



Modelo 05. Emenda da solicitude
Modelo 05. Subsanción de la solicitud

Nº de expediente de subvención / Nº de expediente de subvención

Nº de Expediente de subvención. (Non cubrir no caso de presentalo acompañando a solicitude inicial) Nº de expediente de subvención. (No cubrir en el caso de presentarlo acompañando la solicitud inicial)	106/ /
---	--------

Datos da persoa solicitante / Datos de la persona solicitante

Nome ou razón social Nombre o razón social				
Primeiro apelido Primer apellido			Segundo apelido Segundo apellido	
<input type="radio"/> DNI DNI	<input type="radio"/> NIE NIE	<input type="radio"/> CIF CIF	<input type="radio"/> Outros Otros	Número Número

Representado por (se for o caso) / Representado por (en su caso)

Nome ou razón social Nombre o razón social				Primeiro apelido Primer apellido	
Segundo apelido Segundo apellido		<input type="radio"/> DNI DNI	<input type="radio"/> NIE NIE	<input type="radio"/> CIF CIF	<input type="radio"/> Outros Otros
		Número Número			

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ACHEGAR (MARCAR O ACHEGADO)
RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR (MARCAR LO PRESENTADO)

1.- Documentación administrativa achegar para todos os tipos de subvención
Documentación administrativa a presentar para todos los tipos de subvención

- Modelo 01.** Solicitude de concesión de axuda con declaración responsable e autorización de consulta de datos de cumprimento de requisitos para ser persoa beneficiaria e manifestación de non oposición ou autorización á consulta de datos fiscais ou con Seguridade Social.
Modelo 01. Solicitud de concesión de ayuda con declaración responsable y autorización de consulta de datos de cumplimiento de requisitos para ser persona beneficiaria y manifestación de no oposición o autorización a la consulta de datos fiscales o con Seguridad Social.
- Modelo 02.** Declaración responsable e autorización de consulta de datos sobre destino e ocupación do inmoble polas persoas propietarias, de cumprimento de requisitos para ser persoa beneficiaria e manifestación de non oposición ou autorización á consulta de datos fiscais ou con Seguridade Social.
Modelo 02. Declaración responsable y autorización de consulta de datos sobre destino y ocupación del inmueble por las personas propietarias, de cumplimiento de requisitos para ser persona beneficiaria y manifestación de no oposición o autorización a la consulta de datos fiscales o con Seguridad Social.
- Xustificación da titularidade do edificio** (notas simples rexistras, ou nos seu caso, escrituras de propiedade ou outro título público acreditativo da titularidade, sen que teña esta consideración a documentación que figura no catastro)
Justificación de la titularidad del edificio (notas simples registrales o, en su caso, escrituras de propiedad u otro título público acreditativo de la titularidad, sin que tenga esta consideración la documentación que figura en catastro).
- DNI/NIE/CIF** de todas as persoas propietarias do inmoble.
DNI/NIE/CIF de todas las personas propietarias del inmueble.
- Acreditación da representación, no seu caso.**
Acreditación de la representación, en su caso.
- Solicitude de alta da persoa beneficiaria na base de terceiros do Concello da Coruña**, (co selo da entidade bancaria) ou certificado emitido pola entidade bancaria no que conste o número de conta IBAN a nome da persoa beneficiaria.
Solicitud de alta de la persona beneficiaria en la base de terceros del Ayuntamiento de A Coruña, (con sello de la entidad bancaria) o certificado emitido por la entidad bancaria en el que conste el número de cuenta (IBAN) a nombre de la persona beneficiaria

2.- Documentación administrativa específica para achegar para nos casos de comunidades de propietarios, persoas xurídicas e outras formas colectivas con o sen personalidade xurídica.
Documentación administrativa específica para aportar para los casos de comunidades de propietarios, personas jurídicas y otras formas colectivas con o sin personalidad jurídica.

- Copia da acta ou certificación, emitida pola persoa que exerza as funcións de secretario/a da comunidade, comprensiva do acordo da comunidade de persoas propietarias, co seguinte contido:**
- Aprobación da presentación da solicitude da subvención obxecto desta convocatoria
 - Designación da persoa que representa legalmente á comunidade e no seu caso, designación da persoa que a representa na tramitación do expediente de subvención
 - Autorización ou aprobación das obras, con indicación da cota de participación de cada vivenda no custe das mesmas.
 - Elección do orzamento, de entre os solicitados.
- Este documento terá que reunir os requisitos do artigo 19 da lei 49/1960, de 21 de xullo, de propiedade horizontal.
- Copia del acta o certificación, emitida por la persona que ejerza las funciones de secretario/a de la comunidad, comprensiva del acuerdo de la comunidad de personas propietarias, con el siguiente contenido:**
- Aprobación de la presentación de la solicitud de la subvención objeto de esta convocatoria
 - Designación de la persona que representa legalmente a la comunidad y en su caso, designación de la persona que la representa en la tramitación del expediente de subvención
 - Autorización o aprobación de las obras, con indicación de la cuota de participación de cada vivienda en el coste de las mismas.
 - Elección del presupuesto, de entre los solicitados.
- Este documento tendrá que reunir los requisitos del artículo 19 de la ley 49/1960, de 21 de julio, de propiedad horizontal.

3.- Documentación técnica a achegar para todos os tipos de subvención
Documentación técnica a presentar para todos los tipos de subvención

- Proxecto ou memoria técnica, redactada e asinada por persoa técnica/profesional competente**, no que se describan as obras a executar e a súa valoración, co desagregación das partidas.
Proyecto o memoria técnica redactada y firmada por persona técnica/profesional competente, en el que se describan las obras a ejecutar y su valoración, con el desglose de las partidas.
- Orzamento aprobado** da obra elaborado por empresa/s contratista/s, desagregado por partidas, medicións e prezos unitarios.
Presupuesto aprobado de la obra elaborado por empresa/s contratista/s, desglosado por partidas, mediciones y precios unitarios.
- Orzamentos comparativos**. Cando o orzamento ascenda a unha cantidade maior de 40.000€ + IVE deberán achegarse como mínimo outros dous presupostos comparables entre eles e co presuposto elixido. Unicamente non será necesario achegar tres presupostos cando as obras se teñan iniciado antes da apertura do prazo de solicitudes desta convocatoria.
Presupuestos comparativos. Cuando el presupuesto ascienda a una cantidad mayor de 40.000€ + IVA se deberán presentar como mínimo otros dos presupuestos comparables entre si y con el presupuesto elegido. Unicamente no será necesario aportar tres presupuestos cando las obras se hubieren iniciado antes de la apertura del plazo de solicitudes de esta convocatoria.
- Licenza, comunicación previa e/ou autorizacións necesarias** para a execución das obras.
Licencia, comunicación previa y/o autorizaciones necesarias para la ejecución de las obras.
- Volante colectivo de empadramento**, no caso de estar empadroadado noutro Concello.
Volante colectivo de empadronamiento, en el caso de estar empadronado en otro ayuntamiento.
- Informe de avaliación do edificio**, segundo o modelo tipo previsto no anexo II do PEV 2013-2016, ou alternativamente ao establecido polo Decreto 61/2021, no casos que proceda.
Informe de evaluación del edificio, según el modelo tipo previsto en el anexo II del PEV 2013-2016, o alternativamente al establecido por el Decreto 61/2021, en caso que proceda.

4.- Documentación para a xustificación da execución das obras (no seu caso).
Documentación para la justificación de ejecución las obras (en su caso).

- Modelo 03**. Xustificación da execución da obra.
Modelo 03. Justificación de la ejecución de la obra.
- Certificado fin da obra** asinado polo técnico/a responsable. No caso de obras sen dirección técnica declaración responsable de telas executado, asinada polo solicitante e a/as empresa/s contratista/s.
Certificado fin de obra firmado por el técnico/a responsable. En el caso de obras sin dirección técnica declaración responsable de haberlas ejecutado, firmada por el solicitante y la/s empresa/s contratista/s.
- Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.**
Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- Documentación acreditativa do pagamento bancario das facturas correspondentes.**
Documentación acreditativa del pago bancario de las facturas correspondientes.

A Coruña, de de

Sinatura da persoa declarante
Firma de la persona declarante