electrónicas realizaranse **a través da sede electrónica do Concello da Coruña**. Remítirase ás persoas interesadas un aviso de posta ao dispor das notificacións, mediante un correo electrónico dirixido á conta de correo que conste na solicitude para efectos de notificación. **Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida** segundo indica o artigo 41.6 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta ao dispor da notificación sen que se acceda ao seu contido. O rexeitamento da notificación equivale á súa práctica, ao abeiro dos artigos 30.4, 41.5 e 43.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e do artigo 45 do Real



Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, o Concello da Coruña practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Base 16. Recursos procedentes contra a resolución do procedemento

16.1 A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa.

16.2 Contra a devandita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de **dous meses**. Con todo, as persoas interesadas poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo **dun mes**. Nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta, que se producirá se no prazo dun mes non se resolveu o recurso de reposición interposto (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

VIII. OBRIGACIÓNS DAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Base 17. Obrigacións das persoas beneficiarias

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei xeral de subvencións as beneficiarias da subvención obxecto desta convocatoria estarán obrigadas a:

- a) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.
- b) Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello da Coruña, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- c) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como o incumprimento da axuda de *minimis*, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, do 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* (DOUE L352 do 24 de decembro de 2013).
- d) Atoparse, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión, ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa AEAT, co Concello da Coruña e fronte á Seguridade Social. Isto acreditarase mediante declaración responsable, sen prexuízo que poida o Concello comprobar a veracidade do declarado polas persoas interesadas. Entenderase no caso das débedas co Concello da Coruña ao



corrente no cumprimento das devanditas obrigas en caso de atoparse presentada e concedida solicitude de fraccionamento /aprazamento de pago ou suspendida a recadación da débeda tributaria.

- e) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados, cando proceda e nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á persoa beneficiaria en cada caso, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- g) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

IX. PAGO DAS SUBVENCÍONS

Base 18. Pago das subvencións

18.1. Unha vez completada a xustificación, o pago realizarase mediante ingreso na conta bancaria que figure rexistrada na contabilidade municipal ou na indicada pola persoa beneficiaria na declaración responsable da solicitude ou a través do modelo de alta ou modificación de datos en terceiros.

X. Xustificación das subvencións concedidas.

Base 19. Forma e prazo da xustificación:

19.1 Forma de xustificación

19.1.1 As persoas beneficiarias da subvención virán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

19.1.2. A documentación acreditativa da xustificación da subvención **deberá ser presentada coa solicitude** na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal>.

Se os documentos de xustificación non reúnen os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos, o órgano instructor requirirá á persoa interesada para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de quince días hábiles (artigo 70.3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións), indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

19.1.3. O importe da subvención está vinculado ao importe debidamente xustificado. No suposto de recibir outras axudas ou subvencións para o mesmo obxecto e finalidade, compatibles coas establecidas nestas bases, a contía acumulada non poderá superar o 100% dos custos subvencionables aprobados.



19.1.4. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, os servizos de auditoría que se poidan contratar, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

19.2 Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos.

19.2.1. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación que é coincidente co período de presentación de solicitudes (do 16 de agosto ao 16 de setembro de 2022).

19.2.2. **Non serán subvencionables os pagos realizados en efectivo en ningún caso.**

19.5 Requirimento por falta de presentación da xustificación.

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento xeral de subvencións, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse a mesma ante o órgano administrativo competente, este requirirá á persoa beneficiaria para que no prazo improrrogable de quince días hábiles sexa presentada para os efectos previstos. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei xeral de subvencións.

XI. REINTEGRO DAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

Base 20. Reintegro das subvencións concedidas

Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención concedida no suposto de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Base 21. Causas do reintegro das subvencións concedidas

21.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do interese legal do diñeiro que resulte de aplicación desde o momento do pago da subvención ata a data do reintegro, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados na Base anterior:

- a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos ou incumprimento dos requisitos que fundamentan a concesión da subvención.
- b) Incumprimento total ou parcial do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei xeral de subvencións.
- c) Incumprimento do deber de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei xeral de subvencións.
- d) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei xeral de subvencións, así



como o incumprimento das obrigacións contables, rexistrais ou de conservación de documentos.

- e) Incumprimento dos deberes establecidos con motivo da concesión da subvención.
- f) Obtención doutras axudas e subvencións para a mesma finalidade, cando non sexan compatibles ou cando superen os límites establecidos.
- g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 inclusive do Regulamento xeral para a aplicación da citada lei.

21.2. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei xeral de subvencións e 91 e seguintes do Regulamento xeral de subvencións.

XII. BASES DERRADEIRAS

Base 22. Información ás persoas interesadas

Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gal>); no Departamento de Promoción Económica e Comercio (ACCEDE PAPAGAIO, Praza Papagaio, s/n, CP 15002 A Coruña); no teléfono 981189887; a través da páxina web oficial municipal (<https://www.coruna.gal/empresa/>) e/ou na dirección electrónica presco@coruna.gal.

Base 23. Protección de datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Concello da Coruña, nos termos establecidos nos artigos 13 ao 18 da citada Lei, a través da Sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites>, engadindo na descrición da procura de procedementos o texto "Protección de datos de carácter persoal").

Base 24. Información estatística adicional

A información fornecida polas persoas solicitantes poderá ser utilizada con fins estatísticos sobre os resultados das actividades ou investimentos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación e seguimento da situación socioeconómica que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

Base 25. Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia



De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e persoas beneficiarias serán obxecto de publicación no Portal da transparencia do Concello da Coruña.

<http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-a-gestion/subvencions-e-axudas>