




Área / Unidad SERVICIOS GENERALES DE CI CI1000 VLGA	Documento C1114I01TC	
Código de verificación  092B 0F63 2L6W 3358 OZA0	Expediente C11/2020/205	
	Fecha 11-08-2020	

Asunto

**AXUDAS DE CREACION ARTISTICA PARA ARTISTAS INDIVIDUAIS EMPADROADOS NA CORUÑA. ANO 2020**

1.- NORMATIVA APLICABLE

1.1. De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e en aplicación da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como as normas de carácter regulamentario que a desenvolve ( R.D. 887/2006) así como a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, convócanse axudas de creación artística para artistas individuais do Concello da Coruña durante o ano 2020 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2020).

1.2. A presente convocatoria rexerese polas bases reguladoras e polas normas contidas na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada polo Excmo. Concello Pleno en sesión de data 11 de abril de 2005, publicado o texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de data 25 de abril de 2005.

1.3. Na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido na Base 10.2 b e a Base 11 das Bases de Execución do Orzamento Municipal do exercicio 2020.

1.4. Así mesmo co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigacións de bo goberno, resúltalle de aplicación a Lei 19/13, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e a Instrución de Transparencia do Concello da Coruña, de data 9 de marzo de 2016.

1.5. As bases estarán ao dispor das persoas interesadas na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es> e na Base de datos Nacional de Subvencións: <http://www.infosubvenciones.es>.

2.- OBXECTO.

O Concello da Coruña, nos termos previstos no artigo 25 m) da Lei 7/85, 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local ten competencias para a promoción da cultura e tendo en conta as dificultades polas que atravesan moitos creadores para xerar e levar á práctica as súas iniciativas no ámbito cultural considera necesario aprobar unha liña de axudas individuais para a creación artística.



En concreto, convócanse axudas que apoiem e estimulen a creación de proxectos de artistas coruñeses como medio para promover a creación cultural na nosa cidade.

O obxecto da presente convocatoria é fomentar a actividade creadora na cidade, facilitar a promoción das artes: plásticas, audiovisuais, escénicas, a literatura, o deseño, o cómic ou a ilustración, proxectos de investigación e creación de obra musical, así como a difusión da súa obra profesional, mediante as axudas a proxectos a desenvolver durante o ano 2020.

Estas axudas son compatibles con outras axudas públicas para a mesma finalidade.

Concretamente convócanse 36 axudas de creación artística destinadas a artistas empadroados no Concello da Coruña.

Poderase aumentar o número de axudas no caso de que quede crédito dispoñible por non alcanzar algunha solicitude a cantidade máxima de 5.000 €. O importe sobranse distribuirase entre os seguintes candidatos, ordenados pola puntuación obtida, ata que resulte insuficiente para cubrir o importe solicitado.

Os artistas deberán presentar proxectos de creación a realizar no concello da Coruña ou obra xa producida para a súa mobilidade, tanto proxectos novos como aqueles iniciados a partir do 01.01.2020.

As axudas teñen por obxecto contribuír aos gastos ocasionados polo deseño e a produción do proxecto presentado, e, como finalidade, a creación, desenvolvemento e difusión de contidos, produtos, programas e servizos culturais. A contía máxima de cada axudas é de 5.000 €.

Poderanse solicitar axudas nas seguintes modalidades:

- a) Deseño de proxectos artísticos con liberdade de formato e técnica.
- b) Producción de proxectos artísticos.
- c) Realización de proxectos artísticos vinculados á mobilidade dos creadores ou a súa obra para, entre outros, a participación en xiras, festivais, exposicións ou residencias, a condición de que non teñan por obxecto cursar estudos regrados ou a obtención de titulación académica e sexan fose da Comunidade Autónoma de residencia, en ámbito nacional ou internacional.
- d) Proxectos de investigación e creación musical.
- e) Calquera combinación das anteriores modalidades que se refira a un único proxecto.

Todos os proxectos, incluídos en calquera modalidade, deberán realizarse no municipio da Coruña e/ou estar relacionados, en sentido amplo, coa cidade da Coruña. No suposto de obras escritas ou audiovisuais ou calquera outra modalidade que non implique o



desenvolvemento no territorio do municipio da Coruña, a temática terá que estar preferentemente relacionada coa Coruña. Con todo non será causa de exclusión automática do proxecto, a ausencia de relación inmediata coa temática coruñesa.

No caso de que algún dos proxectos obxecto de axuda fose posteriormente obxecto de contrato polo Concello da Coruña ou os seus organismos autónomos na facturación da prestación contractual non poderán repercutirse dereitos de autor, sen que isto supoña a cesión da propiedade destes ao Concello.

### 3.- BENEFICIARIOS

3.1. Poderán ser beneficiarios das axudas as persoas físicas de maiores de idade que cumpran cos seguintes requisitos:

- Estar empadroado no Concello da Coruña cunha antigüidade de polo menos 2 anos anteriores, computados de forma consecutiva, ao ano en que se realice a solicitude.
- Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria estatal e autonómica, o Concello e a Seguridade Social.
- Non estar a cumprir sanción firme por infracción disciplinaria ou administrativa cualificada como grave ou moi grave.
- Non estar incurso en causa de exclusión ou prohibición para obter a condición de beneficiario de subvencións (art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, de Subvencións).

Só se poderá solicitar axuda para un único proxecto. O envío de máis dunha solicitude por persoa física será considerado causa de exclusión das devanditas solicitudes.

A comprobación da existencia de datos non axustados á realidade, en calquera momento do proceso da concesión, poderá comportar a denegación da axuda, sen prexuízo das responsabilidades en que puidesen incurrir os solicitantes.

### 4.- CRÉDITO ORZAMENTARIO.

4.1. O importe global das axudas obxecto da presente convocatoria é de CENTO OITENTA MIL EUROS (180.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 50.334.48100 do orzamento municipal de 2020. O crédito orzamentario é o límite do importe das axudas que se poidan conceder.

4.2. A contía establecida poderá ser incrementada por resolución do órgano competente previa tramitación do expediente de modificación de crédito. De conformidade co disposto no artigo 58 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo,



polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións no caso de que este crédito incrementese como consecuencia dunha modificación orzamentaria, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de axuda sen necesidade dunha nova convocatoria.

## 5.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS.

En ningún caso, o importe das axudas concedidas poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera das administracións, entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, supere o custo da actividade para desenvolver polo beneficiario.

Toda alteración das condicións consideradas para a concesión dunha axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras Administracións ou Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, para a mesma actividade, incumprindo o réxime previsto nesta resolución, poderá dar lugar á modificación da concesión ou, no seu caso, á anulación da mesma.

## 6.- PROCEDEMENTO

6.1.O procedemento de concesión das axudas para artistas individuais obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

6.2. Cada artista poderá presentar unha única solicitude para a axuda que solicite, de acordo co establecido no artigo 3, indicando de modo claro a modalidade para a que solicita dita axuda. O erro na clasificación da axuda non dá lugar á perda do dereito á mesma. A concellería de Educación, Cultura e Memoria Histórica pode cambiar a clasificación da axuda cando exista un erro ou cando, de acordo coa documentación presentada, compróbase que lle corresponde outro tipo de axuda.

## 7.- ÓRGANO COMPETENTE

7.1. De acordo co establecido no artigo 15 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar, a instrución do procedemento de concesión corresponde á Xefatura de Servizo de Cultura, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei Xeral de Subvencións.

7.2. De acordo co establecido no artigo 23 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar, o órgano competente para a resolución será o concelleiro delegado de Educación, Cultura e Memoria Histórica, por delegación da Xunta de Goberno Local.

## 8.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN



8.1. As solicitudes de subvención deberán presentarse no modelo oficial establecido que se adxunta a esta convocatoria, na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> ou no Rexistro Xeral de Entrada do Concello con destino ao servizo de Cultura no prazo de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación dun extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo termina o último día do mes.

Tamén poderán presentarse por calquera dos medios regulados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

8.2. A solicitude da axuda deberá incluír a seguinte documentación:

- a) Solicitude que deberá cubrirse e presentarse no modelo oficial establecido que se adxunta a esta convocatoria.
- b) Fotocopia do DNI ou NIF do solicitante.
- c) Declaración responsable das subvencións ou axudas solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional
- d) Declaración responsable de non estar incursos en ningún dos supostos de prohibición para obter a condición de persoa/entidade beneficiaria a que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.
- e) Certificación dos datos bancarios do/da beneficiario/a de a subvención (orixinal expedido pola entidade bancaria).
- f) Compromiso de que figure o logotipo do Concello da Coruña, nun lugar visible e de tamaño polo menos equivalente ao logotipo dos seus principais patrocinadores en calquera das actividades realizadas con relación co proxecto presentado.
- g) Certificado acreditativo de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria estatal e autonómica, o Concello e a Seguridade Social. Na solicitude de axuda o interesado autoriza ao Concello para consultar o cumprimento deste apartado. De non facelo, deberá o interesado achegar as certificacións acreditativas oportunas.

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña, e sempre que



tecnicamente sexa posible, solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado. Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas oportunas.

h) Os demais contemplados na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña e na Lei Xeral de Subvencións.

Documentación específica:

a) Proxecto (o máis detallado posible) para o que se solicita a axuda no que se poderán incluír, entre outros, os seguintes puntos:

1. Título do proxecto.
2. Breve descrición do proxecto e fundamentación do mesmo.
3. Obxectivos do proxecto.
4. Destinatarios, indicando número e características.
5. Contexto social no que se desenvolve.
6. Colaboradores no proxecto.
7. Recursos humanos, materiais e económicos cos que se conta para a realización do proxecto
8. Cronograma de realización do proxecto.
9. Ferramentas de comunicación pública do proxecto,
10. Medidas para a atención á diversidade e políticas de igualdade de xénero que se contemplan.
11. Compromiso de utilización de linguaxe non sexista.
12. Medidas para compatibilizar o proxecto co respecto ao medio ambiente e a súa sustentabilidade.

b) Orzamento, o máis pormenorizado posible, de ingresos e gastos do proxecto ou iniciativa para o que se solicita a axuda. Os orzamentos presentaranse cun cadro de ingresos e outro de gastos, no apartado de gastos só se deben incluír gastos correntes, non admitíndose gastos de investimento. En ningún caso a suma dos ingresos incluída a axuda solicitada pode superar o total dos gastos orzados.

c) Memoria das actividades artísticas e culturais realizadas polo solicitante, ou currículo vitae do mesmo, no que veña detallada a súa actividade ou experiencia no ámbito cultural.

d) Cartas de aceptación ou invitación. Nos casos de mobilidade de obra e/ou creadores presentaranse as cartas de aceptación na residencia, institución, sala de



exposicións, etc. na que se queira realizar o proxecto. Nos casos de produción de obras nos que se teña convida unha exposición, edición, representación, etc. achegarse tamén a carta de compromiso.

e) Nos casos de proxectos de creación artística presentarase unicamente unha memoria xenérica e un orzamento de gastos.

A documentación presentada coas solicitudes non se devolverá aos interesados, nin se manterá correspondencia sobre a mesma.

No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá acollerse ao establecido no parágrafo 1 apartado

d) do artigo 53 da Lei 39/2015, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou o seu representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o mesmo, coa anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Os documentos normalizados sinalados como "anexos" nesta convocatoria son de enchemento obrigatorio e poderán ser ampliados polos solicitantes achegando a documentación que consideren oportuna para a mellor valoración das súas solicitudes.

## 9.- PROCEDEMENTO: INSTRUCIÓN

9.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica no artigo 7.

9.2. O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta axuda.

b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos no artigo 10.

9.3. Se a solicitude de axuda non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na



documentación presentada, o órgano instructor requirirá ao interesado para que enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir ao interesado que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

9.4. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de Avaliación que se indica na Base 13, deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A continuación, o órgano instructor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

## 10.- CRITERIOS DE VALORACIÓN E DETERMINACIÓN DA CONTÍA DA AXUDA

A puntuación máxima alcanzable, será de 20 puntos. Para efectuar a valoración global do proxecto será requisito imprescindible obter un mínimo de 4 puntos no criterio de calidade do proxecto.

Non se valorarán os proxectos que non desagreguen orzamento; nos que o orzamento non se corresponda coa entidade do proxecto; ou non obteñan un mínimo de 4 puntos no criterio de calidade do proxecto.

Os criterios de valoración serán os seguintes:

1. Calidade do proxecto de acordo a creatividade e innovación do mesmo, ata 8 puntos.
2. Proxectos relacionados coa cidade da Coruña, a súa cultura, a súa identidade, os seus espazos públicos, a súa tradición, os seus fitos, os seus personaxes, o seu ecosistema natural e urbano, ata 4 puntos.
3. Creación artística previa, ata 2,50 puntos.
4. Claridade expositiva, proporcionalidade entre o orzamento e o obxecto do proxecto, ata 2 puntos.
5. Plan de difusión do proxecto, ata 1 punto.
6. Emprego do idioma galego 2,50 puntos.

## 11. DETERMINACIÓN DA CONTÍA DA AXUDA.

A contía individualizada das axudas será dun máximo de 5.000€. O número de axudas estará en función das contías dos proxectos que se estimen favorables e a dispoñibilidade orzamentaria.





No caso de que se concedan máis de 36 axudas ao non alcanzar algunha solicitude a cantidade máxima de 5.000 €, a contía da axuda estará limitada polo crédito dispoñible sobrante.

Nos casos en que proceda, aplicarase a retención de IRPF aplicable segundo a normativa vixente.

As axudas asignaranse seguindo a orde de puntuación obtida, de acordo aos criterios de valoración que se especifican no artigo 10 desta convocatoria, ata o límite da contía total máxima.

A contía individualizada das axudas que se concedan axustarase ao orzamento total indicado na solicitude e deberá adecuarse á entidade do proxecto presentado.

Cando no orzamento se inclúan partidas relativas a liñas de actuación diferentes daquela para a que se solicita a axuda, ou as relativas a gastos non subvencionables, non se computarán na asignación da axuda.

## 12.- MESA DE AVALIACIÓN

12.1. As solicitudes de axuda presentadas serán avaliadas por unha Mesa de avaliación nomeada polo concelleiro delegado de Educación, Cultura e Memoria Histórica, que estará composta polos seguintes membros:

- Presidente/a: Un/a funcionario/a municipal pertencente ao subgrupo A1 e adscrito/á o Servizo de Cultura.
- Vogais: Dous técnicos/as municipais adscritos/ as ao Servizo de Cultura e un do IMCE pertencentes ao subgrupo A1/A2.
- Dúas persoas de recoñecido prestixio como representantes do sector cultural da cidade.
- Secretaria/ou: Un/a funcionario/a de carreira pertencente ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2 e adscrito/á o Servizo de Cultura.

No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Mesa de avaliación, serán substituídas polas persoas funcionarias designadas polo concelleiro de Educación, Cultura e Memoria Histórica.

12.2. A Mesa de Avaliación, a través do órgano instrutor, poderá requirir aos solicitantes de axudas, a información ou documentación adicional aclaratoria que, non estando en poder da Administración Municipal, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

## 13.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

13.1. A proposta de resolución provisional notificarase ás persoas interesadas mediante anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:



- O Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>),
- O Taboleiro de Anuncios da Concellería de Cultura
- A páxina web municipal: [www.coruna.es/cultura](http://www.coruna.es/cultura),

Tras esta notificación concederáse ás persoas solicitantes un prazo de cinco días naturais para presentar alegacións.

13.2. Examinadas as alegacións aducidas, formularase a proposta de resolución definitiva polo órgano competente, que deberá expresar o solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión da axuda, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectual. O expediente de concesión da axuda conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra na súa poder despréndese que as persoas beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

13.3. A proposta de resolución provisional non crea dereito algún a favor da entidade beneficiaria proposta fronte á Administración, mentres non se lle notificou a resolución definitiva da concesión.

#### 14.- RESOLUCIÓN DEFINITIVA

14.1. O acordo de resolución da convocatoria incluírá unha relación ordenada de todas as solicitudes que cumpran coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras para adquirir a condición de persoa beneficiaria.

14.2. Se se renunciase á axuda por algunha das persoas beneficiarias, o órgano concedente acordará, sen necesidade de nova convocatoria, a concesión de axuda ao solicitante ou solicitantes seguintes a aquel en orde de puntuación, sempre que coas renuncias existentes liberácese crédito suficiente.

14.3. A proposta de resolución definitiva notificarase ás persoas interesadas que fosen propostas como beneficiarias, de acordo co previsto no artigo 26 da Lei Xeral de Subvencións e os artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para que no prazo de cinco días hábiles comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instructor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

Conforme co disposto no artigo 45.1 b) a notificación poderá ser substituída pola publicación no BOP ao tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, fornecendo os mesmos efectos.



14.4. O prazo máximo de resolución e notificación/publicación da concesión das axudas é de 3 meses, contados a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a corrección de deficiencias e achega de documentos interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencemento do devandito prazo máximo sen notificar/publicar a resolución, lexitima ás persoas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da axuda.

A concesión da axuda non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias.

## 15. RECURSOS PROCEDENTES CONTRA A RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO

A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa e contra a devandita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, as persoas interesadas poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso.

No caso de desestimación presunta, que se producirá se no prazo dun mes non se resolveu o recurso de reposición interposto (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

## 16. ABONO DAS AXUDAS E XUSTIFICACIÓN

As axudas pagaranse en dous prazos, do seguinte modo:

- O 100% cunha retención do 5%, en concepto de garantía, no momento da concesión da axuda.

- O 5% retido librarase, unha vez presentada a documentación xustificativa.

As axudas son directas e intransferibles. A cantidade económica solicitada terá como obxecto contribuír aos gastos ocasionados pola realización do proxecto.

En ningún caso considerarase a Dirección artística da actividade subvencionada obxecto de contratación a un terceiro, xa que se considera que constitúe o núcleo esencial da mesma. A Dirección artística inclúe en todo caso as seguintes actuacións: a definición do proxecto e a súa organización en canto a estruturación (escenarios posibles, cronograma...).



Gastos indirectos: só poderán imputarse gastos indirectos da actividade subvencionada como: alugueres, luz, auga,... por importe que non supere o 20% do proxecto total subvencionado.

Do mesmo xeito considéranse gastos subvencionables os ocasionados durante as viaxes motivadas pola realización do proxecto. Considerándose estes, a manutención, o aloxamento e a propia viaxe, sempre que se axusten ás contías fixadas para o Grupo 2, por RD 462/2002, do 24 de maio, de indemnizacións por razón de servizo.

Non son gastos subvencionables, entre outros:

- Gastos non relacionados directamente coa execución do proxecto.
- Adquisición de material inventariable (equipos informáticos e técnicos, maquinaria, mobiliario, así como outros que incrementen o patrimonio do beneficiario da axuda).
- Honorarios do beneficiario da axuda.
- Pagos a outras entidades en concepto de xestión.
- En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación. No caso de que o beneficiario estea dado de alta como profesional ou empresario e presente as correspondentes liquidacións de IVE/IVE deberá facer constar esta circunstancia na xustificación e unicamente considerárase subvencionable a parte do gasto non susceptible de recuperación ou compensación.

A persoa beneficiaria deberá xustificar que a axuda se aplica á concreta actividade ou proxecto para a que se concede, a cuxos efectos deberá achegar dentro do prazo previsto, mediante conta xustificativa simplificada na que se deben incluír baixo responsabilidade do declarante, os seguintes documentos:

- Memoria de actuación, documental e gráfica, xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da axuda, que deberá conter unha descrición do proxecto realizado con indicación das actividades realizadas e resultados obtidos.
- Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. No caso de que a subvención outórguese conforme un orzamento estimado, indicaranse as desviacións acaecidas.

Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, polo conxunto da actividade ou proxecto subvencionado, aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial presentado.

- Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade obxecto de axuda, con indicación do importe e a súa procedencia.



- No seu caso, carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos intereses derivados dos mesmos.
- Materiais utilizados para a promoción e difusión do proxecto obxecto de axuda, así como de cada un dos proxectos editados, no seu caso.

A documentación para o pago do segundo prazo deberá dirixirse ao Concello da Coruña, Concellería de Cultura, unha vez alcanzados os obxectivos anuais establecidos no proxecto, e en todo caso, antes do 31 de xaneiro de 2021.

Para poder percibir cada un dos pagos anteriores o artista deberá acreditar que se atopa ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria estatal e autonómica, o Concello e a Seguridade Social.

O pago realizarase mediante ingreso na conta indicada polo solicitante.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da axuda, terase en conta toda a documentación presentada que, en conxunto, acredite a consecución de polo menos a metade dos obxectivos marcados de acordo co proxecto inicial.

A falta de acreditación da consecución de polo menos a metade dos obxectivos marcados de acordo co proxecto inicial dará lugar á perda de toda a axuda e por tanto, ao reintegro do importe percibido por anticipado xunto cos intereses de demora correspondentes, de acordo co procedemento establecido.

En todo caso, a valoración de toda a documentación acreditativa do cumprimento de obxectivos realizarase pola Mesa de avaliación encargada de propoñer o outorgamento das axudas e @teniendo en cuenta a documentación presentada coa solicitude.

A documentación acreditativa da xustificación da axuda deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> ou no Rexistro Xeral de Entrada do Concello con destino ao Servizo de Cultura.

## 17. INCUMPRIMENTOS E SANCIÓN

Unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalada nestas bases sen que a persoa destinataria da axuda presente a documentación xustificativa, a unidade xestora requiriralle para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación.

A falta de presentación da documentación nese prazo supoñerá a perda do dereito á cobranza da axuda outorgada, e o reintegro de primeiro prazo percibido xunto cos intereses de demora correspondentes, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións.



## 18. OBRIGACIÓNS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, as entidades beneficiarias das axuda obxecto desta convocatoria, estarán obrigadas a:

- Cumprir con todas as normas establecidas nos apartados anteriores.
- Cumprir cos obxectivos marcados nesta convocatoria para poder percibir a axuda. Enténdese que se cumpriron os obxectivos cando o artista destinatario da axuda acredite que cumpriu polo menos a metade dos obxectivos marcados no proxecto inicial.
- Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados. Para comprobar este requisito o artista deberá achegar un desenvolvemento do proxecto inicial, cun pequeno detalle dos gastos nos que incorreu de tal forma que demostre o aproveitamento económico da axuda.
  - Situar o logotipo do Concello da Coruña nun lugar visible e cun tamaño similar ao logo dos seus principais patrocinadores en todas as actividades realizadas en relación ao proxecto presentado. Para iso deberá axustarse ao modelo establecido no manual de imaxe corporativa do Concello da Coruña. O beneficiario da axuda deberá achegar coa memoria do proxecto, documentación gráfica acreditativa do cumprimento desta obrigaón.
- Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- Estar ao corrente de xustificación das subvencións recibidas conforme ao establecido na base 11 a 7.
- As demais obrigacións impostas pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei Xeral de Subvencións e polas demais normas reguladoras da materia.

No caso de que non se poida realizar, debido á pandemia producida polo Covid-19, deberá indicarse claramente que actividades pretendía realizar e acreditar a súa cancelación. Neste caso debe procederse á devolución dos fondos anticipados para a súa realización.

## 19. RENUNCIA Á AXUDA E PERDA DO DEREITO Á COBRANZA

19.1 A renuncia á axuda por parte do beneficiario/a, unha vez iniciado o goce da mesma, deberá ser comunicada mediante o correspondente escrito dirixido á Concellería de Educación, Cultura e Memoria Histórica do Concello da Coruña.

A renuncia dará lugar á devolución dos importes recibidos, así como aos intereses de demora correspondentes, desde o momento do pago da axuda ata a data en que se acorde a procedencia de reintegro, ou data na que o debedor ingrese o importe correspondente, se é anterior a aquela, de acordo co establecido no art. 34.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e no art. 31.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.



19.2 Producirase a perda do dereito á cobranza da axuda concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior Ordenanza.

19.3 O Concello da Coruña obrigará ao reintegro das cantidades percibidas e á esixencia do interese legal do diñeiro que resulte da aplicación desde o momento do abono da axuda ata a data de reintegro, nos seguintes supostos:

a) Incumprimento dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da axuda.

b) Incumprimento do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións.

c) En caso de xustificar fose do prazo, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións.

d) Incumprimento do deber de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei Xeral de Subvencións.

e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións.

f) Incumprimento dos deberes establecidos con motivo da concesión da axuda.

g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 do Regulamento Xeral para a aplicación da citada Lei e no artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

19.4 En caso de proceder o reintegro, este, de acordo co art. 91.3 do RD 887/2006, implicará o reintegro proporcional se o custo efectivo final da actividade resulta inferior ao orzado

19.5 O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e 91 e seguintes do Regulamento Xeral de Subvencións.

## 20. RECURSOS



As presentes bases e cuantos actos administrativos derívense das mesmas, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

## 21. DIFUSION DOS PROXECTOS QUE RECIBAN AXUDA

A participación na presente convocatoria, supón que todos os beneficiarios, de maneira expresa, e a efectos da súa promoción, aceptan a divulgación do seu proxecto nas condicións que a continuación se indican:

1. O Concello da Coruña poderá editar, no seu caso, sen ánimo de lucro, publicacións en soporte papel ou dixital, cos proxectos obxecto de axuda.
2. O Concello da Coruña poderá utilizar a reprodución de imaxes completas das obras, ou un detalle das mesmas, para ilustrar as portadas de diferentes publicacións, páxina web, ou outros elementos de divulgación, así como a utilización de temas musicais, en parte ou na súa totalidade, no material de difusión das actividades da concellería de Educación, Cultura e Memoria Histórica, facendo mención de autoría e título de obra reproducida, sen máis limitacións que as derivadas do Real Decreto Legislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Con carácter xeral, e deixando a salvo as excepcións onde se esixan expresamente orixinais, admitiranse fotocopias sempre que veñan debidamente compulsadas por:

- Notario
- Rexistro Xeneral do Concello da Coruña
- O departamento Municipal no que obren os documentos orixinais
- Os organismos públicos a que se refire o artigo 16.5 en relación co artigo 16.4 da Lei 39/2015.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Será de aplicación en todo aquilo que non se regulou nestas Bases, a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e os Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido na Base 11ª e Base 10ª.2. b) e c) das Bases de Execución de Orzamento municipal para o exercicio 2020.





## DISPOSICIÓN FINAIS

### PRIMEIRA.- INFORMACIÓN ÁS PERSOAS INTERESADAS

Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e no Servizo Municipal de Cultura de forma presencial cuxas oficinas están situadas no avenida da Mariña, 18-2º, ou no teléfono 981 189 800, a través da páxina web oficial municipal: <http://www.coruna.gal/cultura> e/ou na dirección electrónica [cultura@coruna.es](mailto:cultura@coruna.es).

### SEGUNDA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e de Garantía dos Dereitos Dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de axuda, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.

As persoas interesadas poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos rexistrados neste ficheiro mediante unha comunicación por escrito dirixida ao Rexistro Xeral do Concello da Coruña, situado na praza de María Pita, 1. 15001 A Coruña, coa seguinte referencia na súa carta: " LOPDGDD Exercicio de dereitos" (xunto coa súa solicitude escrita e asinada deberá acreditar a súa personalidade achegando a fotocopia do DNI). Tamén o poderá facer a través da sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es/>

### TERCEIRA.- PUBLICIDADE DAS AXUDAS NO PORTAL DA TRANSPARENCIA.

De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e entidades beneficiarias será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña <http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-a-gestion/subvencions-e-axuda>